



معاونت پژوهشی و فناوری

باسمه تعالی

شماره: ۲۴۵۴۹
تاریخ: ۱۴۰۶/۱۱/۱۴

دستورالعمل اجرایی تخصیص اعتبار پژوهشی (Grant) به اعضای هیأت علمی دانشگاه

مقدمه

به منظور سامان‌دهی و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی در مسیر بهبود کیفیت تولید علم و فناوری و بر اساس موضوعات بند الف از مواد ۱ و ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و در جهت تحقق اهداف و برنامه‌های دانشگاه و همچنین برای ارتقای کمی و کیفی فعالیت‌های تحقیقاتی دانشگاه، اتخاذ سیاست‌های هماهنگ و اعمال ضوابط مدون و تفویض اختیارات بیشتر در خصوص انجام فعالیت‌های پژوهشی از طریق تخصیص اعتبارات پژوهشی سالانه به اعضای هیأت علمی، این دستورالعمل از ابتدای سال ۱۴۰۱ به شرح زیر اجرا می‌شود:

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی دانشگاه به انجام هر چه بهتر فعالیت‌های پژوهشی و فناوری و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه‌های دانشگاه.
- ۱-۲- ارزش‌گذاری علمی و ایجاد رقابت سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیأت علمی دانشگاه در فعالیت‌های پژوهشی.
- ۱-۳- افزایش میزان بهره‌وری اعضای هیأت علمی و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقاء فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه.
- ۱-۴- تسهیل فعالیت‌های جاری پژوهشی اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحت راهنمایی و مشاوره.
- ۱-۵- کمک به پژوهش محور شدن دانشگاه.
- ۱-۶- تسهیل همکاری اعضای هیأت علمی با مراکز و سازمان‌های خارج از دانشگاه.
- ۱-۷- اتخاذ سیاست حمایتی هماهنگ برای تخصیص اعتبار پژوهشی.

ماده ۲: نحوه اجرا

- ۲-۱- مبنای محاسبه امتیاز از ۱۱ دی‌ماه سال قبل تا ۱۱ دی‌ماه هر سال خواهد بود.
- ۲-۲- میزان اعتبار پژوهشی برای هر عضو هیأت علمی بر مبنای امتیازات دوره زمانی بند ۲-۱ تعیین می‌شود.
- ۲-۳- پرداخت اعتبار پژوهشی به اعضای هیأت علمی در طول سال و با توجه به میزان تخصیص اعتبارات پژوهشی با ارائه اسناد مربوط انجام می‌شود.
- ۲-۴- اعتبار پژوهشی هزینه نشده در هر سال، برای دو سال آتی قابل ذخیره خواهد بود.
- ۲-۵- تسویه حساب مبلغ ۱۵ درصد از اعتبار پژوهشی تخصیص یافته، حداکثر تا مبلغ ۸۵ میلیون ریال، بدون اخذ فاکتور در شش ماهه دوم هر سال انجام می‌شود. برای این منظور صورتجلسه‌ای حاوی ریزه‌زیننه‌ها و موارد مصرفی با امضای عضو هیأت علمی، مدیر گروه مربوطه و رئیس دانشکده جهت تسویه حساب ارائه خواهد شد.

ماده ۳: نحوه تعیین امتیاز

امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی بر اساس مفاد مندرج در پیوست انجام می‌شود.

ماده ۴: نحوه تخصیص اعتبار پژوهشی

۴-۱- اعتبار پژوهشی هر عضو هیأت علمی واجد شرایط، از رابطه زیر تعیین می‌شود:

$G = A + BK$ (اعتبار پژوهشی به ریال)

A, B: اعداد ثابتی هستند که براساس بودجه دانشگاه، به پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و توسط هیأت ریسه دانشگاه در هر سال مشخص خواهد شد.

K: امتیاز پژوهشی عضو هیأت علمی در طول یکسال می باشد.

۴-۲- برای اعضای هیات علمی که فاقد دو سال سابقه کار در دانشگاه می باشند، میزان گزنت 2A خواهد بود.

۴-۳- به اعضای هیات علمی مامور به تحصیل و انتقال به صورت موقت به دانشگاه های دیگر، اعتبار پژوهشی تعلق نمی گیرد.

