**فرم 107: چک لیست تهیه و تنظیم پایان نامه/رساله**

**استاد راهنمای محترم جناب آقای/خانم دکتر ......................**

**اینجانب خانم/آقای ............................. متعهد می گردم که موارد نگارشی زیر را در مورد پایاننامه/رساله خود با عنوان ....................................................................................................................................... رعایت نموده و مدارک لازم را ضمیمه نموده ام.**

**□ 1-صفحه روی جلد فارسی پایان نامه طبق دستورالعمل تدوین پایان نامه/رساله دانشگاه تنظیم شده است.**

**□ 2-صفحه روی جلد انگلیسی پایان نامه طبق دستورالعمل تدوین پایان نامه/رساله دانشگاه تنظیم شده است**

**□ 3-عناوین فارسی و انگلیسی پایاننامه/رساله با عناوین درج شده در پروپوزال تصویب شده یکسان هستند.**

**□ 4-چکیده فارسی و انگلیسی طبق دستورالعمل نگارش پایاننامه/رساله دانشگاه تهیه و تنظیم شده است.**

**□ 5- فهرست مطالب، شکل‎ها و جدول‎ها تهیه و تنظیم شده است.**

**□ 6- فهرست منابع وماخذ طبق دستورالعمل نگارش پایاننامه/رساله دانشگاه تهیه و تنظیم شده است.**

**□ 7- کارنامه کل دانشجو که توسط آموزش دانشکده ممهور به مهر باطل شده است ضمیمه می باشد.**

**□ 8-کپی خلاصه اطلاعات طرح پیشنهادی پایان نامه / رساله (پروپوزال) ضمیمه شده است.**

**□ 9-فرم تحویل پایاننامه/رساله به گروه تکمیل و ضمیمه شده است.**

**نام و نام خانوادگی دانشجو**

**تاریخ و امضا**

**مدیریت محترم گروه ............................**

**رعایت موارد فوق از طرف اینجانب دکتر ......................................... استاد راهنمای دانشجوی فوق الذکر مورد تایید می باشد.**

**نام و نام خانوادگی استاد راهنما**

**تاریخ و امضا**