



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

معاونت آموزشی

دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی

**کاربرگ بازدید از موسسه های آموزش عالی آزاد
(فرمهای سری ب)**

.....:موسسه

.....:تاریخ بازدید

جدول این کاربرگ پس از مطالعه پیوستها ، توسط گروه بازدید کننده و در حین بازدید از موسسه تکمیل می شود.

۱- وضعیت کالبدی موسسه:

موضوع	بلی	خیبر	توضیحات
۱- کاربری مستقل ساختمان			
۲- دارا بودن تابلو و سربرگ مناسب برای موسسه			
۳- نصب بودن سیستم اعلام و اطفای حریق			
۴- بکارگیری زیر زمین به عنوان کلاس آموزشی			
۵- داشتن اتاق جداگانه برای مدرسان			
۶- وجود شعبه یا دفاتر وابسته در سایر نقاط شهر یا کشور			

۱- ادامه وضعیت کالبدی ساختمان:

موضوع	عالی	خوب	در حد قابل قبول	نامناسب	توضیحات
۱- موقعیت جغرافیایی موسسه					
۲- وضعیت ساختمان از نظر کاربری آموزشی					
۴- ظرفیت و تعداد کلاسها با توجه به تعداد دانشپذیران و دانشجویان					
۵- تجهیزات و امکانات و شرایط کلاسها (نور، نظافت، تهویه و ...)					
۶- ظرفیت و تعداد کارگاهها با توجه به تعداد دانشپذیران و دانشجویان					
۷- تجهیزات و شرایط کارگاه ها (نور، نظافت، تهویه و ...)					
۸- ظرفیت و تعداد آزمایشگاهها با توجه به تعداد دانشپذیران و دانشجویان					
۹- تجهیزات و شرایط آزمایشگاه ها (نور، نظافت، تهویه و ...)					
۱۰- ظرفیت و تعداد مراکز رایانه با توجه به تعداد دانشپذیران و دانشجویان					
۱۱- تجهیزات و شرایط مرکز رایانه (نور، نظافت، تهویه و ...)					
۱۲- ظرفیت و تعداد اتاق اداری با توجه به تعداد مراجعان					
۱۴- بوفه / غذا خوری با توجه به تعداد دانشپذیران و دانشجویان					
۱۵- نمازخانه به طور جداگانه و با توجه به تعداد خواهران و برادران					
۱۶- سرویس بهداشتی به طور جداگانه با توجه به تعداد خواهران و برادران					

فرم ۲ - وضعیت آموزشی :

موضوع	بلی	خیر	ناحدودی	توضیحات
۱- تشکیل و تکمیل پرونده های دانشپذیران و دانشجویان				
۲- تشکیل و تکمیل پرونده های مدرسان				
۳- ارتباط بین مدرک تحصیلی مدرسان با دروسی که تدریس می نمایند				
۴- اطلاع رسانی صحیح و به موقع از سرفصل دروس، مقررات آموزشی به دانشپذیران و دانشجویان				
۵- رعایت سرفصل درسی مصوب توسط مدرسان از نظر دانشجویان و دانشپذیران				
۶- رعایت تعداد ساعات و جلسات درس از نظر دانشپذیران و دانشجویان				
۷- وجود نظم و انضباط در برنامه ریزی درسی از نظر دانشپذیران و دانشجویان				
۸- میزان حضور مسئولان موسسه برای پاسخگویی از نظر دانشپذیران و دانشجویان				
۹- آشنایی کارکنان آموزشی با مقررات و ضوابط آموزشی مربوط				

ادامه وضعیت آموزشی :

