



ساعت شروع جلسه: ۱۰/۳۰ صبح	ساعت پایان جلسه: ۱۲
نحوه تشکیل جلسه: ویدئو کنفرانس	مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه محقق اردبیلی
اسامی اعضای حقوقی حاضر هیئت امنای: ۱- آقای دکتر منصور غلامی- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای؛ ۲- آقای دکتر عزیز حبیبی ینگجه- رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امنای؛ ۳- آقای دکتر عبدالرضا باقری- رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه؛ ۴- آقای دکتر جواد فرهودی- رئیس کمیسیون دائمی هیئت امنای دانشگاه؛ ۵- آقای دکتر امیرحسین آقاجانی- نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور؛ ۶- آقای دکتر فرزاد صداقتی- نماینده وزارت در راهاندازی پردیس نمین دانشگاه محقق اردبیلی؛	
اسامی اعضای حقیقی حاضر هیئت امنای: ۱- آقای دکتر محمد فیضی- عضو هیئت امنای دانشگاه؛ ۲- آقای مهندس رضا کریمی- عضو هیئت امنای دانشگاه؛ ۳- آقای دکتر قدیر نوری قنبلانی- عضو هیئت امنای دانشگاه؛ ۴- آقای دکتر کاظم قاسمی گلعدانی- عضو هیئت امنای دانشگاه؛	
اعضای غایب: ۱- آقای مهندس اکبر بهنام‌جو- عضو هیئت امنای دانشگاه؛ ۲- آقای دکتر عبدالحسین محمدزاده- عضو هیئت امنای دانشگاه؛	
سایر مدعوین: ۱- آقای دکتر شهاب کسکه- معاون مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه؛ ۲- آقای دکتر داود سیف زاده- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه؛ ۳- آقای دکتر اردوان قربانی- معاون اداری و مالی دانشگاه؛ ۴- آقای دکتر سید سعید راثی نظامی- سرپرست دبیرخانه‌های هیئت امنای و هیئت ممیزه؛ ۵- آقای دکتر بهزاد قربانی- مدیر امور مالی دانشگاه؛ ۶- آقای نقی مألوفی- مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات دانشگاه؛ ۷- آقای سید ناصر هاشمی- مدیر اداری دانشگاه؛	



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



دستور اول (موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۴ کمیسیون دائمی): تأمین اعتبار پروژه‌های در حال اجرای دانشگاه از محل درآمدهای اختصاصی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و مفاد بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، به منظور تداوم و تکمیل پروژه‌های نیمه تمام مصوب هیئت امنای و بهره‌برداری از آنها و پرداخت مطالبات پیمانکاران، به دانشگاه اجازه داده می‌شود حداکثر مبلغ ۱۰۰ میلیارد ریال از محل درآمدهای اختصاصی دانشگاه را پس از تأمین اعتبارات هزینه‌ای و پرداخت‌های پرسنلی به‌ویژه مطالبات افزایش حقوق و مزایای مصوب هیئت امنای، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به طرح‌های عمرانی و احتراز از شروع هرگونه پروژه جدید، به شرح جدول زیر و در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه هزینه نماید.

ردیف	عنوان	پیشرفت فیزیکی %	حداکثر تا مبلغ (میلیارد ریال) از اعتبارات اختصاصی
			سال ۱۴۰۰
۱	کمک به پروژه فاز ۲ دانشکده فنی و مهندسی (ساختمان کارگاهی و آزمایشگاه سازه)	۹۵	سال ۱۳۹۹ (علاوه بر مصوب قبلی)
۲	پرداخت مطالبات قطعی پیمانکاران	-	۲۷
۳	استخر آموزشی	۳۸	۲۵
۴	کمک به کمبود اعتبار پروژه‌های احداثی خیرساز	۱۰۰	۰
	دو بلوک خوابگاه متاهلین	۵۵	۱۰
	رصدخانه تحقیقاتی دانشگاه	۱۰	۱۰
جمع			۷۰

