

بسمه تعالی

محل امضاء

اساسنامه بنیاد حامیان دانشگاه محقق اردبیلی (غیردولتی)

مجمع عمومی امنا

با تاسی از سیره انبیای الهی و ائمه معصومین علیهم السلام به انگیزه تجلی مبانی والای انسان-دوستی، اشتیاق بیکران و خلوص و اعتقاد انسان‌های مؤمن به ایجاد امکانات و زمینه‌های آموزشی و تربیتی و به منظور رشد و شکوفایی استعدادهای جوانان ایران اسلامی و همچنین بهره‌گیری از توانمندی‌های مادی و معنوی خیرین و تشویق و ترغیب توانگران و نیک‌اندیشان در تقویت و گسترش زیرساخت‌های آموزش عالی، بارقه‌ای گردید تا افراد خیر و خداجوی با عزمی راسخ و اراده‌ای مشترک، سازمانی مردم‌نهاد (NGO) به نام بنیاد حامیان دانشگاه محقق اردبیلی را بر اساس اساسنامه حاضر و به شرح ذیل تأسیس نمایند.

فصل اول - کلیات و اهداف:

- ماده ۱-** نام سازمان مردم‌نهاد مورد نظر بنیاد حامیان دانشگاه محقق اردبیلی است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار "بنیاد" نامیده می‌شود.
- ماده ۲-** نوع فعالیت: کلیه فعالیت‌های بنیاد غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع نیکوکاری و امور خیریه (فرهنگی، اجتماعی، علمی، آموزشی و عمرانی)، با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.
- ماده ۳-** محدوده فعالیت بنیاد در سطح استانی است.
- ماده ۴-** محل: مرکز اصلی بنیاد در استان اردبیل به نشانی: استان اردبیل، شهرستان اردبیل، بخش مرکزی، شهر اردبیل، محله شورابیل، میدان پلیس، خیابان دانشگاه، پلاک ۰، مجتمع دانشگاه محقق اردبیلی، طبقه همکف به کدپستی ۵۶۱۹۹۱۳۱۳۱ واقع است و در صورت لزوم می‌تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.
- ماده ۵-** تابعیت: بنیاد، تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می‌دارند.
- ماده ۶-** مدت فعالیت بنیاد از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود می‌باشد.
- ماده ۷-** سرمایه و دارائی اولیه بنیاد:

بنیاد فاقد سرمایه و دارایی اولیه می‌باشد. باتوجه به اینکه این موسسه دارای ماهیت غیرانتفاعی و داوطلبانه می‌باشد، لذا کلیه منابع مالی، درآمدها و اموال و دارایی‌های منقول و غیرمنقول که توسط اعضای موسسه یا اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیردولتی به موسسه اهدا می‌شود یا در طول فعالیت موسسه به‌عنوان درآمد کسب می‌شود، متعلق به شخصیت حقوقی موسسه بوده و صرفاً برای اجرای اهداف مندرج در اساسنامه هزینه خواهد شد و اعضای هیات موسس، مدیران و کارکنان موسسه و وابستگان آنها، هیچگونه حق مالکیت نسبت به اموال و دارایی‌ها نخواهند داشت. موسسه دارای ماهیت غیرتجاری غیرانتفاعی بوده و فاقد سهم‌الشرکه می‌باشد.

ماده ۸- هیأت موسس بنیاد، اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت.

ماده ۹- اهداف مرکز عبارتند از:

الف : کلیات

- ۱- اشاعه و گسترش فرهنگ اسلامی وقف و باقیات و صالحات در جامعه و بهره‌گیری در جهت رشد کمی و کیفی دانشگاه.
- ۲- ارائه مشاوره و بسترسازی جهت تسهیل در امر سرمایه‌گذاری بهینه‌ترین آموزش عالی.
- ۳- شناسایی، تقدیر و حمایت همه‌جانبه از خیرین و واقفین دانشگاه.
- ۴- نظارت بر حسن انجام نظرات و اهداف شرعیه خیرین و واقفین در طول حیات ایشان و بعد از آن.
- ۵- ایجاد زمینه‌ها و بسترهای مناسب (اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی) جهت تقویت و استمرار حمایت‌های خیرین و واقفین از دانشگاه.
- ۶- برنامه‌ریزی و سازماندهی برای جذب کمک‌های مردمی و دولتی در جهت ساخت و افزایش فضاهای مورد نیاز دانشگاه.
- ۷- نظارت بر حسن انجام تعهدات دانشگاه در قبال خیرین، واقفین و تبرعات و موقوفات ایشان با همکاری بنیاد خیرین حامی آموزش عالی و کمیته خیرین وزارت علوم.
- ۸- نظارت به منظور حسن احداث پروژه‌های خیرساز دانشگاه.
- ۹- نظارت و پیگیری تخصیص سهم پنجاه درصدی وزارت علوم از پروژه‌هایی که پنجاه درصد از کل اعتبارات آنرا خیر یا خیرین پرداخت کرده باشند و به پنجاه درصد پیشرفت فیزیکی رسیده باشند (با هماهنگی بنیاد خیرین حامی آموزش عالی و همکاری کمیته خیرین وزارت علوم).
- ۱۰- حمایت از دانشجویان بی‌بضاعت دانشگاه از طریق راه‌اندازی صندوق قرض الحسنه دانشجویی و صندوق نیکوکاری.
- ۱۱- حمایت و پشتیبانی از اقدامات فرهنگی و اسلامی در دانشگاه.
- ۱۲- پشتیبانی و حمایت از سنت پسندیده ازدواج‌های دانشجویی.