موضوع	بلی	خیر	توضیحات
۱- دارا بودن مجوز برای برگزاری دوره های کوتاه مدت و پودمانی			
۲- تصویب مقررات و دستورالعملهای آموزشی توسط وزارت طبق ماده ۱۶ اساسنامه *			
۳- نصب موافقت نامه قطعی و مجوز برگزاری دوره ها در معرض دید همگان			
۴- برگزاری کلاسهای آمادگی آزمونهای سراسری برای خواهران و برادران به طور جداگانه			
۵- استفاده از عبارتها و واژه های دوره های رسمی دانشگاهی برای دوره های کوتاه مدت در محاوره مسئولان و کارکنان موسسه			
۶- بکارگیری عبارتها و واژه های دوره های رسمی دانشگاهی برای دوره های کوتاه مدت در آگهی ها و فرم ها			
۷- بکارگیری دارندگان مدرک کارشناسی به عنوان مدرس			
۸- تکمیل برگه حضور و غیاب دانشپذیران و دانشجویان			
۹- کنترل حضور و غیاب مدرسان توسط مسئول آموزشی مربوط			
۱۰- تکمیل فرم ارزیابی مدرسان توسط دانشپذیران و دانشجویان			
۱۱- اعمال نمره ارزشیابی مدرسان در ادامه همکاری آنان			
۱۲- صدور گواهینامه گذراندن دوره مطابق گواهینامه مصوب دفتر آموزشهای آزاد			
۱۳- انجام هر گونه فعالیتی با مجوز سایر وزارتخانه ها و سازمانها و.....			

* - ماده ۱۶ - برنامه های آموزشی و دستورالعملهای مربوط به امور آموزشی، امتحانی و انضباطی توسط رئیس مؤسسه تهیه و پس از تأیید هیأت مؤسس برای تأیید نهایی به وزارت ارسال می شود.

فرم ۳- وضعیت پژوهشی :

موضوع	عالی	خوب	در حد قابل قبول	نامناسب	توضیحات
۱- ظرفیت فضای کتابخانه با توجه به تعداد دانشپذیران و دانشجویان					
۲- تعداد کتب و منابع موجود در کتابخانه با توجه به تعداد دانشجوین و دانشپذیران					
۴- تعداد کتب و منابع موجود در کتابخانه به تفکیک دوره های دایر در موسسه					
۵- تعداد مجلات و نشریات متناسب با دوره های دایر در موسسه					

فرم ۴- وضعیت فعالیتهای فرهنگی دانشجویان (دوره های پودمانی):

موضوع	عالی	خوب	در حد قابل قبول	نامناسب	توضیحات
۱- فعال بودن تشکل و انجمنهای دانشجویی					
۲- میزان فعالیتهای با توجه به تعداد دانشجویان دوره پودمانی					
۳- حمایت مسئولان موسسه از فعالیتهای فرهنگی از نظر دانشجویان دوره پودمانی					

فرم ۵- وضعیت اداری و مالی :

موضوع	عالی	خوب	در حد قابل قبول	نامناسب	توضیحات
۱- تعداد کارکنان با توجه به تعداد دانشپذیران و دانشجویان و سایر مراجعان					
۲- آشنایی کارکنان با مقررات مالی و اداری					

ادامه وضعیت اداری و مالی:

موضوع	بلی	خیر	توضیحات
۱- دریافت شهریه مطابق تعرفه های مصوب با توجه به مدارک مربوط به پرداخت شهریه توسط دانشپذیران و دانشجویان			
۲- دریافت هر گونه وجه اضافی (بابت ودیعه و) از نظر دانشپذیران و دانشجویان			
۳- پرداخت به موقع حق التدریس مدرسان بر اساس مدارک مربوط به پرداخت حق التدریس			
۴- پرداخت به موقع حقوق مدرسان از نظر آنان			
۵- پرداخت به موقع حقوق کارکنان بر اساس مدارک مربوط به پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان			
۶- پرداخت به موقع حقوق کارکنان از نظر آنان			
۷- رعایت مقررات استخدامی کارکنان			
۸- پرداخت به موقع هزینه های مربوط به بیمه ، مالیات و			

مسائل و درخواستهای مطرح شده توسط مسئولان موسسه:

مسائل مطرح شده توسط مدرسان:

مسائل و درخواستهای مطرح شده توسط دانشپذیران و دانشجویان:

مسائل و درخواستهای مطرح شده توسط کارکنان :

نتیجه بررسی شکایات یا درخواستهای واصله به دبیرخانه هیات استانی :

پیشنهادات گروه بازدید کننده:

- تمدید مجوز دوره های فعلی موسسه برای چندین نوبت متوالی با توجه به امکانات موجود
- صدور مجوز دوره های جدید برای موسسه با توجه به امکانات موجود
- افزایش ظرفیت پذیرش دوره با توجه به امکانات موجود
- تشویق مسئولین موسسه
- لغو تعدادی از مجوزهای دوره های آموزش عالی آزاد تا اصلاح شرایط موجود
- لغو تعدادی از مجوزهای دوره پودمانی تا اصلاح شرایط موجود
- لغو تمامی مجوزهای دوره های آموزش عالی آزاد تا اصلاح شرایط موجود
- لغو تمامی مجوزهای دوره های پودمانی تا اصلاح شرایط موجود
- اخطار کتبی به رئیس موسسه
- اخطار کتبی به هیات موسسه برای تغییر رئیس موسسه
- انحلال موسسه

سایر موارد:

۱-

۲-

۳-

گروه بازدید کننده:

نام و نام خانوادگی / رشته تحصیلی / مرتبه علمی / دانشگاه محل خدمت / امضا / تاریخ

پیوستها

شماره ۱: آیین نامه دوره های آموزش عالی آزاد *

مقدمه

به منظور تداوم بخشیدن و همگانی کردن آموزش عالی، که از مسؤلیتهای اساسی وزارت فرهنگ و آموزش عالی است، برگزاری دوره های آموزش عالی آزاد براساس این آیین نامه انجام می شود. در این آیین نامه جهت اختصار به وزارت فرهنگ و آموزش عالی «وزارت» اطلاق می گردد.

اهداف

- ماده ۱- دوره های آموزش عالی آزاد به منظور تأمین اهداف زیر برگزار می شوند:
- ۱- کمک به ارتقای سطح دانش و فرهنگ در جامعه
 - ۲- ایجاد زمینه مناسب برای افزایش دسترسی به آموزش عالی
 - ۳- تعمیم و توسعه آموزش عالی کاربردی و تخصصی
 - ۴- کاهش تقاضای اجتماعی برای ورود به آموزش عالی رسمی
 - ۵- ارائه آموزشهای مداوم برای دانش آموختگان دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

تعاریف

ماده ۲- آموزش عالی آزاد، آموزشی غیر رسمی و بالاتر از سطح متوسطه است که در قالب دوره های تخصصی و کاربردی کوتاه مدت اجرا می شود و به دانش آموختگان این دوره ها گواهی گذراندن دوره بدون استفاده از عناوین رسمی دانشگاه (مانند کاردانی، کارشناسی و... یا معادل آنها) اعطا می شود.

ماده ۳- دوره های آموزش عالی آزاد شامل انواع زیر است:

- ۱- بازآموزی و آموزش تکمیلی برای دانش آموختگان دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی
- ۲- آموزش ضمن خدمت کارکنان سازمانهای دولتی و غیردولتی
- ۳- آموزش تخصصی متناسب با نیاز بازار کار
- ۴- آموزش مورد نیاز و علاقه آحاد جامعه

مؤسسات مجری

ماده ۴- دانشگاهها و مؤسسات زیر می توانند برای برگزاری دوره های آموزش عالی آزاد اقدام کنند:

الف- کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که با مجوز شورای گسترش آموزش عالی تأسیس می شوند.

ب- مؤسسات آموزش عالی آزاد که براساس آیین نامه نحوه تأسیس و فعالیت مؤسسات آموزش عالی آزاد مصوب مورخ ۷۷/۵/۱۰ شورای گسترش آموزش عالی تأسیس می شوند.

