



شرح وظایف مدیریت برنامه ریزی فرهنگی و اجتماعی

[Document subtitle]

مدیریت برنامه، بودجه و تشکیلات



Job description

تهیه و تنظیم: گروه تشکیلات ، تحول اداری و بهره وری

پاییز ۹۶

۱-۰-۰-۵ مدیریت برنامه ریزی فرهنگی و اجتماعی

- ابلاغ کلیه مصوبات ، مقررات و آیین نامه های ابلاغی به واحدهای ذربیط و پیگیری و نظارت بر حسن اجرای آن
- تدوین آیین نامه ها و دستورالعمل ها ی مرتبط با وظایف معاونت
- راهبری و نظارت بر حسن اجرای کلیه امور فرهنگی دانشگاه در سطح استادان ، دانشجویان و کارکنان
- اجرای سیاست های راهبردی شورای عالی انقلاب فرهنگی در حوزه مسائل فرهنگی و اجتماعی
- رصد وضعیت کلی فرهنگی ، تربیتی ، اجتماعی و سیاسی دانشگاه و همچنین انجام پژوهش های لازم در این خصوص و پیشنهاد راهکار جهت بهبود وضعیت بر اساس شناخت تهدید ها و فرصت ها
- اهتمام به ترویج فرهنگ گفتگو ، نقد روشمند ، آزاد اندیشی و برگزاری جلسات نقد و مناظره در دانشگاه
- گسترش زمینه ارتباط دانشگاهیان با صاحب نظران علمی و فرهنگی و سیاسی ، حوزه های علمیه و نهادهای فرهنگی ، انقلابی و مردمی و جلب مشارکت مراکز علمی و پژوهشی در عرصه فرهنگی و اجتماعی
- ارزیابی فعالیت های فرهنگی و اجتماعی از حیث کارایی و اثربخشی و ارائه گزارش های ارزیابی به شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
- تصویب و اعطای مجوز به برنامه های فرهنگی ، ترویجی و تبلیغی
- مشارکت فعال در شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و نظارت بر اجرای مصوبات شورا
- برگزاری نشست ها و همایش های علمی و کلاس های آموزشی و فرهنگی ، فکری و سیاسی به منظور ارائه مشاوره های فرهنگی و اجتماعی به دانشجویان
- شناسایی و برطرف ساختن موانع ومشکلات فکری و عقیدتی و رفتاری و تربیتی دانشجویان و نیز شناسایی خلاء ها ، آسیب ها و مشکلات اجرایی حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی
- برنامه ریزی جشن ها و اردوهای آموزشی ، زیارتی ، فرهنگی و هنری و برگزاری نمایشگاهها و مسابقات و گردش های علمی و هنری و اهتمام در برگزاری مراسم فرهنگی و اجتماعی به مناسبت مختلف از جمله اعیاد ، ایام سوگواری و دعوت از سخنرانان به مناسبت های مختلف
- پیگیری امور مرتبط با انجمن ها و همکاری با آنان در برنامه ها و فعالیت هایشان و انعکاس اخبار و برنامه ها و فعالیت های انجمن ها از طریق نشریات و سایت های خبری دانشگاهی و انتقال نظرات و پیشنهادات و مسائل و مشکلات دانشجویان به مقامات مسئول
- ارزیابی سالیانه از فعالیت ها و اقدامات انجمن ها و تقدیر و تشویق انجمن های برتر در عرصه های مختلف
- برنامه ریزی، تولید و سازمان دهی نشریات فرهنگی و اجتماعی و جمع آوری و تنظیم و بایگانی تولیدات سمعی و بصری فرهنگی و آموزشی جهت استفاده دانشجویان و کارکنان و ایجاد آرشیو آنها
- نظارت بر نمایش فیلم و صدور مجوز پخش فیلم
- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر روند انتخاب دانشجویان نمونه
- فراهم آوردن زمینه و ترغیب نیروهای دانشگاه به حضور در صحنه های مختلف علمی ، سیاسی و فرهنگی جامعه و زمینه سازی برای مشارکت آنان در تصمیم گیری فعالیت های فرهنگی و اجتماعی
- برنامه ریزی جهت ارتقاء روحیه معنوی دراعضای هیئت علمی و کارکنان و دانشجویان
- نظارت بر اجرای تصمیمات متخذه در مورد مسائل انضباطی دانشجویان
- تهیه عناوین ، موضوعات و نقشه جامع همایش های فرهنگی در دانشگاه
- انعکاس اخبار و اطلاع رسانی به موقع و مطلوب برنامه ها پیش از آغاز فعالیت از طریق هماهنگی با روابط عمومی
- شناسایی چهره ها و استعداد های فرهنگی و ادبی در دانشگاه و ایجاد ارتباط و تبادل نظر با آنان در رابطه با مسائل فرهنگی و ادبی دانشگاه
- برنامه ریزی و نظارت بر برگزاری دوره های آموزشی فوق برنامه برای دانشجویان
- پیگیری امور ازدواج دانشجویی با همکاری ستاد ازدواج دانشجویی
- تهیه تقویم سالانه فرهنگی و تهیه و تدوین کتابچه عملکرد انجمن های علمی و ارسال آن به دانشگاههای کشور
- نظر سنجی در خصوص مسائل فرهنگی ، اجتماعی و سیاسی جامعه دانشگاهی
- شرکت در جلسات داخل و خارج سازمانی مرتبط
- نظارت بر امور فرهنگی دانشکده ها ، خوابگاهها ، شوراهای فرهنگی دانشکده ها ، شوراهای فرهنگی اقماری و...
- نظارت بر فعالیت رابطین فرهنگی
- برنامه ریزی برای استفاده بهتر نیروهای دانشگاهی از امکانات فرهنگی و هنری