- ۱۳- حمایت از طرح‌های پژوهشی و تحقیقاتی دانشجویان و اساتید دانشگاه.
- ۱۴- حمایت از پژوهشگران و نخبگان دانشگاه.
- ۱۵- حضور و مشارکت در خرید و تامین تجهیزات و خدمات مورد نیاز دانشگاه.
- ۱۶- ایفای نقش فعال برای ارتباط دانشگاه با صنعت، تجارت و به طور کلی فضای کسب و کار.
- ۱۷- حمایت از کارآفرینان جوان دانشجو و شرکت‌های دانش بنیان نوپای دانشگاه.
- ۱۸- حضور، مشارکت و سرمایه‌گذاری در اجرای ایده‌ها و طرح‌های کاربردی و کارآفرینانه جهت تجاری‌سازی و تکمیل چرخه ایده تا محصول.
- ۱۹- تصدی و اجرای کلیه برنامه‌ها و وظایف و اختیاراتی که با اهداف بنیاد مطابقت داشته و دانشگاه در راستای کاهش تصدی‌گری مراتب را برون‌سپاری نموده و یا خواهد کرد.
- ۲۰- انجام هرگونه فعالیت اقتصادی، بازرگانی، تجاری، صنعتی و یا هرگونه فعالیتی که در بردارنده ایجاد ارزش افزوده در راستای تامین اهداف بنیاد باشد.
- ۲۱- اقدام و انجام هر نوع فعالیتی که با روح و فلسفه اهداف مذکور در این ماده در راستای تامین اهداف بنیاد همخوانی و سنخیت داشته باشد.
- ۲۲- ایجاد کانون دانش‌آموختگان خیر دانشگاه و عضوگیری به منظور حمایت‌های علمی پژوهشی و فرهنگی.

ب: روش اجرای هدف

برگزاری جشنواره، همایش، جلب حمایت‌های مالی اعم از مردمی و دولتی، ترویج سنت حسنه وقف اموال، تخصص و وقت در راستای ارتقای آموزش عالی، ساخت خوابگاه و مساعدت از دانشجویان کم‌بضاعت

فصل دوم : ساختار

ماده ۱۰- ارکان مرکز عبارتند از:

- ۱- مجمع عمومی موسس ۲- هیات امناء ۳- هیات مدیره ۴- بازرس
- هیات موسس که به منظور پایه‌گذاری و راه‌اندازی بنیاد تشکیل شده شامل افراد ذیل می‌باشد:

۱. آقای دکتر عزیز حبیبی
۲. حجت‌الاسلام والمسلمین عبدا... حسنی
۳. آقای جواد قرآن‌نویس
۴. آقای عزیز طلوعی
۵. آقای دکتر معرفت سیاه کوهیان
۶. حجت‌الاسلام والمسلمین حمید علی‌نسب

۷. آقای امین فتحی
۸. آقای دکتر سعید راثی نظامی
۹. آقای دکتر عباس فنی اصل
۱۰. آقای دکتر بهزاد قربانی
۱۱. آقای دکتر مهدی داوری
۱۲. آقای رضا محمدپور

عضویت در بنیاد:

عضویت در بنیاد، افتخاری و بدون چشم‌داشت مادی بوده و به عنوان خیر یا عاملی در جذب خیرین و در راستای اهداف بنیاد و با قبول شرایط اساسنامه تحقق می‌یابد.

ماده ۱۱- وظایف مجمع عمومی مؤسس:

- ۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس مرکز؛
 - ۲- تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن؛
 - ۳- انتخاب اعضاء هیأت امناء؛
 - ۴- انتخاب اولین مدیران و بازرسان.
- تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.
- تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می‌شود.