ماده ۵- مؤسسات مجری برای اجرای دوره های آموزش عالی آزاد باید مجوز مربوط را از وزارت اخذ نمایند.

سایر مقررات

ماده ۶- مؤسسات مجری برای اخذ مجوز برگزاری هر دوره ضروری است برنامه آموزشی پیشنهادی خود، شامل: عنوان دوره، محتوای دوره، طول دوره، میزان شهریه، ضوابط ویژه دوره، نحوه پذیرش داوطلبان و ظرفیت دوره را برای بررسی و تأیید به وزارت ارائه نمایند.

ماده ۷- متقاضیان شرکت در دوره های آموزش عالی آزاد باید حداقل مدرک دیپلم متوسطه داشته باشند.

مادّه ۸- مؤسسات مجری در پایان دوره، گواهینامه گذراندن دوره آموزش را براساس نمونه‌ای که از سوی وزارت تعیین می‌شود برای دانش‌آموختگان دوره صادر می‌کنند.

مادّه ۹- به منظور حفظ کیفیت مطلوب آموزشی، وزارت بر فعالیتهای مؤسسات مجری نظارت می‌کند؛ به این لحاظ مؤسسات مجری موظفند فهرست اسامی و مشخصات ثبت‌نام‌شدگان دوره‌های آموزشی یا اطلاعات دیگری را که خواسته شود، در اختیار وزارت قرار دهد.

مادّه ۱۰- سازمانهای دولتی متقاضی دوره‌های آموزش عالی آزاد که تابع قانون استخدام کشوری می‌باشند باید قبل از شروع دوره، موافقت سازمان امور اداری و استخدامی کشور را کسب و به مؤسسات مجری ارائه نمایند.

مادّه ۱۱- یک نسخه از قراردادهای همکاری مؤسسات مجری با سازمانهای دولتی باید به وزارت ارسال شود.

مادّه ۱۲- وزارت هزینه‌های خدمات ارائه شده به مؤسسات مجری را در قالب دستورالعملی که به تصویب وزارت می‌رسد، دریافت خواهد نمود.

مادّه ۱۳- این آیین‌نامه در ۱۳ ماده در تاریخ ۷/۸/۷۸ به تصویب وزیر فرهنگ و آموزش عالی رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است. با تصویب این آیین‌نامه، آیین‌نامه اجرایی آموزشهای عالی کوتاه مدت مصوب ۸/۲/۷۰، آیین‌نامه دوره‌های آموزشی مستمر مصوب ۱/۶/۷۰ و آیین‌نامه دوره‌های آموزش عالی غیررسمی مصوب ۵/۱۲/۷۰ لغو می‌شوند. و آ ۲۷

شماره ۲ - آیین نامه نحوه تأسیس و فعالیت مؤسسات آموزش عالی آزاد

مقدمه

به استناد مصوبه چهارصد و سیزدهمین جلسه مورخ ۱۳۷۶/۱۱/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی، مؤسسات آموزش عالی آزاد در چهارچوب مقررات وزارت فرهنگ و آموزش عالی براساس این آیین نامه تأسیس و فعالیت می نمایند. در این آیین نامه وزارت فرهنگ و آموزش عالی به اختصار «وزارت» و مؤسسه آموزش عالی آزاد «مؤسسه» نامیده می شود.

اهداف

ماده ۱- مؤسسه با اهداف زیر تأسیس می شود:

- مشارکت در ارتقای سطح دانش و فرهنگ جامعه
- کمک به تربیت نیروی انسانی کارآمد و ماهر مورد نیاز بخشهای مختلف جامعه
- فراهم آوردن زمینه مناسب برای دسترسی مردم به آموزشهای علمی - کاربردی قلمرو فعالیت

ماده ۲- مؤسسه در زمینه های زیر فعالیت می کند:

- برگزاری دوره های آزاد (تکدرس، کوتاه مدت) که به اعطای گواهینامه گذراندن دوره منتهی شود.
- همکاری در اجرای دوره های آموزشی مورد نیاز دانشگاه جامع علمی - کاربردی با رعایت ضوابط شورای گسترش آموزش عالی که مدرک آن توسط دانشگاه علمی - کاربردی صادر می شود.
- تبصره ۱- مؤسسات گواهینامه گذراندن دوره را صادر می کنند. این دوره ها منجر به اعطای هیچگونه مدرک رسمی دانشگاهی (مانند کاردانی، کارشناسی و غیره) و معادل آن نخواهد شد.
- تبصره ۲- مجموع تکدرس ارائه شده تحت هیچ شرایطی منجر به مدرک رسمی دانشگاهی نخواهد شد.

شرایط تأسیس

ماده ۳- برای تأسیس مؤسسه احراز شرایط زیر ضروری است:

- داشتن هیأت مؤسس متشکل از ۳ تا ۵ تن که باید واجد شرایط ماده ۴ این آیین نامه باشند.
- داشتن توان مالی، نیروی انسانی، امکانات کالبدی و تجهیزاتی به تشخیص وزارت فرهنگ و آموزش عالی.

ماده ۴- حداقل دو تن از اعضای هیأت مؤسس باید شرایط هیأت علمی در سطح مربی یا بالاتر با دو سال سابقه تدریس دانشگاهی را داشته باشند. به علاوه کلیه افراد باید واجد شرایط عمومی زیر نیز باشند:

- ۱- مسلمان، عامل به احکام اسلامی و واجد حسن شهرت و متخلق به اخلاق اسلامی؛
- ۲- التزام به ولایت فقیه و قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران؛

۳- عدم وابستگی به رژیم گذشته و عدم سابقه وابستگی به گروههای محارب و معارض با جمهوری اسلامی ایران؛

تبصره ۱- احراز شرایط فوق از طریق وزارت فرهنگ و آموزش عالی صورت می پذیرد.

تبصره ۲- یک نفر از اعضای هیأت مؤسس با شرایط علمی در سطح مربی و بالاتر به انتخاب هیأت مؤسس به عنوان رئیس انتخاب و به وزارت فرهنگ و آموزش عالی معرفی شود.

ماده ۵- ارکان مؤسسه عبارتند از:

- ۱- هیأت مؤسس
- ۲- رئیس
- ۳- شورای مؤسسه

ماده ۶- هیأت مؤسس ملزم به تهیه اساسنامه مؤسسه و انتخاب و معرفی رئیس مؤسسه به وزارت جهت تصویب و تأیید نهایی است.

مادّه ۷- رئیس مؤسسه توسط هیأت مؤسس پیشنهاد و پس از تأیید معاون آموزشی وزارت با حکم رئیس هیأت مؤسس منصوب می شود.

مادّه ۸- شورای مؤسسه متشکل از دو تن از اعضای هیأت مؤسس، یک تن از مدرسین، رئیس و معاونان مؤسسه است.

مادّه ۹- در صورتی که مؤسسه برخلاف اساسنامه و ضوابط و مقررات رفتار نماید وزارت نسبت به اخطار دادن به مؤسسه تا انحلال آن اقدام خواهد نمود.

تبصره- چگونگی رسیدگی به تخلفات طبق آیین نامه ای که وزارت تصویب می نماید خواهد بود.

مادّه ۱۰- کلیه امور مربوط به اجرای این آیین نامه و نظارت بر فعالیت مؤسسه زیر نظر معاونت آموزشی وزارت انجام می شود.

مادّه ۱۱- مؤسسه برای ایجاد دوره های کوتاه مدت و تکدرس باید مجوزهای لازم را از دفتر آموزشهای آزاد وزارت اخذ نماید.

مادّه ۱۲- شاغلین به تحصیل در مؤسسات علمی آزاد از معافیت تحصیلی برخوردار نمی شوند.

مادّه ۱۳- معاونت آموزشی وزارت دستورالعملهای اجرایی این آیین نامه را حسب لزوم تهیه، تصویب و ابلاغ خواهد کرد.

