



---

شرح وظایف مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح های  
عمرانی

---

[Document subtitle]

مدیریت برنامه، بودجه و تشکیلات



# Job description

تهیه و تنظیم: گروه تشکیلات ، تحول اداری و بهره وری

### ۳-۴-۱ مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی

- بازدید از اراضی مورد نیاز جهت احداث ساختمانهای مورد نیاز دانشگاه و تهیه گزارش برای مقام مافوق
- تهیه و ارائه اطلاعات مقدماتی مورد نیاز عملیات ساختمانی از قبیل شرایط جغرافیایی، فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی، فیزیکی و جوی
- تهیه یا نظارت بر تهیه نقشه های اجرایی انواع ابنیه اعم از آموزشی، اداری، رفاهی، خدماتی و... با رعایت حد نصاب ساختمانها از نظر مترژ و ...
- فراهم نمودن مقدمات اجرایی عملیات ساختمانی و طرحها پس از تأیید و انجام مطالعات لازم به منظور دعوت از پیمانکاران
- انتخاب پیمانکاران به ترتیب اولویت در چارچوب ضوابط مربوطه
- نظارت بر اجرای عملیات ساختمانی و طرحها و بررسی مقادیر کار و صورت وضعیتهای ارائه شده از طرف پیمانکاران
- تهیه فهرست مصالح مورد نیاز ساختمانها و نوع و مقدار و ارائه آن قبل از شروع کار اجرایی به قسمت تدارکات جهت تأمین به موقع مصالح
- فراهم نمودن امکانات کار و وسائل و ابزار مورد نیاز کارگاهها
- برآورد هزینه های عملیات ساختمانی به منظور پیش بینی و تأمین اعتبار لازم
- نظارت بر کار پرسنل تحت سرپرستی
- نظارت بر انجام تعمیرات و نگهداری کلیه ساختمانها و تاسیسات دانشگاه
- تهیه و ارائه گزارش پیشرفت کارهای عمرانی دانشگاه

### ۱-۳-۴ گروه نظارت بر طرحهای عمرانی

- همکاری و هماهنگی در برنامه ریزی برای تأمین فضاها یا کالبدی دانشگاه، به منظور توسعه و گسترش فضاها یا فیزیکی در قالب تهیه و تدوین طرح جامع دانشگاه و ...
- همکاری و هماهنگی برای برگزاری مناقصه ها و انعقاد قرارداد با شرکت های مشاوره و پیمانکاری برای طرحهای عمرانی
- نظارت بر اجرای طرح های عمرانی دانشگاه با بکارگیری مهندسين مشاور حقیقی یا حقوقی ذیصلاح و یا از طریق کارشناسان گروه
- رسیدگی به صورت وضعیت های قراردادهای منعقد شده در خصوص طرحهای عمرانی در چهارچوب شرایط عمومی پیمان
- اجرای طرحهای اماني مورد نیاز دانشگاه ( بر حسب ضرورت )
- همکاری برای جمع آوری اطلاعات لازم برای تنظیم بودجه طرحهای عمرانی دانشگاه
- تهیه نقشه طرحهای عمرانی دانشگاه با بکارگیری مهندسين مشاور حقیقی یا حقوقی ذیصلاح یا از طریق کارشناسان گروه و بررسی آنها
- همکاری و هماهنگی برای برنامه ریزی و اجرای طرح فضای سبز دانشگاه در چهار چوب طرح جامع دانشگاه
- تهیه فهرست مصالح مورد نیاز ساختمان ها و نوع و مقدار آن قبل از شروع کار تعمیراتی برای واحد تدارکات جهت تأمین به موقع مصالح ( بر حسب ضرورت )
- بررسی طرحهای عمرانی و پیشنهادات واحدهای دانشگاه برای توسعه و عمران با توجه به اولویتها، امکانات و اعتبارات مصوب
- برآورد تقریبی هزینه عملیات ساختمانی منظور پیش بینی و تأمین اعتبار لازم از منابع مالی مورد نیاز
- بررسی و اظهار نظر در خصوص پیشنهادهای طرحهای عمرانی در دانشگاه
- تهیه گزارش و ارزیابی منظم پیشرفت فیزیکی طرحها و پروژه های عمرانی و سایر امور مربوط براساس برنامه های زمانبندی شده
- همکاری با واحد حراست در زمینه حفاظت از ساختمانها و اموال
- همکاری در تهیه شناسنامه کلیه ساختمانها و فضاها اعم از سرپوشیده و روباز
- ارائه راه حل و اعلام نظر کارشناسی جهت برطرف نمودن مشکلات ساختمانی
- نگهداری از پیشینه کارهای عمرانی، قراردادهای، ترجمه مدارک و نقشه های ساختمانی و دستورالعمل های فنی کلیه ساختمانها
- ایجاد هماهنگی بین گروههای فنی ( در خصوص طرحهای عمرانی ) واحدهای تابعه دانشگاه
- همکاری در تهیه و تدوین راهکارهای لازم برای مقابله با خسارات مربوط به حوادث پیش بینی نشده با واحدهای ذیربط
- همکاری در تهیه پیشنهاد برای توسعه فضاها یا فیزیکی دانشگاه
- انجام امور مربوط به متره و برآورد ساختمان در طرحهای عمرانی دانشگاه ( بر حسب ضرورت )