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی متشکل از اعضاء هیات امناء بوده و عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری است که به صورت عادی یا فوق‌العاده تشکیل می‌شود.

تعداد اعضاء هیات امناء ۳۵ نفر می‌باشد.

تبصره ۱- رییس دانشگاه و مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه محقق اردبیلی در هر دوره به عنوان اعضاء حقوقی هیات امناء خواهند بود.

ماده ۱۳- چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضاء هیات امناء به علل فوت، عزل و یا استعفا غیر ممکن شود، هیات امناء شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رای اکثریت نسبی اعضاء به عنوان عضو هیات امناء انتخاب می‌نماید.

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی هیات امناء ۲ ماه بعد از پایان سال مالی بنیاد تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضاء در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱ - اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی، نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد، مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲- مجمع عمومی هیات امنای ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرسان (ها) یا یک پنجم اعضای هیات امنای در صورتی که هیات مدیره یا بازرسان ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننمایند، تشکیل می گردد.

تبصره ۳- دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت (کتبی-تلفنی) صورت می پذیرد.

تبصره ۴- دعوت از مسئولین و کارشناسان جهت شرکت در جلسات هیات امنای بدون حق رای بلامانع می باشد.

تبصره ۵- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه پیام اردبیل می باشد.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی هیات امنای:

۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛

۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرسان (ها)؛

۳- تعیین خط مشی کلی بنیاد؛

۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛

۵- تعیین عضو جانشین هیات امنای؛

۶- تصویب ترازنامه و بودجه بنیاد؛

۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛

۸- عزل اعضای امنای، هیات مدیره و بازرسان.

ماده ۱۶- مجمع عمومی فوق العاده هیات امنای با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرسان؛

۲- با درخواست یک پنجم اعضای امنای.

تبصره ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضای امنای خواهد رسید.

تبصره ۲ - اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امنای تشکیل می گردد.

تبصره ۳ - تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷- وظایف مجمع عمومی فوق العاده هیات امانا:

۱- تصویب تغییرات اساسنامه؛

۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال بنیاد؛

۳- تغییر در میزان سرمایه؛

۴- انحلال قبل از موعد؛

۵- هرگونه تغییر در ماهیت.

ماده ۱۸- جلسات مجامع عمومی امانا توسط هیات رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند.

تبصره ۱- اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی، انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲- رئیس هیات مدیره، رئیس هیات رئیسه مجمع عمومی خواهد بود، مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیات مدیره باشد.

ماده ۱۹- هیات مدیره: بنیاد دارای هیات مدیره‌ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل خواهد بود.

تبصره ۱- رییس دانشگاه محقق اردبیلی در هر دوره جزو هیات مدیره خواهد بود.

تبصره ۲- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۳- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات آن ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۴- دعوت از اعضای هیات مدیره باید حداقل ۳ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد .

ماده ۲۰- در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود. در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضای اصلی شود و ورود اعضا علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود، مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.

ماده ۲۱- هیات مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل هر ۶ ماه بار تشکیل می‌گردد، بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق‌العاده خواهد داد. تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق‌العاده به موجب آئین‌نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲- اعضای هیات مدیره در اولین جلسه‌ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند، از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه‌دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین‌نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی هیات امنای خواهد رسید مشخص می‌نماید. تبصره ۱- هیات مدیره در هر موقع می‌تواند افراد فوق‌الذکر را از سمت‌های مذکور عزل کند. تبصره ۲- هیات مدیره در صورت لزوم می‌تواند سمت‌های دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید.

ماده ۲۳- هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع بوده، همچنین هیات مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امنا به منظور انتخابات هیات مدیره جدید دعوت نماید. هیات مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۱۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی‌ربط و ذی‌صلاح اعلام نماید.

ماده ۲۴- هیات مدیره نماینده قانونی بنیاد بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می‌باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی، افتتاح حساب در بانک‌ها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء، تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیات مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می‌باشد پس از تصویب مجمع به نام بنیاد انجام دهد.

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیات امنای است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می‌باشد.

تبصره ۲- هیات مدیره پس از تصویب می‌تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه‌های جاری بنیاد تا مبلغ پنجاه میلیارد ریال بدون تصویب مجمع عمومی هیات امنای رأساً اقدام نماید.

ماده ۲۵- مجمع عمومی عادی هیات امنا ۱ نفر را بعنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را بعنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهد نمود.