- نظارت بر حسن عملکرد غرفه های فعال خوابگاه (بوفه، لباسشویی و ...)
- معرفی دانشجویان متعهد و علاقمند به کار دانشجویی در قسمت های مختلف دانشگاه و پیگیری پرداخت حق الزحمه آنان
- بررسی و رسیدگی به پیشنهادات و انتقادات دانشجویان
- نظارت بر برگزاری انتخابات تشکلی های دانشجویی
- انتشار و ترویج ارزش های اسلامی در میان دانشجویان و کارکنان
- تقدیر از دانشجویان ممتاز علمی، و دانشجویانی که دارای مقام قهرمانی در سطح منطقه و کشور می باشد
- برنامه ریزی و تعیین اولویت های فرهنگی
- نظارت بر صدور احکام دبیران و اعضای شورای مرکزی و علی البدل انجمن های علمی
- دریافت اسامی اساتید مشاور در هر رشته از دانشکده ها و صدور احکام اساتید مشاور
- انتخاب اعضای دانشجویی کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی و صدور احکام برای اعضای کمیته
- دریافت طرح ها و پیشنهادات انجمن های علمی جهت طرح در کمیته حمایت و نظارت و ارسال طرح های پیشنهادی به داوران جهت تایید
- برگزاری جلسات کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی و تهیه صورتجلسه و ابلاغ مصوبات و نظارت بر اجرای مصوبات
- جمع بندی طرحهای مصوب شده و اجرا شده و تسویه حساب مالی
- برگزاری جلسات مکرر با دبیران انجمن های علمی و تعیین دبیر دانشکده ها و تدوین شرح وظایف هر یک از دبیران
- برگزاری جلسات مکرر با روسا و معاونین آموزشی دانشکده ها جهت توجیه نحوه همکاری با انجمن های علمی
- انتخاب استاد مشاور توسط تیم داوری و تعریف شرح وظایف اساتید مشاور
- دریافت گزارش فعالیت انجمن های علمی دانشکده ها و خبر سازی از گزارشات دریافتی
- بارگذاری تمامی اطلاعیه ها و آیین نامه ها و فرم های مورد نیاز در سایت
- حمایت مالی از انجمن های علمی جهت اجرای طرح های پژوهشی، اختراعات، نگارش و یا ترجمه کتاب و ...
- معرفی نخبگان انجمن های علمی به مراکز رشد
- ثبت طرح های منتخب دانشگاه در سایت وزارت علوم
- آماده سازی و طراحی غرفه جهت شرکت در بخش نمایشگاهی جشنواره ها
- اعزام تیم دانشجویی به جشنواره ها و هماهنگی و اعزام دبیران انجمن های علمی به اتحادیه سراسری انجمن های علمی
- انتخاب کارشناسان فرهنگی خوابگاهها و نظارت بر اجرای برنامه های فرهنگی توسط آنان
- مطالعه و برنامه ریزی جهت استفاده مطلوب از اوقات فراغت توسط دانشجویان، کارکنان و اساتید
- برنامه ریزی و اجرای جشن های دانش آموختگی
- سفارش، طراحی و اجرای کلیه امور تبلیغاتی مراسم و برنامه ها در مناسبت های ملی و مذهبی
- ایجاد ارتباط میان خانواده ها با مجموعه دانشگاه
- استقبال از دانشجویان جدید الورد

