فرم 106: فرم درخواست سخنرانی

**مدیر محترم گروه** ........

با عنایت به بند 3 صورتجلسه مورخ 9/7/93 شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده علوم پایه، پیشنهاد می شود آقای/خانم دکتر .................................. از دانشگاه/موسسه ............................... در مورخ ..................... ساعت ............... سخنرانی با عنوان "......................................................................................................................." ایراد فرمایند. خواهشمند است اقدامات لازم مبذول گردد. لازم به ذکر است که ایاب و ذهاب و اقامت ایشان به شرح زیر می باشد

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | تاریخ ورود: | نوع وسیله: | نیاز به تهیه بلیط □ دارد □ ندارد |
| 2 | تاریخ خروج: | نوع وسیله: | نیاز به تهیه بلیط □ دارد □ ندارد |
| 3 | تعداد روزهای اقامت: | نیاز به تهیه محل اسکان □ دارد □ ندارد | |

نام و نام خانوادگی مسئول برگزاری سخنرانی های گروه

امضا و تاریخ

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**معاونت محترم پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده**

احتراما به استحضار می رساند که موضوع سخنرانی فوق‎الذکر در جلسه مورخ ............................... شورای گروه ................ مطرح و مورد موافقت قرار گرفته است. مراتب جهت طرح در شورای پژوهشی دانشکده ایفاد می گردد.

مدیر گروه .........................

امضا و تاریخ

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ریاست محترم دانشکده علوم پایه**

احتراما به استحضار می رساند که موضوع فوق ‎در جلسه مورخ ......................... شورای پژوهشی دانشکده علوم پایه مطرح و مورد موافقت قرار گرفته است. خ.اهشمند است دستورات مقتضی مبذول گردد.

معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده علوم پایه

امضا و تاریخ

**عامل مالی محترم دانشکده علوم پایه**

احتراما خواهشمند است اقدامات لازم جهت تهیه مقدمات ایاب و ذهاب و اقامت سخنران محترم مطابق جدول فوق مبذول گردد.

ریاست دانشکده علوم پایه

امضا و تاریخ