ماده ۲۶- هیأت مدیره از بین خود یا خارج، یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق‌الزحمه او را تعیین می‌نماید.

تبصره: مدیرعامل نمی‌تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد، مگر با تصویب سه چهارم آراء حاضرین اعضای مجمع عمومی.

ماده ۲۷- بازرس می‌تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات بنیاد انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم، تقاضای تشکیل جلسه فوق‌العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۸- هیأت مدیره و بازرسان تا زمانی که جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده‌اند، در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۲۹- اشخاص ذیل نمی‌توانند به‌عنوان بازرس انتخاب شوند:

۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛

۲- مدیران و مدیر عامل؛

۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛

۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلا مانع است.

ماده ۳۰- وظایف بازرس به شرح ذیل است:

۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی هیات امنا؛

۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی هیات امنا؛

۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی هیات امنا؛

۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت‌داری، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته‌اند؛

۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.

تبصره: بازرس می‌تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۱- مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی بنیاد است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می‌گردد، نماینده بنیاد محسوب شده و از طرف بنیاد حق امضا دارد. تبصره ۱: عزل مدیر عامل از اختیارات هیأت مدیره می‌باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲- اگر مدیر عامل عضو هیات مدیره باشد، دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود، لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. تبصره ۳- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیر عامل و خزانه‌دار و در غیاب خزانه‌دار با امضای رئیس هیأت مدیره با مهر بنیاد معتبر خواهد بود.

ماده ۳۲- مدیرعامل، مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیت‌های ذیل می باشد:

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره؛
- ۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر؛
- ۴- اعمال اختیاراتی که به صورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛
- ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای بنیاد به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۶- تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
- ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه‌های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم‌گیری در هیأت مدیره؛
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی‌ها و دفاتر؛
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛
- ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۳- حقوق و مزایای مدیرعامل به وسیله هیأت مدیره تعیین می‌شود. در صورتی که مدیر عامل از اعضای هیأت مدیره نباشد، بدون داشتن حق رای می‌تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۴- مدت مأموریت مدیرعامل از مدت مأموریت هیأت مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است؛ به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضا مدت مأموریت موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۵- بودجه مرکز از طریق ذیل تأمین می‌شود.

الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی.

ب) وقف و حبس.

پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه بنیاد.

ماده ۳۶- درآمد و هزینه‌های مرکز در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مراجع ذیربط ارایه خواهد شد.

تبصره ۱- هیأت مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه، صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه‌های مرکز موجود است در حساب مخصوصی بنام بنیاد نزد یکی از بانکهای رسمی ایران نگهداری نماید.

تبصره ۲- سال مالی بنیاد منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفندماه ماه ختم می‌شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود.

تبصره ۳- مکاتبات رسمی بنیاد با امضای مدیر عامل صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴- کلیه مدارک، پرونده‌ها و مکاتبات در دفتر مرکزی نگهداری می‌شود.

تبصره ۵- مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۷- هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۸- هیأت مدیره مکلف است محل بنیاد و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۹- بنیاد دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت و ثبت شرکت‌ها ارسال نماید.

تبصره- هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسؤلیت قانونی دارد.

ماده ۴۰- انحلال: در صورت انحلال بنیاد، مجمع عمومی فوق‌العاده حداقل ۳ نفر را به‌عنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حساب‌ها و تصفیه بدهی‌ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول، دارایی بنیاد را به تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق‌العاده موظف است دارایی بنیاد را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم‌نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می‌گردد، واگذار نماید.

تبصره ۲- تصفیه امور مربوط بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳- هیات تصفیه از بین خود یک نفر را به‌عنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید.
تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید.

ماده ۴۱- چنانچه فعالیت‌های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه‌های دولتی باشد، بنیاد موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۴۲- مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است بر اساس آئین‌نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم‌نهاد و عموماًت قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۴۳- این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۳۸ تبصره در نشست مورخ ۹۸/۶/۲ مجمع عمومی موسس به تصویب رسید.

لیست اعضای تشکل جهت امضاء :

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل امضا
۱	عزیز حبیبی ینگجه	
۲	جواد قرآن نویس	
۳	عبداله حسنی	
۴	عزیز طلوعی	
۵	معرفت سیاهکوهیان	
۶	بهزاد قربانی درآباد	
۷	عباس فنی اصل	
۸	سعید راثی نظامی	
۹	امین فتحی ساقصلو	
۱۰	حمید علی نسب	
۱۱	رضا محمدپورنیارق	
۱۲	مهدی داوری	