۱-۵-۵-۱ اداره برنامه ریزی فرهنگی

- ابلاغ کلیه مصوبات، مقررات و آیین نامه های ابلاغی به واحدهای ذیربط و پیگیری و نظارت بر حسن اجرای آن
- تدوین آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط با وظایف معاونت
- ارائه گزارش به مقام مافوق
- راهبری و نظارت بر حسن اجرای کلیه امور فرهنگی دانشگاه در سطح استادان، دانشجویان و کارکنان
- اجرای سیاست های راهبردی شورای عالی انقلاب فرهنگی در حوزه مسائل فرهنگی و اجتماعی
- رصد وضعیت کلی فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و سیاسی دانشگاه و همچنین انجام پژوهش های لازم در این خصوص
- برگزاری کلاس های آموزشی و فرهنگی، فکری و سیاسی
- اهتمام به ترویج فرهنگ گفتگو، نقد روشمند، آزاد اندیشی و برگزاری جلسات نقد و مناظره در دانشگاه

- گسترش زمینه ارتباط دانشگاهیان با صاحب‌نظران علمی و فرهنگی و سیاسی
- ارائه گزارش‌های ارزیابی به شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
- ایجاد پیوند فعال و گسترش مناسبات دانشگاه با حوزه‌های علمی و نهادهای فرهنگی، انقلابی و مردمی
- تصویب و اعطای مجوز به برنامه‌های فرهنگی، ترویجی و تبلیغی
- تسهیل حضور داوطلبانه دانشجویان، استادان، و کارمندان در فعالیت‌های فرهنگی
- بررسی وضعیت فرهنگی دانشگاه و پیشنهاد راهکار جهت بهبود وضعیت بر اساس شناخت تهدیدها و فرصت‌ها
- نظارت بر اجرای مصوبات شورای فرهنگی دانشگاه
- فراهم ساختن زمینه‌ها و شرایط لازم برای مطالعات فرهنگی توسط دانشجویان و اساتید
- جلب مشارکت مراکز علمی و پژوهشی در عرصه فرهنگی و اجتماعی
- شناسایی خلاءها، آسیب‌ها و مشکلات اجرایی حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی
- برگزاری نشست‌ها و همایش‌های علمی به منظور ارائه مشاوره‌های فرهنگی و اجتماعی به دانشجویان
- شناسایی و برطرف ساختن موانع و مشکلات فکری و عقیدتی و رفتاری و تربیتی دانشجویان
- برنامه‌ریزی جشن‌ها و اردوهای آموزشی، زیارتی، فرهنگی و هنری و مسابقات و گردش‌های علمی و هنری
- برگزاری نمایشگاه‌های علمی و هنری و فرهنگی
- تشکیل گروه‌های دانشجویی در رشته‌های مختلف هنری براساس قوانین مصوب
- تهیه و اجرای طرح‌های فرهنگی و سیاسی و اجتماعی دانشگاه
- انتشار و ترویج ارزش‌های اسلامی
- پیگیری امور اداری و مالی مرتبط با انجمن‌ها و همکاری با آنان در برنامه‌ها و فعالیت‌هایشان
- انعکاس اخبار و اطلاع‌رسانی از برنامه‌ها و فعالیت‌های انجمن‌ها از طریق نشریات و سایت‌های خبری دانشگاهی
- ارزیابی سالیانه از فعالیت‌ها و اقدامات انجمن‌ها و تقدیر و تشویق انجمن‌های برتر در عرصه‌های مختلف
- برنامه‌ریزی مراسم فرهنگی و اجتماعی به مناسبت‌های مختلف از جمله اعیاد، ایام سوگواری و...
- برنامه‌ریزی، تولید و سازمان‌دهی نشریات فرهنگی و اجتماعی و جمع‌آوری جهت استفاده دانشجویان و ایجاد آرشیو
- نظارت بر نمایش فیلم و صدور مجوز پخش فیلم
- جمع‌آوری و تنظیم و بایگانی تولیدات سمعی و بصری فرهنگی و آموزشی
- تلطیف و سالم‌سازی روابط عمومی میان استادان، دانشجویان و کارکنان
- زمینه‌سازی برای مشارکت دانشجویان در تصمیم‌گیری فعالیت‌های فرهنگی
- برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر روند انتخاب دانشجویان نمونه
- فراهم آوردن زمینه و ترغیب نیروهای دانشگاه به حضور در صحنه‌های مختلف علمی، سیاسی و فرهنگی جامعه
- برنامه‌ریزی جهت ارتقاء روحیه معنوی در اعضای هیئت علمی و کارکنان و دانشجویان،
- نظارت بر امور و فعالیت‌های مربوط به خوابگاهها، سلف سرویس، رفاه و مرکز بهداشت و مشاوره دانشجویان
- نظارت بر اجرای تصمیمات متخذه در مورد مسائل انضباطی دانشجویان
- حضور فعال در برنامه‌ها، کنگره‌ها، یادبودها و جشنواره‌ها
- تهیه عناوین، موضوعات و نقشه جامع همایش‌های فرهنگی در دانشگاه
- انعکاس اخبار و اطلاع‌رسانی به موقع و مطلوب برنامه‌ها پیش از آغاز فعالیت از طریق هماهنگی با روابط عمومی
- شناسایی چهره‌ها و استعدادها و فرهنگی و ادبی در دانشگاه و ایجاد ارتباط و تبادل نظر با آنان در رابطه با مسائل فرهنگی و ادبی دانشگاه
- تولید و عرضه محصولات فرهنگی در بین اساتید، کارکنان و دانشجویان
- مشارکت فعال در شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
- ارزیابی فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی از حیث کارایی و اثربخشی
- برنامه‌ریزی و نظارت بر برگزاری دوره‌های آموزشی فوق برنامه برای دانشجویان
- پیگیری امور ازدواج دانشجویی با همکاری ستاد ازدواج دانشجویی

