

شماره: ................................

تاريخ: .................................

معاونت پژوهشی و فناوری

قرارداد طرح پژوهشي(نوع سوم)

(ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی)

اين قرارداد مابين معاون پژوهش و فناوری دانشگاه از يك طرف و آقاي/خانم .......... دانشجوی دوره ........................ رشته.......................... به شماره دانشجویی ............................. گروه آموزشی .......... دانشکده............................. دانشگاه محقق اردبيلي با مرتبه .......... با شماره تلفن همراه ...................... ، با نظارت دکتر ...................... عضو هیات علمی گروه آموزشی ......................... دانشکده................، با شماره تلفن همراه ......................كه در اين قرارداد، مجري و مسئول طرح ناميده مي‌شود از طرف ديگر، طبق شرايط و مفاد ذيل منعقد مي‌گردد.

موضوع قرارداد: عبارت است از اجراي طرح پژوهشی از نوع سوم تحت عنوان « .......... .......... .......... .......... .......... » كه در جلسة شوراي پژوهشي دانشکده در تاریخ .......... به تصويب رسيده و مجري (مسئول) و ناظر طرح از جزئيات و اهداف آن مطلع مي‌باشد.

ماده 1: مدت قرارداد ( .......... ) ماه مي‌باشد كه از تاريخ .......... شروع و در تاریخ .......... به اتمام می­رسد. ( توجه: حداقل مدت زمان اجرای طرح پژوهشی نوع سوم 6(شش) ماه می باشد.)

ماده 2: چنانچه مجري (مسئول) طرح با انقضاء مدت مرحله اول به صورت غيرموجه از شروع به اجراي طرح خودداري و يا مدت اجراي طرح را بيش از حد مقرر طولاني نمايد و اختتام آن را به تأخير اندازد، مديريت امور پژوهشي موضوع را در شوراي پژوهشي مطرح و بر اساس تصميم شورا مختار در فسخ قرارداد خواهد بود.

ماده 3: در صورتي كه عدم اجراي طرح و يا تأخير در اجراي قرارداد مبتني بر دليل موجهي از ناحيه مجري (مسئول) طرح نبوده و منجر به فسخ قرارداد گردد، تصويب هر طرح پژوهشي جديد براي وي منوط به پرداخت خسارات وارده به دانشگاه طبق نظر كارشناس منتخب دانشگاه و تأييد شوراي پژوهشي خواهد بود.

ماده 4: هزینه کل این طرح با توجه به تبصره الف و ب به مبلغ ........................ به حروف ..................................... ریال می باشد.

تبصره الف: حداکثر 50(پنجاه) میلیون ریال با اتمام گزارش نهایی و با ارائه چاپ آنلاین و یا چاپ نهایی یک مقاله مستخرج از طرح پژوهشی نمایه شده در ISC دارای IF،

تبصره ب: حداکثر 70(هفتاد) میلیون ریال با اتمام گزارش نهایی و با ارائه چاپ آنلاین و یا چاپ نهایی یک مقاله مستخرج از طرح پژوهشی نمایه شده در JCR.

تبصره ج: مبلغ 20(بیست میلیون ) ریال برای استاد ناظر، بر اساس مصوبه بند 4 مستخرج از صورت جلسه مورخ 12/5/1401 شورای محترم دانشگاه، به صورت جداگانه پس از نشر آنلاین و یا چاپ نهایی مقاله مستخرج از طرح، پرداخت خواهد شد.

تبصره د: انجام طرح پژوهشی نوع سوم توسط دانشجویان تحصیلات تکمیلی ، ترجیحا تحت نظارت استاد راهنما و یا یکی از اعضای هیات علمی گروه آموزشی و با اجازه استاد راهنما خواهد بود.

تبصره ه: درج نام و آدرس صحیح دانشگاه محقق اردبیلی به عنوان آدرس اول در مقاله (مقالات) مستخرج از طرح پژوهشی جهت تسویه مالی طرح ضرورت دارد. و دانشجو باید به عنوان نفر اول مقاله باشد.