۴-۴- میزان حداکثر اعتبار پژوهشی سالانه براساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه در هر سال توسط هیات ریسه دانشگاه تعیین می شود.

۴-۵- میزان ضریب A برای سال ۱۴۰۱، ۴۰ میلیون ریال تعیین می شود.

۴-۶- میزان ضریب B برای سال ۱۴۰۱، ۴/۸ میلیون ریال، برای هر امتیاز تعیین می گردد.

۴-۷- به ازای هر پژوهشگر پسادکتری تحت راهنمایی عضو هیات علمی دانشگاه در صورتیکه هزینه دوره پسا دکترا از حمایت های بیرون دانشگاه نظیر صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران، بنیاد نخبگان و ... در قالب تفاهم نامه با دانشگاه تأمین شود، در حوزه علوم نظری تا مبلغ ۳۰ میلیون ریال، در حوزه میدانی تا مبلغ ۵۰ میلیون ریال و در حوزه آزمایشگاهی، کارگاهی و مزرعه ای تا مبلغ ۸۰ میلیون ریال به اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی اضافه خواهد شد.

۴-۸- برای اساتید ممتاز دانشگاه، در صورت احراز شرایط بند ۸-۳ پیوست ۵ آئین نامه استخدامی هیات علمی، مبلغ G، برای دانشمندان یک درصد برتر مورد تایید ISC، در بازه زمانی بند ۲-۱، مبلغ G/2 و در سال های بعد مبلغ 0.15G به اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی اضافه خواهد شد. برای طرح های پژوهشی بین سازمانی عقد قرارداد شده با دانشگاه، ۵٪ مبلغ قرارداد به اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی اضافه خواهد شد. برای نویسندگان مسئول سه مقاله با بالاترین IF/AIF در دانشگاه و نویسندگان مقالات پراستناد و داغ در دانشگاه در بازه زمانی بند ۲-۱، مبلغ 10B برای هر مقاله به اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی اضافه خواهد شد (در صورتیکه عضو هیات علمی نویسنده مسئول مقاله نباشد، نسبت IF/AIF مقاله در نسبت سهم نویسندگان ضرب خواهد شد و با سایر IF/AIF مقایسه خواهد شد. همچنین اگر در یک مقاله، دو یا تعداد بیشتر عضو هیات علمی دانشگاه نویسنده مقاله باشند مبلغ مورد نظر براساس جدول ۲ بین آنها تقسیم خواهد شد). برای پژوهشگران و فناوران برتر استانی در بازه زمانی بند ۲-۱، مبلغ 0.25G به اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی اضافه خواهد شد.

۴-۹- اعضای محترم هیات علمی دانشگاه که در بازه زمانی محاسبه امتیازات گزنت، دانشجو و یا دانشجویان شان موفق به اخذ یکی از جوایز بنیاد نخبگان، دانشجوی نمونه کشوری، برگزیده جشنواره های معتبر ملی مورد تایید وزارتین از قبیل جشنواره های خوارزمی و فارابی شوند، به ازای هر دانشجو مبلغ ۴۰ میلیون ریال به اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی اضافه خواهد شد.

۴-۱۰- اعضای هیات علمی دانشگاه که در بازه زمانی محاسبه امتیازات گزنت، موفق به جذب دانشجوی خارجی شهریه پرداز شوند، به ازای هر دانشجوی دکتری مبلغ ۸۰ میلیون ریال و به ازای هر دانشجوی کارشناسی ارشد مبلغ ۶۰ میلیون ریال در هر سال و تا سقف سنوات مجاز دانشجو، به اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی اضافه خواهد شد.

ماده ۵- فرآیند کاری تعیین اعتبار پژوهشی

۵-۱- تکمیل فرم درخواست اعتبار پژوهشی به همراه مستندات لازم از طریق سیستم اطلاعات پژوهشی دانشگاه.

۵-۲- تایید امتیاز توسط معاون پژوهشی دانشکده و ارسال آن به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه.

۵-۳- اعلام نتیجه به متقاضی توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه در خصوص میزان اعتبار پژوهشی.

۵-۴- تخصیص اعتبار پژوهشی به هر عضو هیات علمی در قالب عقد یک قرارداد که به امضای عضو هیات علمی و معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه می رسد، صورت خواهد گرفت.