- تهیه تقویم سالانه فرهنگی
- نظر سنجی در خصوص مسائل فرهنگی ، اجتماعی و سیاسی جامعه دانشگاهی
- شرکت در جلسات داخل و خارج سازمانی مرتبط
- نظارت بر امور فرهنگی دانشکده ها ، خوابگاهها ، شوراهای فرهنگی دانشکده ها ، شوراهای فرهنگی اقماری و...
- نظارت بر فعالیت رابطین فرهنگی
- برنامه ریزی برای استفاده بهتر نیروهای دانشگاهی از امکانات فرهنگی و هنری
- انجام مراقبت از وضع تحصیلی دانشجویان
- نظارت بر حسن عملکرد غرفه های فعال خوابگاه (بوفه ، لباسشویی و ...)
- معرفی دانشجویان متعهد و علاقمند به کار دانشجویی در قسمت های مختلف دانشگاه
- بررسی و رسیدگی به پیشنهادات و انتقادات دانشجویان
- نظارت بر برگزاری انتخابات تشکلی های دانشجویی
- دعوت از سخنرانان به مناسبت های مختلف
- پیگیری پرداخت حق الزحمه کار دانشجویی دانشجویان
- انتشار و ترویج ارزش های اسلامی
- زمینه سازی برای آشنایی و برقراری ارتباط دانشجویان با نهادهای علمی و فرهنگی داخل و خارج کشور
- تقدیر از دانشجویان ممتاز علمی ، و دانشجویانی که دارای مقام قهرمانی در سطح منطقه و کشور می باشد
- برنامه ریزی و تعیین اولویت های فرهنگی
- انعکاس نظرات و پیشنهادات دانشجویان به مقامات مسئول
- نظارت بر صدور احکام دبیران و اعضای شورای مرکزی و علی البدل انجمن های علمی
- گرفتن اسامی اساتید مشاور در هر رشته از دانشکده مربوط
- صدور احکام اساتید مشاور
- انتخاب اعضای دانشجویی کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی و صدور احکام برای اعضای کمیته
- برگزاری جلسات کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی و تهیه صورتجلسه و ابلاغ مصوبات و نظارت بر اجرای مصوبات
- برگزاری جلسات مکرر با دبیران انجمن های علمی و تعیین دبیر دانشکده ها و تعیین شرح وظایف هر یک از دبیران
- برگزاری جلسات مکرر با روسا و معاونین آموزشی دانشکده ها جهت توجیه نحوه همکاری با انجمن های علمی
- تعریف شرح وظایف اساتید مشاور
- دریافت گزارش فعالیت انجمن های علمی دانشکده ها و خبر سازی از گزارشات دریافتی
- بارگذاری تمامی اطلاعیه ها و آیین نامه ها و فرم های مورد نیاز در سایت
- بازدید از دفاتر انجمن های علمی دانشکده ها و انعکاس مشکلات به مسئولین
- حمایت مالی از انجمن های علمی جهت اجرای طرح های پژوهشی، اختراعات، نگارش و یا ترجمه کتاب و ...
- معرفی نخبگان انجمن های علمی به مراکز رشد
- ثبت طرح های منتخب دانشگاه در سایت وزارت علوم
- آماده سازی و طراحی غرفه جهت شرکت در بخش نمایشگاهی جشنواره ها
- اعزام تیم دانشجویی به جشنواره ها
- هماهنگی و اعزام دبیران انجمن های علمی به اتحادیه انجمن های علمی در سراسر کشور
- انتخاب کارشناسان فرهنگی خوابگاهها و نظارت بر اجرای برنامه های فرهنگی توسط آنان
- تهیه و تدوین کتابچه عملکرد یک ساله انجمن های علمی و کتابچه مجموعه فعالیت های جشنواره داخلی و ارسال آن به دانشگاههای کشور