این آیین نامه شامل ۱۴ ماده و ۵ تبصره در مورخ ۱۳۷۷/۵/۱۰ به تصویب شورای گسترش آموزش عالی رسید. File.v-۲۷

شماره ۳- نکات مهم دوره های آموزش عالی آزاد *

یکی از سیاستهای اصلی وزارت علوم، توسعه آموزش عالی معطوف به اشتغال و آموزش مادام العمر است. آموزشهای عالی آزاد یکی از مهمترین راهکارهای تحقق این سیاست است؛ در این خصوص با توجه به مفاد «آیین نامه دوره های آموزش عالی آزاد» مصوب ۱۳۷۸/۸/۷، نکات ذیل به منظور اطلاع و بهره برداری ابلاغ می شود:

- ۱- آموزشهای عالی آزاد به ردهای از آموزشهای غیررسمی اطلاق می شود که واجد ویژگیهای زیر باشد:
 - الف- در سطح آموزش عالی (بالتر از سطح متوسطه) و به منظور افزایش مهارتهای شغلی یا ارتقای دانش تخصصی در دوره زمانی کمتر از یک سال طراحی شده باشد؛
 - ب- محتوای دوره های ارائه شده به طور کامل منطبق بر سرفصل دوره های رسمی آموزش عالی (در مقطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) نباشد بلکه دوره هایی مکمل باشد که به صورت کوتاه مدت برگزار می شود. بنابراین استفاده از نام، محتوا و زمان مصوب دوره های آموزش عالی رسمی مجاز نیست.
- ۲- دوره های آموزش عالی آزاد به هیچ نوع مدرک رسمی دانشگاهی و یا «معادل»، «همتراز» و «مشابه» آن منجر نمی شود و مؤسسه صرفاً مجاز است مطابق ضوابط دفتر آموزشهای آزاد وزارت متبوع، گواهینامه ای را به دانش آموختگان دوره اعطا کند.
- ۳- با توجه به بروز مشکلات ثانوی، از کاربرد و اطلاق واژگان نظام آموزش رسمی مانند: «دانشجو»، «نیمسال»، «واحد» و... اجتناب شود و به جای آنها از واژه های «دانشپذیر»، «دوره» و «ساعت» استفاده گردد.
- ۴- نیازسنجی، طراحی و پیشنهاد دوره های آموزش عالی آزاد بر عهده اعضای هیأت علمی و متخصصان مؤسسه است.
- ۵- برای شرکت در دوره های آموزش عالی آزاد، داشتن مدرک پایان تحصیلات دوره عمومی و معافیت (دائم یا موقت) از نظام وظیفه لازم است و حضور در این دوره ها به عنوان شرط معافیت از نظام وظیفه نیست. علاوه بر این به دلیل غیررسمی بودن نظام آموزشی، گواهی اشتغال به تحصیل در این نظام معنایی ندارد.
- ۶- لازم است مؤسسه در عقد قرارداد با داوطلبان (چه حقیقی و چه حقوقی) به نکات فوق توجه و از عقد قرارداد با شرکتهای و مؤسسه های معمول احتراز کند. مؤکداً توصیه می شود در ارائه آموزشهای عالی آزاد از عقد قرارداد با شرکتهای واسطه خودداری شود و از داوطلبان به طور مستقیم نامنویسی شود و شرایط دوره (بویژه نوع گواهی) به اطلاع آنان رسانده شود.
- ۷- برگزاری هر دوره آموزش عالی آزاد مستلزم کسب مجوز برگزاری دوره از دفتر آموزشهای آزاد وزارت است. و ۲-۱۳۹

شماره ۴ - نمونه گواهینامه پایان دوره آموزش عالی آزاد

شماره:

تاریخ:

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه آموزش عالی آزاد

گواهینامه پایان دوره آموزش عالی آزاد

گواهی می شود

سرکار خانم/ جناب آقای فرزند به شماره شناسنامه/ کد ملی
صادره از متولد سال در دوره آموزش عالی آزاد با عنوان که براساس مجوز
شماره مورخ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ تا
..... به مدت ساعت در این مؤسسه
برگزار شده است، شرکت کرده و این دوره را با موفقیت و با درجه/ نمره به پایان
رسانده است.