ماده ۶ - نحوه هزینه کرد اعتبارات پژوهشی

۶-۱- انجام طرح‌های پژوهشی نیازمجموعه که منجر به حل یکی از مشکلات کشور شود.

تبصره ۱: مبالغ اجرای طرح‌های پژوهشی نوع اول داخل دانشگاهی به شرح زیر مورد تصویب قرار گرفت:

- الف- طرح‌های پژوهشی در حوزه علوم نظری تا مبلغ ۱۴۰ میلیون ریال
 - ب- طرح‌های پژوهشی در حوزه میدانی تا مبلغ ۲۰۰ میلیون ریال
 - ج- طرح‌های پژوهشی در حوزه آزمایشگاهی، کارگاهی و مرزهای تا مبلغ ۲۵۰ میلیون ریال
- حداقل مدت زمان اجرای طرح پژوهشی نوع اول ۹ ماه می‌باشد. سقف هزینه‌های پرسلی طرح‌های پژوهشی نوع اول در حوزه میدانی و طرح‌های حوزه آزمایشگاهی، کارگاهی و مرزهای حداکثر تا سقف ۸۰ درصد مبلغ کل طرح پژوهشی می‌باشد. تسویه حساب این نوع طرح‌ها، با نشر برخط یا چاپ نهایی یک مقاله نمایه شده در JCR و یک مقاله نمایه شده در ISC دارای IF به‌عنوان نویسنده اول و مسئول انجام می‌گردد. جایگزینی نشر برخط معتبر یا چاپ نهایی مقاله نمایه شده در WOS، ثبت اختراع داخلی مورد تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران و همچنین کرسی نظریه‌پردازی تخصصی و یا کرسی‌های نقد و نوآوری تأیید شده توسط مراجع ذیصلاح، با مقاله نمایه شده در ISC دارای IF مقذور می‌باشد. مقالات استفاده شده برای تسویه حساب طرح‌های پژوهشی مشمول دریافت پاداش مقالات نخواهد شد. همچنین به ازای افزایش مبلغ طرح‌های پژوهشی نوع اول، تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال مراد بر مبالغ ذکر شده، یک مقاله JCR به تعهدات مجری برای تسویه حساب طرح افزوده خواهد شد. سایر ضوابط طرح‌های پژوهشی نوع اول بر اساس ضوابط تعیین شده توسط شورای پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد.

تبصره ۲: مبالغ اجرای طرح‌های پژوهشی نوع دوم داخل دانشگاهی به شرح زیر مورد تصویب قرار گرفت:

- الف- طرح‌های پژوهشی در حوزه علوم نظری تا مبلغ ۹۰ میلیون ریال
 - ب- طرح‌های پژوهشی در حوزه میدانی تا مبلغ ۱۲۰ میلیون ریال
 - ج- طرح‌های پژوهشی در حوزه آزمایشگاهی، کارگاهی و مرزهای تا مبلغ ۱۵۰ میلیون ریال
- سقف هزینه‌های پرسلی طرح‌های پژوهشی نوع دوم حوزه میدانی و طرح‌های حوزه آزمایشگاهی، کارگاهی و مرزهای، حداکثر تا سقف ۸۰ درصد مبلغ کل طرح پژوهشی می‌باشد. تسویه حساب این نوع طرح‌ها، با نشر برخط و یا چاپ نهایی یک مقاله نمایه شده در JCR یا یک مقاله نمایه شده در ISC دارای IF به‌عنوان نویسنده اول و مسئول انجام می‌گردد. همچنین جایگزینی نشر برخط یا چاپ نهایی مقاله نمایه شده در WOS، ثبت اختراع داخلی مورد تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران و همچنین کرسی نظریه‌پردازی تخصصی و یا کرسی‌های نقد و نوآوری تأیید شده توسط مراجع ذیصلاح، با مقاله نمایه شده در ISC دارای IF مقذور می‌باشد. مقالات استفاده شده برای تسویه حساب طرح‌های پژوهشی مشمول دریافت پاداش مقالات نخواهد شد. سایر ضوابط طرح‌های پژوهشی نوع دوم بر اساس ضوابط تعیین شده توسط شورای پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد.

تبصره ۳: سقف تعداد طرح‌های پژوهشی در دست اجرا به طور همزمان حداکثر ۳ فقره می‌باشد.