۲-۵-۱ اداره برنامه ریزی اجتماعی

- ابلاغ کلیه مصوبات ، مقررات و آیین نامه های ابلاغی به واحدهای ذریبط و پیگیری و نظارت بر حسن اجرای آن
- تدوین آیین نامه ها و دستورالعمل ها ی مرتبط با وظایف معاونت
- ارائه گزارش به مقام مافوق
- راهبری و نظارت بر حسن اجرای کلیه امور فرهنگی و اجتماعی دانشگاه در سطح استادان ، دانشجویان و کارکنان
- اجرای سیاست های راهبردی شورای عالی انقلاب فرهنگی در حوزه مسائل فرهنگی و اجتماعی
- رصد وضعیت کلی فرهنگی ، تربیتی ، اجتماعی و سیاسی دانشگاه و همچنین انجام پژوهش های لازم در این خصوص
- برگزاری کلاس های آموزشی و فرهنگی ، فکری و سیاسی و اجتماعی
- اهتمام به ترویج فرهنگ گفتگو ، نقد روشمند ، آزاد اندیشی و برگزاری جلسات نقد و مناظره در دانشگاه
- گسترش زمینه ارتباط دانشگاهیان با صاحب نظران علمی و فرهنگی و سیاسی و اجتماعی
- ارائه گزارش های ارزیابی به شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
- ایجاد پیوند فعال و گسترش مناسبات دانشگاه با حوزه های علمیه و نهادهای فرهنگی ، انقلابی و مردمی
- تصویب و اعطای مجوز به برنامه های فرهنگی ، ترویجی و تبلیغی
- تسهیل حضور داوطلبانه دانشجویان ، استادان ، و کارمندان در فعالیت های فرهنگی و اجتماعی
- بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و پیشنهاد راهکار جهت بهبود وضعیت بر اساس شناخت تهدید ها و فرصت ها
- نظارت بر اجرای مصوبات شورای فرهنگی دانشگاه
- جلب مشارکت مراکز علمی و پژوهشی در عرصه فرهنگی و اجتماعی
- شناسایی خلاء ها ، آسیب ها و مشکلات اجرایی حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی
- برگزاری نشست ها و همایش های علمی به منظور ارائه مشاوره های فرهنگی و اجتماعی به دانشجویان
- برنامه ریزی جشن ها و اردوهای آموزشی ، زیارتی ، فرهنگی و هنری و مسابقات و گردش های علمی و هنری
- برگزاری نمایشگاههای علمی و هنری و فرهنگی
- تشکیل گروههای دانشجویی در رشته های مختلف هنری براساس قوانین مصوب
- تهیه و اجرای طرح های فرهنگی و سیاسی و اجتماعی دانشگاه
- انتشار و ترویج ارزش های اسلامی از طریق تهیه فیلم و عکس
- انعکاس اخبار و اطلاع رسانی از برنامه ها و فعالیت ها از طریق نشریات و سایت های خبری دانشگاهی
- برنامه ریزی مراسم فرهنگی و اجتماعی به مناسبات مختلف از جمله اعیاد ، ایام سوگواری و...
- تهیه و تنظیم برنامه های جشنواره های تئاتر ، موسیقی و فیلم و اجرای برنامه های صحنه ای و شرکت در جشنواره های کشوری
- نظارت بر نمایش فیلم و صدور مجوز پخش فیلم
- جمع آوری و تنظیم و بایگانی تولیدات سمعی و بصری فرهنگی و آموزشی و اجتماعی
- تلطیف و سالم سازی روابط عمومی میان استادان ، دانشجویان و کارکنان
- زمینه سازی برای مشارکت دانشجویان در تصمیم گیری فعالیت های اجتماعی
- مشاوره و راهنمایی دانشجویان جهت حل مشکلات تحصیلی و شغلی ، اجتماعی و آشنا سازی آنان با حقوق ، وظایف ، مقررات و آیین نامه های دانشجویی
- فراهم آوردن زمینه و ترغیب نیروهای دانشگاه به حضور در صحنه های مختلف علمی ، سیاسی و فرهنگی جامعه
- برنامه ریزی جهت ارتقاء روحیه معنوی دراعضای هیئت علمی و کارکنان و دانشجویان
- نظارت بر امور و فعالیت های مربوط به خوابگاهها ، سلف سرویس ، رفاه و مرکز بهداشت و مشاوره دانشجویان
- حضور فعال در برنامه ها ، کنگره ها ، یادبودها و جشنواره ها
- تهیه عناوین ، موضوعات و نقشه جامع همایش های فرهنگی در دانشگاه
- انعکاس اخبار و اطلاع رسانی به موقع و مطلوب برنامه ها پیش از آغاز فعالیت از طریق هماهنگی با روابط عمومی