رئیس مؤسسه

مهر و امضا

شماره ۵- نمونه مجوز برگزاری دوره

جناب آقای

رئیس محترم مؤسسه آموزش عالی آزاد

ضمن عرض سلام وادب، در پاسخ به نامه شماره مورخ با توجه به مجوز قطعی شماره مورخ و براساس آیین نامه دوره های آموزش عالی آزاد با برگزاری دوره های آموزش عالی آزاد زیر:

ردیف	عنوان دوره	طول دوره	ظرفیت (حداکثر)	شهریه (ریال)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

برای یک بار و مطابق سرفصل اشاره شده در نامه شماره مورخ و با رعایت شرایط زیر در آن مؤسسه موافقت می شود:

الف- مؤسسه مجاز است ظرف مدت شش ماه پس از صدور مجوز فقط یک بار دانش پذیر را صرفاً برای دوره های پیشگفته پذیرش کند (نمونه آگهی پذیرش دانش پذیر در پیوست ۱ ارائه شده است).

ب- دوره برگزار شده به هیچ نوع مدرک رسمی دانشگاهی و یا «معادل»، «همتراز» و «مشابه» آن منجر نمی شود و مؤسسه صرفاً مجاز است مطابق نمونه پیوست ۲، گواهی نامه ای را برای گذرندگان دوره صادر کند.

ج- با توجه به بروز مشکلات ثانوی، از کاربرد و اطلاق واژگان نظام آموزش عالی رسمی مانند: «دانشجو»، «نیمسال»، «واحد» و اجتناب شود و به شرکت کنندگان در این دوره ها صرفاً واژه «دانش پذیر» اطلاق شود.

د- برای شرکت در این دوره ها، داشتن مدرک پایان تحصیلات دوره عمومی و معافیت (دائم یا موقت) از نظام وظیفه لازم است و حضور در این دوره ها به عنوان شرط معافیت از نظام وظیفه نیست.

ه- محل مذکور در موافقت نامه قطعی، محل دائمی مؤسسه است و لازم است همه فعالیت های موسسه در مکان مذکور صورت پذیرد.

و- مؤسسه موظف است پس از پایان دوره گزارش کامل برگزاری دوره (شامل: نسخه ای از آگهی پذیرش، نام شرکت کنندگان، مبلغ شهریه، طول دوره، نام دانش پذیرفتگان و نتایج ارزیابی دوره) را به دفتر آموزش های آزاد وزارت ارسال دارد. بدیهی است اجرای مجدد دوره منوط به ارائه گزارش دوره قبلی و اخذ مجوز جدید است.

ز- چنانچه داوطلبان دوره از کارکنان دستگاه های دولتی باشند، باید سازمان معرفی کننده قبل از شروع دوره موافقت سازمان مدیریت و برنامه ریزی را کسب و به آن مؤسسه ارائه کند. در این صورت ضروری است نسخه ای از رونوشت قرارداد منعقد شده بین دستگاه اجرایی و مؤسسه به دفتر آموزش های آزاد ارسال شود.

ح- با توجه به ظرفیت مصوب، مؤسسه موظف است چنان برنامه ریزی کند که در هر ساعت حداکثر نفر در مؤسسه حضور داشته باشند.

ط- مؤسسه موظف است نسخه ای از این مجوز را در محل مناسبی که در معرض دید همگان باشد، نصب کند.

ی- هرگونه تخلف از مفاد این مجوز، به لغو دوره و برخورد قانونی با مؤسسه منجر می شود. و ۳۵۲

مدیر کل دفتر آموزش های آزاد

غیردولتی غیرانتفاعی