۶-۲- شرکت در همایش‌ها، کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌های تخصصی خارجی و سایر سفرهای علمی براساس آیین‌نامه‌های مصوب دانشگاه.

تبصره ۴: برای شرکت در همایش‌های خارجی، هزینه‌های مربوطه در هر سال برای بار اول براساس آیین‌نامه مربوطه و برای بار دوم هزینه مصوب از محل اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی قابل پرداخت خواهد بود. همچنین به‌منظور افزایش ارتباط‌های بین‌المللی دانشگاه علاوه بر مبالغ پیش‌بینی شده در آیین‌نامه مذکور، به میزان حداکثر ۵۰ میلیون ریال به ازای هر شرکت در همایش بین‌المللی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۵: عضو هیات علمی جهت شرکت در سمینارها و همایش‌های بین‌المللی (خارج از کشور) باید برای هر بار سفر حداقل یک مقاله با نمایه معتبر بین‌المللی یا علمی-پژوهشی معتبر داخلی (چاپ شده یا پذیرش شده در سال قبل و یا در همان سال) داشته باشد. برای شرکت در همایش دوم در یک سال، عضو هیات علمی، حتماً باید مقاله چاپ شده و یا پذیرش شده مابین دو همایش داشته باشد.

تبصره ۶: سقف پرداختی برای هزینه ثبت نام شرکت در کنفرانس‌های خارجی و نمایشگاه‌های تخصصی خارجی از محل اعتبار پژوهشی تا سقف ۶۰ میلیون ریال می‌باشد.

تبصره ۷: عوارض خروج از کشور و هزینه آزمایش‌های پزشکی عضو هیات علمی جهت شرکت در کنفرانس‌های خارجی و همچنین در ماموریت‌های پژوهشی خارجی، از محل اعتبار پژوهشی قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۸: هزینه شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی خارجی به شرط ارائه محصول در نمایشگاه، از محل اعتبار پژوهشی قابل پرداخت می‌باشد و حداکثر هزینه کرد پرداختی معادل هزینه‌های شرکت در همایش‌های خارجی کشور مدنظر خواهد بود.

۳-۶- پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و میدانی، خرید مواد مصرفی و تعمیر تجهیزات علمی و پژوهشی با ارائه اسناد معتبر و تایید گروه و دانشکده مربوطه.

۴-۶- خرید تجهیزات علمی و پژوهشی (نظیر تجهیزات آزمایشگاهی، کارگاهی، پرینتر، اسکنر، هارد، فلش مموری، کامپیوتر و ...) با ارائه اسناد معتبر و تایید مدیر گروه و رئیس دانشکده مربوطه در راستای اهداف علمی و پژوهشی.

تبصره ۹: خرید لپ‌تاپ برای ۱۰ درصد اعضای هیات علمی دانشکده با اولویت امتیاز کسب شده از گزینت پژوهشی. خرید لپ‌تاپ و لوازم جانبی آن از محل اعتبار گزینت، در یک دوره زمانی پنج ساله، فقط برای یکبار امکان پذیر خواهد بود. در صورت خرید لپ‌تاپ توسط اعضای هیات علمی با امتیازهای بالاتر در سالهای قبل، اولویت خرید با اعضای هیات علمی با امتیازات پائین‌تر خواهد بود. لازم به ذکر است که خرید کامپیوتر محاسباتی از مفاد این تبصره مستثنی است.

تبصره ۱۰: هزینه‌های خرید تجهیزات اداری غیر آزمایشگاهی اعم از میز، صندلی، کمد، پرده کرکره و ... از محل اعتبار گزینت مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۱۱: رسید پرداختی در فاکتورهای ارایه شده با مبلغ بیش از ۳۰ میلیون ریال، باید ضمیمه اسناد گردد.

۵-۶- پرداخت هزینه‌های ثبت و اخذ تاییدیه اختراع.

۶-۶- پرداخت ریالی هزینه داوری و چاپ مقالات در نشریات علمی معتبر داخلی مورد تایید وزارتین، شورای راهبری ISC و نشریات با نمایه JCR حداکثر تا سقف ۵۰ میلیون ریال برای هر مقاله. در صورتیکه نشریه دارای نمایه JCR بوده و دارای رده Q₁ باشد، مبلغ مذکور تا سقف ۷۰ میلیون ریال افزایش می‌یابد.