- شناسایی چهره ها و استعداد های فرهنگی و ادبی در دانشگاه و ایجاد ارتباط و تبادل نظر با آنان در رابطه با مسائل فرهنگی و ادبی دانشگاه
- تولید و عرضه محصولات فرهنگی در بین اساتید ، کارکنان و دانشجویان
- مشارکت فعال در شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
- ارزیابی فعالیت های فرهنگی و اجتماعی از حیث کارایی و اثربخشی
- مطالعه و برنامه ریزی جهت استفاده مطلوب از اوقات فراغت توسط دانشجویان ، کارکنان و اساتید
- برنامه ریزی و نظارت بر برگزاری دوره های آموزشی فوق برنامه برای دانشجویان
- برنامه ریزی و اجرای جشن های دانش آموختگی
- سفارش ، طراحی و اجرای کلیه امور تبلیغاتی مراسم و برنامه ها در مناسبت های ملی و مذهبی
- ایجاد ارتباط میان خانواده ها با مجموعه دانشگاه
- شرکت در جلسات داخل و خارج سازمانی مرتبط
- استقبال از دانشجویان جدید الورد
- برنامه ریزی برای استفاده بهتر نیرو های دانشگاهی از امکانات فرهنگی و هنری
- معرفی دانشجویان متعهد و علاقمند به کار دانشجویی در قسمت های مختلف دانشگاه و پیگیری پرداخت حق الزحمه آنان
- بررسی و رسیدگی به پیشنهادات و انتقادات دانشجویان
- دعوت از سخنرانان به مناسبت های مختلف
- انتشار و ترویج ارزش های اسلامی از طریق تهیه منابع سمعی و بصری
- تقدیر از دانشجویان ممتاز علمی ، و دانشجویانی که دارای مقام قهرمانی در سطح منطقه و کشور می باشد
- نظارت بر صدور احکام دبیران و اعضای شورای مرکزی و علی البدل انجمن های علمی
- گرفتن اسامی اساتید مشاور در هر رشته از دانشکده مربوط
- صدور احکام اساتید مشاور
- انتخاب اعضای دانشجویی کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی و صدور احکام برای اعضای کمیته
- برگزاری جلسات کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی و تهیه صورتجلسه و ابلاغ مصوبات و نظارت بر اجرای مصوبات
- جمع بندی طرح های مصوب شده و اجرا شده و تسویه حساب مالی
- برگزاری جلسات مکرر با دبیران انجمن های علمی و تعیین دبیر دانشکده ها و تعیین شرح وظایف هر یک از دبیران
- برگزاری جلسات مکرر با روسا و معاونین آموزشی دانشکده ها جهت توجیه نحوه همکاری با انجمن های علمی
- تعریف شرح وظایف اساتید مشاور
- دریافت گزارش فعالیت انجمن های علمی دانشکده ها و خبر سازی از گزارشات دریافتی
- بارگذاری تمامی اطلاعیه ها و آیین نامه ها و فرم های مورد نیاز در سایت
- بازدید از دفاتر انجمن های علمی دانشکده ها و انعکاس مشکلات به مسئولین
- حمایت مالی از انجمن های علمی جهت اجرای طرح های پژوهشی، اختراعات، نگارش و یا ترجمه کتاب و ...
- معرفی نخبگان انجمن های علمی به مراکز رشد
- ثبت طرح های منتخب دانشگاه در سایت وزارت علوم
- آماده سازی و طراحی غرفه جهت شرکت در بخش نمایشگاهی جشنواره ها
- اعزام تیم دانشجویی به جشنواره ها
- هماهنگی و اعزام دبیران انجمن های علمی به اتحادیه انجمن های علمی در سراسر کشور
- انتخاب کارشناسان فرهنگی خوابگاهها و نظارت بر اجرای برنامه های فرهنگی توسط آنان
- تهیه و تدوین کتابچه عملکرد یک ساله انجمن های علمی و کتابچه مجموعه فعالیت های جشنواره داخلی و ارسال آن به دانشگاه های کشور