تبصره و: مدت زمان طرح های پژوهشی مذکور حداکثر یک سال بعد از دفاع دانشجو با تایید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه امکان پذیر بوده که تحت شرایط خاص و با مجوز شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر تا 2 سال قابل تمدبد خواهد بود.

تبصره ز: مقاله استفاده شده برای تسویه طرح پژوهشی مشمول پاداش نخواهد بود. و سایر ضوابط طرح های پژوهشی نوع سوم بر اساس ضوابط تعیین شده توسط شورای پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد.

تبصره ح: كليه پرداخت‌ها در صورت تأمين اعتبار امكان‌پذير خواهد بود.

تبصره ط: بديهي است كه پس از اتمام مدت پيش‌بيني شده در قرارداد طرح پژوهشي و ارائه گزارش نهايي تصويب شده، طرح اتمام يافته تلقي خواهد شد.

تبصره ک: تاريخ ارسال مقاله مستخرج از طرح، پس از تاریخ تصویب طرح پژوهشی و عقد قرارداد با معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه خواهد بود.

تبصره ل: در مواقعي كه گزارش‌هاي مرحله‌اي يا نهايي طرح پژوهشی در جلسه شوراي پژوهشي دانشکده مطرح و مورد بررسي قرار مي‌گيرد، در صورت تشخيص معاون پژوهشي دانشکده با درخواست مجري (مسئول)، از نامبرده براي حضور در جلسه دعوت به عمل خواهد آمد.

ماده 5: چنانچه انجام طرح پژوهشي در هر مرحله‌اي منجر به كشف يا اختراع يا ساخت و يا تحصيل حقوقي شود، لازم است مجري مراتب را به معاون پژوهشی دانشکده كتباً گزارش دهد و كليه حقوق فوق‌الذكر به دانشگاه تعلق خواهد داشت.

ماده 6: مجري طرح بايد اجازه كتبي شوراي پژوهشي را براي انتشار تمام يا قسمتي از نتايج حاصل از اجراي طرح تحقيقاتي در داخل يا خارج از كشور را به صورت چاپي يا الكترونيكي كسب كند.

ماده 7: كليه كسورات قانوني متعلقه به اين قرارداد به عهده مجري (مسئول) طرح مي‌باشد.

ماده 8: این قرارداد به مدت زمان اجرای طرح پژوهشی، بدون نیاز به مصوبه شورای پژوهشی دانشکده قابل تمدید بوده و در صورت نياز به تمديد مجدد طرح پژوهشي، بايستي مجري قبل از اتمام مدت زمان پيش‌بيني شده در قرارداد، تقاضاي خود را به معاونت پژوهشي دانشكده ارايه نمايد تا در شوراي پژوهشي دانشكده مورد بررسي قرار گيرد.

ماده‌ 9: اين قرارداد تا زماني كه مجري(مسئول) به عنوان دانشجوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه با دانشگاه رابطه دارد، معتبر بوده و پس از قطع رابطه دانشجویی (اعم از انتقال، انصراف از تحصیل و ...)، قرارداد طرح در شورای پژوهشی دانشکده لغو مي‌گردد.

اين قرارداد در 9 ماده، 8 تبصره و در 6 نسخه تنظيم گرديده كه تمامي نسخ آن داراي اعتبار كامل مي‌باشد. فرم ش3/1401

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نام ونام خانوادگی  مجری طرح(دانشجو) | نام و نام خانوادگی  استاد ناظر طرح | نام و نام خانوادگی  معاون پژوهشی دانشکده | نام و نام خانوادگی  رئیس دانشکده | دکتر جبرائیل رزمجو  معاون پژوهش و فناوری دانشگاه |

نسخه اول: مجري (مسئول) طرح

نسخه دوم : استاد ناظر طرح

نسخه سوم: مديريت امور پژوهشي

نسخه چهارم: مديريت امور مالي

نسخه پنجم: مدیریت امور حقوقی

نسخه پنجم :دانشكده ..........