۷-۶- پرداخت هزینه ثبت نام کنفرانس‌های علمی معتبر خارجی و هزینه‌های اخذ ویزا به شرط چاپ مقاله در مجموعه مقالات کنفرانس در صورت عدم حضور در کنفرانس با دلایل موجه خارج از اراده با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه (حداکثر تا سقف ۲۰ میلیون ریال).

۸-۶- پرداخت حق عضویت در مجامع، انجمن‌های علمی تخصصی و سازمان‌های حرفه‌ای معتبر.

۹-۶- هزینه‌های ترجمه و ویراستاری مقالات به شرط چاپ در مجلات نمایه شده در WOS، Scopus و ISC (به زبان انگلیسی) و مجلات داخل دانشگاه تا سقف ۵۰ میلیون ریال در سال.

۱۰-۶- هزینه چاپ کتاب‌های عضو هیات علمی دانشگاه توسط مراکز نشر دانشگاهی، حداکثر تا سقف ۶۰ میلیون ریال برای هر کتاب و بدون سقف پرداختی و هزینه چاپ کتاب‌های عضو هیات علمی دانشگاه توسط مراکز نشر غیردانشگاهی، حداکثر تا سقف چهل و پنج میلیون ریال برای هر کتاب و سه کتاب در سال پرداخت خواهد شد.

۱۱-۶- پرداخت هزینه‌های ثبت نام عضو هیات علمی در همایش‌های معتبر داخلی، هر مورد تا سقف ۱۰ میلیون ریال و حداکثر ۳ همایش در سال.

۱۲-۶- پرداخت هزینه‌های ثبت نام عضو هیات علمی در کارگاه‌های آموزشی با تصویب شورای پژوهشی دانشکده، حداکثر ۲ مورد در هر سال (هر مورد تا سقف ۷/۵ میلیون ریال و حداکثر ۱۵ میلیون ریال برای یک سال).

تبصره ۱۲: هر عضو هیات علمی می‌تواند حداکثر ۲۵ میلیون ریال در سال را جهت پرداخت هزینه‌های ثبت نام دانشجویان تحت راهنمایی در کارگاه‌های آموزشی با تصویب شورای پژوهشی دانشکده هزینه نماید.

۱۳-۶- پرداخت هزینه‌های شرکت در همایش‌های معتبر داخلی و کارگاه‌های آموزشی شامل هزینه‌های ماموریت و ایاب و ذهاب برای نقاط مختلف کشور حداکثر برای ۳ همایش و ۲ کارگاه آموزشی در سال، به شرح جدول زیر است:

ردیف	محل اعزام	مجموع هزینه‌های ایاب و ذهاب و ماموریت
۱	شهر اردبیل	هزینه‌ای تعلق نمی‌گیرد
۲	داخل استان - به غیر از شهر اردبیل	۳ میلیون ریال
۳	استانهای همجوار گیلان، آذربایجان شرقی و زنجان	۶/۵ میلیون ریال
۴	استانهای با فاصله کمتر از ۵۵۰ کیلومتر تا محل کار هیات علمی	۱۱/۵ میلیون ریال
۵	استان‌های البرز و تهران	۱۳ میلیون ریال
۶	سایر استان‌ها	۱۷/۵ میلیون ریال

۶-۱۴- پرداخت هزینه‌های ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی در انجمن‌های علمی در صورت تایید استاد راهنما، حداکثر ۲ مورد و هر مورد تا سقف ۲/۵ میلیون ریال در هر سال.

۶-۱۵- پرداخت هزینه خرید نرم افزارها برای دانشگاه و هزینه عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی.

۶-۱۶- پرداخت هزینه خرید کتب و نشریات برای دانشگاه در زمینه تخصصی عضو هیات علمی براساس قوانین شورای پژوهشی.

۶-۱۷- پرداخت هزینه ایاب و ذهاب و ماموریت شرکت در جلسات هیات مدیره انجمن‌های علمی، فرهنگستان‌ها، قطب‌های علمی، کمیته‌های علمی کنفرانس‌های معتبر، کرسی‌های نظریه پردازی، کمیته‌های علمی صنایع و سازمان‌های اجرایی، شرکت در کمیسیون‌های تخصصی سازمان‌های حرفه‌ای و شرکت در مجمع عمومی انجمن‌های علمی معتبر، با دعوت‌نامه معتبر.