۳-۵-۱ اداره حمایت و پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی

- ابلاغ کلیه مصوبات ، مقررات و آیین نامه های ابلاغی به واحدهای ذیربط و پیگیری و نظارت بر حسن اجرای آن

- تدوین آیین نامه ها و دستورالعمل ها ی مرتبط با وظایف معاونت
- ارائه گزارش به مقام مافوق
- راهبری و نظارت بر حسن اجرای کلیه امور فرهنگی دانشگاه در سطح استادان ، دانشجویان و کارکنان
- اجرای سیاست های راهبردی شورای عالی انقلاب فرهنگی در حوزه مسائل فرهنگی و اجتماعی
- ایجاد پیوند فعال و گسترش مناسبات دانشگاه با حوزه های علمیه و نهادهای فرهنگی ، انقلابی و مردمی
- تسهیل حضور داوطلبانه دانشجویان ، استادان ، و کارمندان در فعالیت های فرهنگی
- بررسی وضعیت فرهنگی دانشگاه و پیشنهاد راهکار جهت بهبود وضعیت بر اساس شناخت تهدیدها و فرصت ها
- جلب مشارکت مراکز علمی و پژوهشی در عرصه فرهنگی و اجتماعی
- شناسایی خلاء ها ، آسیب ها و مشکلات اجرایی حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی
- شناسایی و برطرف ساختن موانع ومشکلات آموزشی وتحصیلی و فکری و عقیدتی و رفتاری و تربیتی دانشجویان
- تهیه و اجرای طرح های فرهنگی و سیاسی و اجتماعی دانشگاه
- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر روند انتخاب دانشجویان نمونه
- پیش بینی بودجه ، نیروی انسانی و احتیاجات دانشجویان با نظر مسئولان واحدهای تابعه
- تهیه عناوین ، موضوعات و نقشه جامع همایش های فرهنگی در دانشگاه
- ارزیابی فعالیت های فرهنگی و اجتماعی از حیث کارایی و اثربخشی
- تهیه تقویم سالانه فرهنگی
- نظر سنجی در خصوص مسائل فرهنگی ، اجتماعی و سیاسی جامعه دانشگاهی
- شرکت در جلسات داخل و خارج سازمانی مرتبط
- برنامه ریزی برای استفاده بهتر نیروهای دانشگاهی از امکانات فرهنگی و هنری
- برنامه ریزی و تعیین اولویت های فرهنگی