- ارائه راه حل و اعلام نظر کارشناسی جهت برطرف نمودن مشکلات ساختمانها
- تهیه برنامه زمان بندی اجرای پروژه ها برای طرحهای عمرانی ( بر حسب ضرورت )
- رسیدگی به اختلافات پیمانکاران و مهندسين مشاوردر چهارچوب ضوابط
- ایجاد زمینه رشد و توسعه استفاده از فناوری های نوین ساختمانی در طرحهای عمرانی دانشگاه
- احصاء و پیشنهاد وظایف قابل برون سپاری با نگاه چابک سازی مجموعه در کنار افزایش ظرفیت و قدرت کارفرمایی
- مشارکت موثر در ارتقای دانش و آگاهی تخصصی همکاران و نهادینه سازی بهره گیری از فن آوری های نوین
- همکاری در تعیین اولویت های طرح های عمرانی

### ۲-۳-۴-۱ اداره تعمیرات و نگهداری

- همکاری و هماهنگی برای برگزاری مناقصه ها و انعقاد قرارداد با شرکت های مشاوره و پیمانکاری برای عملیات تعمیراتی
- نظارت بر اجرای عملیات تعمیراتی دانشگاه با بکارگیری مهندسين مشاورحقیقی یا حقوقی ذیصلاح و یا از طریق کارشناسان گروه
- رسیدگی به صورت وضعیت های قرارداد های منعقد شده در خصوص عملیات تعمیراتی دانشگاه در چهارچوب شرایط عمومی پیمان
- اجرای طرحهای امانی و مورد نیاز دانشگاه (بر حسب ضرورت)
- همکاری برای جمع آوری اطلاعات لازم برای تنظیم بودجه کارهای تعمیراتی
- تهیه نقشه های کارهای تعمیراتی دانشگاه با بکارگیری مهندسين مشاور حقیقی یا حقوقی ذیصلاح یا از طریق کارشناسان گروه و بررسی و تایید آنها
- همکاری و هماهنگی برای برنامه ریزی و اجرای طرح های فضای سبز دانشگاه در چهار چوب طرح جامع دانشگاه
- تهیه فهرست مصالح مورد نیاز ساختمان ها و نوع و مقدار آن قبل از شروع کار تعمیراتی برای واحد تدارکات جهت تامین به موقع مصالح
- برآورد تقریبی هزینه عملیات ساختمانی بمنظور پیش بینی و تامین اعتبار لازم از منابع مالی مورد نیاز
- نظارت بر انجام تعمیرات و نگهداری کلیه ساختمان ها و تاسیسات
- بررسی و اظهار نظر در خصوص پیشنهادهای تعمیراتی و تغییرات فنی در ساختمانها و تاسیسات
- گزارش پیشرفت عملیات تعمیراتی و بررسی علل تأخیر در اجرای پروژه ها
- همکاری با واحد حراست در زمینه حفاظت از ساختمانها ، اموال و تاسیسات
- بررسی مشکلات تأسیساتی و تعمیراتی ساختمانها و برنامه ریزی برای رفع آنها
- همکاری در انعقاد قرارداد با پیمانکاران تاسیساتی برای سرویس و نگهداری سیستم های تاسیساتی دانشگاه و نظارت بر اجرای آنها
- همکاری در تهیه شناسنامه ساختمان برای کلیه ساختمانها و فضاها اعم از سرپوشیده و روباز
- ارائه راه حل و اعلام نظر کارشناسی جهت برطرف نمودن مشکلات ساختمانها و تعمیرات مربوطه
- نگهداری از پیشینه تعمیراتی، قراردادها، ترجمه مدارك و دستورالعملهای فنی دستگاه ها و نقشه های ساختمانی کلیه تاسیسات وابسته
- ایجاد هماهنگی بین گروههای فنی ( در خصوص تاسیسات و نگهداری ) واحدهای تابعه دانشگاه
- همکاری در تهیه و تدوین راهکارهای لازم برای مقابله با خسارات مربوط به حوادث پیش بینی نشده با واحدهای ذیربط
- تنظیم برنامه سرویس و بازدید مستمر تاسیسات و تجهیزات دانشگاه برای اطمینان از سالم بودن آن
- تهیه پیشنهاد لازم برای توسعه، تعمیر و ترمیم و یا تعویض تمام و یا قسمتی از تاسیسات
- انجام امور مربوط به متره و برآورد ساختمان اعم از ابنیه و تاسیسات در کارهای تعمیراتی
- تهیه برنامه زمان بندی اجرای پروژه ها برای کارهای تعمیراتی
- ایجاد زمینه رشد و توسعه استفاده از فناوری های نوین ساختمانی در کارهای تعمیراتی
- احصاء و پیشنهاد وظایف قابل برون سپاری با نگاه چابک سازی مجموعه در کنار افزایش ظرفیت و قدرت کارفرمایی
- مشارکت موثر در ارتقای دانش و آگاهی تخصصی همکاران و نهادینه سازی بهره گیری از فن آوری های نوین
- همکاری در تعیین اولویت های کارهای تعمیراتی