۶-۱۸- پرداخت هزینه‌های شرکت در مسابقات علمی و هنری داخلی و بین‌المللی مطابق با آئین‌نامه‌های شرکت در همایش‌های معتبر داخلی و شرکت در همایش‌های خارجی با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه.

۶-۱۹- پرداخت پاداش در قالب کارت هدیه به اعضای هیات علمی دانشگاه محقق اردبیلی به مبلغ ۵ میلیون ریال برای همایش‌های معتبر داخلی و مبلغ ده میلیون ریال برای همایش‌های خارجی که در مجامع و همایش‌های داخلی و خارجی موفق به اخذ جایزه، گرنت، کسب عنوان مقاله برتر و افتخاراتی نظیر این نائل می‌شوند.

۶-۲۰- پرداخت هزینه‌های آماده‌سازی، استانداردسازی و نمایه مجلات دانشگاه در پایگاه‌های Scopus و یا Web of Science (تا سقف ۱۲۰ میلیون ریال) و سایر پایگاه‌های معتبر علمی (تا سقف ۶۰ میلیون ریال) با واسطه موسسات موجود در داخل کشور از محل گرنت مدیر مسئول یا سردبیر مجله.

۶-۲۱- پرداخت هزینه‌های عضویت مجله در COPE (کمیته بین‌المللی اخلاق در نشر) از محل گرنت مدیر مسئول یا سردبیر مجله.

۶-۲۲- پرداخت حق‌الزحمه به دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی عضو هیات علمی در قالب پژوهانه از محل اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی، حداکثر به میزان ۲۰ درصد اعتبار پژوهشی و تا سقف ۱۵۰ میلیون ریال.

ماده ۷

تفسیر مفاد این آئین‌نامه توسط شورای دانشگاه انجام خواهد شد.

ماده ۸

مصوبات و امتیازدهی این آئین‌نامه صرفاً برای تخصیص و هزینه‌کرد اعتبار پژوهشی اعتبار دارد.

ماده ۹

این دستورالعمل در نه ماده و پانزده تبصره در جلسه مورخه ۱۴۰۰/۱۰/۲۹ شورای دانشگاه اصلاح و به تصویب رسید و از تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۰ قابل اجراست و تمدید یا اصلاح آن به پیشنهاد شورای پژوهشی و تایید شورای دانشگاه صورت خواهد گرفت.

پیوست

امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی بر اساس جدول ۱ انجام می‌شود.

جدول شماره ۱: نحوه امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی

۱-۴- مقالات علمی - پژوهشی		
۱-۱-۴- مقالات چاپ شده در مجلاتی که در پایگاه JCR نمایه می‌شود، طبق جدول زیر امتیاز داده می‌شود ($X = IF/MIF$):		
امتیاز	$X = IF/MIF$	ردیف
۵/۵	$X < 0.5$	۱
۶	$0.5 \leq X < 1$	۲
۶/۵	$1 \leq X < 1.5$	۳
۷	$X \geq 1.5$	۴
۲-۱-۴- مقالات چاپ شده در مجلاتی که در پایگاه ISC (لیست شورای راهبردی) نمایه می‌شود به شرح زیر امتیاز داده می‌شود:		
امتیاز	ضریب تاثیر (IF)	ردیف
۴	صفر	۱
۵	$0 < IF < 0.5$	۲
۶	$0.5 \leq IF < 1$	۳
۷	$IF \geq 1$	۴
۳-۱-۴- مقالات چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی داخلی به غیر از بندهای ۱-۴-۱ و ۴-۱-۲: امتیاز		
۴-۱-۴- مقالات چاپ شده در مجلات نمایه شده در Web of Science: ۴/۵ امتیاز		
۵-۱-۴- مقالات چاپ شده در مجلات نمایه شده در Scopus: ۳ امتیاز		
۶-۱-۴- مقالات چاپ شده در مجلات داخل دانشگاه و فاقد نمایه علمی پژوهشی: هر مقاله ۲/۵ امتیاز (حداکثر ۵ امتیاز).		
۲-۴- مقالات علمی - مروری		
۱-۲-۴- مقالات علمی مروری چاپ شده در مجلاتی که در پایگاه JCR نمایه می‌شود، طبق جدول زیر امتیاز داده می‌شود ($X = IF/MIF$):		
امتیاز	X	ردیف
۴	$0 < X < 0.5$	۱
۴/۵	$0.5 \leq X < 1$	۲
۵	$X \geq 1$	۳
۲-۲-۴- مقالات علمی مروری چاپ شده در مجلاتی که در پایگاه ISC (لیست شورای راهبردی آمده است) نمایه می‌شود به شرح زیر امتیاز داده می‌شود:		
امتیاز	ضریب تاثیر (IF)	ردیف
۳	صفر	۱
۳/۵	$0 < IF < 0.5$	۲
۴	$0.5 \leq X$	۳
۳-۴- مقاله علمی ترویجی و مقاله پژوهشی در دایره المعارف		
۱-۳-۴- مقاله علمی ترویجی نمایه شده در پایگاه ISC: ۳ امتیاز.		
۲-۳-۴- مقاله علمی ترویجی چاپ شده مورد تأیید وزارتین: ۲ امتیاز (حداکثر ۶ امتیاز).		
۳-۳-۴- مقاله پژوهشی در دایره المعارف: ۳ امتیاز (حداکثر ۵ امتیاز)		

