



داشگاه محقق اریلی
۱۳۵۷
مدیریت امور دانشجویی و فرهنگی

باسمه تعالی

فرم درخواست انجام خدمات (کار دانشجویی)

(فرم شماره یک)

این قسمت توسط دانشجوی متقاضی کار دانشجویی تکمیل گردد.

اینجانب آقای/خانم ----- دانشجوی رشته ----- دانشکده ----- مقطع -----
دوره ----- به شماره دانشجویی ----- دارنده حساب شماره ----- نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه با قبول و رعایت کلیه شرایط و مقررات
مندرج در ظهر این برگه، متقاضی استفاده از تسهیلات دانشجویی در قبال انجام خدمات در زمینه امور آموزشی □ پژوهشی □ خدماتی □ فرهنگی □ اداری □
در واحد ----- می باشم . ضمناً ساعات کار هفتگی اینجانب به شرح ذیل می باشد.

ساعت ایام هفته	۸-۹	۹-۱۰	۱۱-۱۲	۱۲-۱۳	۱۳-۱۴	۱۴-۱۵	۱۶-۱۷	۱۷-۱۸	ملاحظات
شنبه									
یک شنبه									
دو شنبه									
سه شنبه									
چهار شنبه									
پنج شنبه									

نام و نام خانوادگی دانشجو
تاریخ تکمیل

این قسمت توسط واحد مربوطه تکمیل گردد.

نام و نام خانوادگی
مسئول واحد مربوطه:
تاریخ و امضا

خلاصه شرح و وظای دانشجوی فوق الذکر:
کلیه مراتب فوق مورد تأیید اینجانب می باشد.

این قسمت به طور کامل توسط آموزش دانشکده تکمیل گردد.

تعداد واحد های اخذ شده در نیمسال جاری	تعداد واحد گذرانده تا آخر نیمسال قبل	معدل نیمسال قبل	معدل کل	مهر و امضاء آموزش دانشکده
به عدد: به حروف:	به عدد: به حروف:	به عدد: به حروف:	به عدد: به حروف:	

مهر و امضاء مسئول مربوطه