تبصره ۱۳: برای مقالات منتشر شده در مجلات نمایه شده در JCR، WOS و Scopus که عضو هیات علمی دانشگاه محقق اردبیلی به عنوان نویسنده مسئول با همکاری اعضای هیات علمی مراکز بین‌المللی اعم از دانشگاه‌ها و سایر مراکز پژوهشی منتشر می‌شود، اولاً امتیاز مقاله ۱/۲۵ برابر شده و ثانیاً اسم یا اسامی نویسندگان خارج از کشور در محاسبه امتیاز منظور نخواهد شد. در صورتیکه نویسنده مسئول مقاله از دانشگاه محقق اردبیلی نباشد، امتیاز مقاله در ۱/۲۵ ضرب می‌شود ولی تعداد نویسندگان خارجی در محاسبه تعداد نویسندگان مقاله لحاظ شده و حذف نمی‌شوند.

ادامه جدول شماره ۱: نحوه امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی

۴-۴- چاپ مقالات علمی کامل در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر (حداکثر ۷/۵ امتیاز).

۴-۴-۱- برای همایش ملی و بین المللی ۲ امتیاز.	
۴-۴-۵- چاپ خلاصه مقالات علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر (حداکثر ۲/۵ امتیاز).	
۴-۴-۱- برای همایش های ملی و بین المللی ۱ امتیاز.	
۴-۴-۶- تولید دانش فنی، اختراع و اکتشاف	
۴-۴-۱- ایجاد دانش فنی حداکثر ۵ امتیاز.	
۴-۴-۲- تولید دانش فنی نیمه صنعتی ۱۰ امتیاز.	
۴-۴-۳- تولید دانش فنی تجاری سازی شده ۱۵ امتیاز.	
۴-۴-۴- تولید دانش فنی تولید انبوه شده ۲۰ امتیاز.	
۴-۴-۵- ثبت اختراع مورد تائید مراجع ذیصلاح داخلی حداکثر ۳ امتیاز.	
۴-۴-۶- ثبت اختراع مورد تائید مراجع ذیصلاح داخلی و نیمه صنعتی شده ۵ امتیاز.	
۴-۴-۷- ثبت اختراع مورد تائید مراجع ذیصلاح داخلی و صنعتی شده ۷ امتیاز.	
۴-۴-۸- ثبت اختراع مورد تائید مراجع بین المللی ۱۰ امتیاز.	
۴-۴-۹- ثبت اختراع نیمه صنعتی شده مورد تائید مراجع ذیصلاح بین المللی ۱۵ امتیاز.	
۴-۴-۱۰- ثبت اختراع صنعتی شده مورد تائید مراجع ذیصلاح بین المللی ۲۰ امتیاز.	
۴-۴-۱۱- ثبت اختراع دارای گواهی ثبت اختراع از اداره ثبت شرکت ها هر مورد حداکثر ۰/۵ امتیاز (حداکثر ۳ امتیاز).	
۴-۴-۱۲- تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخل یا خارج از کشور با تایید مراجع ذیصلاح وزارتین هر مورد ۰/۵ امتیاز (حداکثر ۳ امتیاز).	
۴-۷- گزارش علمی طرح های پژوهشی	
۴-۷-۱- استانی یا منطقه ای (براساس داشتن حسن انجام کاربردی بودن و حل معضلات و مبلغ طرح) ۷ امتیاز	
۴-۷-۲- ملی (کاربردی بودن و حل معضلات و مبلغ طرح) ۱۴ امتیاز	
۴-۸- تالیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود)	
۴-۸-۱- کتابهای چاپ شده در مراکز نشر دانشگاهی تا سقف ۱۰ امتیاز	
۴-۸-۲- کتابهای چاپ شده در مراکز نشر غیر دانشگاهی تا سقف ۵ امتیاز	
۴-۹- ترجمه کتاب	
۴-۹-۱- کتابهای ترجمه چاپ شده در مراکز نشر دانشگاهی تا سقف ۵ امتیاز	
۴-۹-۲- کتابهای ترجمه چاپ شده در مراکز نشر غیر دانشگاهی تا سقف ۲/۵ امتیاز	
۴-۱۰- ارائه نظریه جدید با تایید مراجع ذیصلاح بین المللی (امتیاز در واحد کار ۱۰ امتیاز)	
۴-۱۱- ارائه نظریه جدید با تایید مراجع ذیصلاح داخلی (امتیاز در واحد کار ۵ امتیاز)	
۴-۱۲- احراز کرسی نظریه پردازی با تایید کمیته دستگاهی نظریه پردازی و شورای عالی انقلاب فرهنگی (امتیاز در واحد کار ۵ امتیاز)	
۴-۱۳- تولید و ارائه ارقام زراعی، باغی و دامی جدید با تایید مراجع معتبر کشور (امتیاز در واحد کار ۵ امتیاز)	
۴-۱۴- راهنمایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای (امتیاز در واحد کار ۲/۵ امتیاز)	حداکثر امتیاز: ۱۵
۴-۱۵- راهنمایی رساله دکتری تخصصی (امتیاز در واحد کار ۵ امتیاز)	
۴-۱۶- داوری مقالات علمی پژوهشی معتبر و داوری کتاب (امتیاز در واحد کار به ترتیب ۰/۵ و ۱ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز برای هر یک)	
۴-۱۷- مدیران مسئول و سردبیران مجلات با درجه علمی از کمیسیون نشریات وزارت متبوع (۵ امتیاز به ازای هر مجله) و با نمایه معتبر بین المللی (۷ امتیاز به ازای هر مجله)، مدیر اجرایی برای مجلات داخلی (۴ امتیاز).	
۴-۱۸- رؤسا و دبیران همایش های ملی و بین المللی برگزار شده در دانشگاه (۴ امتیاز به ازای هر کنفرانس)، دبیران همایش های ملی دانشجویی (۲ امتیاز به ازای هر همایش).	

تبصره ۱۴: امتیاز فصلی از کتاب معتبر (Book Chapter) برحسب تعداد صفحات و نوع آن به شرط اینکه کتاب مورد نظر بیشتر از ۵۰ صفحه باشد، مطابق با بند ۸-۲ برای آن فصل محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱۵: در مواردی که فعالیت های پژوهشی و فناوری به طور مشترک انجام شده باشد، امتیاز آن طبق جدول شماره ۲ توزیع می گردد.

جدول شماره ۲: نحوه توزیع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مشترک

مجموع ضرایب	سهام هر یک از همکاران از امتیاز پژوهشی		تعداد همکاران
	سهام هر یک از بقیه همکاران	سهام نفر اول	
٪۱۰۰	-	٪۱۰۰	۱
٪۱۵۰	٪۶۰	٪۹۰	۲
٪۱۸۰	٪۵۰	٪۸۰	۳
٪۱۹۰	٪۴۰	٪۷۰	۴
٪۲۰۰	٪۳۵	٪۶۰	۵
حداکثر ۲۵۰	≤ ٪۳۰	٪۵۰	۶ و بالاتر

The image contains several handwritten signatures and stamps in blue ink. On the left, there is a small signature. In the center, there is a large, complex signature that appears to be a stylized name. To the right of this signature is a circular stamp or seal. Below the main signature, there are several horizontal lines and scribbles, possibly representing another signature or a stamp.