دستور دوم (موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۴ کمیسیون دائمی): انتقال حداکثر مبلغ ۹۰ میلیارد ریال از مانده وجوه اعتبارات هزینه‌ای مصرف‌نشده سال ۱۳۹۹ به اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دانشگاه و واحدهای تابعه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، تبصره «۲» ماده «۲۶» آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و با عنایت به ضرورت تأمین کمبود اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، به دانشگاه اجازه داده می‌شود حداکثر مبلغ ۹۰ میلیارد ریال از محل مانده وجوه اعتبارات هزینه‌ای را به اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای خود پس از تأمین اعتبارات مورد نیاز در بخش هزینه‌ای و پرداخت‌های پرسنلی به‌ویژه مطالبات افزایش حقوق و مزایای مصوب هیئت امنای و انجام تعهدات مربوطه و عدم وجود یا اعلام بدهی و دیون مربوط به سال ۱۳۹۹، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح جدول زیر هزینه نماید.

ردیف	عنوان	پیشرفت فیزیکی %	حداکثر مبلغ (میلیارد ریال) از اعتبار مانده وجوه هزینه‌ای
			در سال ۱۴۰۰
۱	طرح تجهیزات و ماشین‌آلات	-	در سال ۱۳۹۹ (علاوه بر مصوب قبلی)
۲	کمک به پروژه فاز ۲ دانشکده فنی و مهندسی (ساختمان کارگاهی و آزمایشگاه سازه)	۹۵	۳۰
۳	پرداخت مطالبات قطعی	۱۰۰	۲۵
۴	پرداخت مطالبات قطعی پیمانکاران	۳۷	۲۰
	پروژه‌های پردیس نمین از محل ردیف دانشگاه	-	۱۱
	محوطه‌سازی دانشگاه	-	۲
جمع			۸۶

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



دستور سوم (موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۷ کمیسیون دائمی): بررسی و تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ دانشگاه و واحدهای تابعه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ دانشگاه و واحدهای تابعه، بررسی و با توجه به هماهنگی انجام‌یافته با دفتر برنامه، بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب هیئت امنای رسید و مقرر شد جهت انجام تشریفات قانونی، به مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.

دستور چهارم (موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۷ کمیسیون دائمی): بررسی و تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ دانشگاه و واحدهای تابعه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندهای «ج» و «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ دانشگاه و واحدهای تابعه بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه ارسال شود. ضمناً مقرر شد عبارت «با عنایت به شیوع بیماری و ویروس کرونا (کووید ۱۹) در سال ۱۴۰۰، اعتبارات مربوط به خدمات دانشجویی به دلیل برگزاری کلاس‌ها به صورت مجازی کاهش یافته و اعتبار مذکور برای سایر فعالیت‌ها از جمله توسعه شبکه مجازی برای ارائه خدمات بهتر تخصیص یافته است و لازم است در نیم سال و سال‌های تحصیلی آتی با رفع بیماری مذکور، اعتبار مربوط به خدمات دانشجویی به روال همه ساله در نظر گرفته شود.» در فرم شماره «۳» بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ درج شود.

دستور پنجم (موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۷ کمیسیون دائمی): بررسی گزارش حسابرس منتخب هیئت امنای از صورت‌های مالی سال ۱۳۹۸ دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و مفاد بند «ه» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، پس از استماع گزارش حسابرس منتخب هیئت امنای از صورت‌های مالی سال ۱۳۹۸ و جواب قرائت شده توسط دانشگاه، گزارش حسابرسی سال ۱۳۹۸ با توجه به اظهارنظر مطلوب حسابرس مورد تأیید قرار گرفت.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



دستور ششم (موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۷ کمیسیون دائمی): اصلاح مبلغ کمک هزینه شرکت در گردهمایی‌ها و مجامع علمی بین‌المللی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ل» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، به منظور ارتقای سطح کیفی پژوهش و نیز گسترش فعالیت‌های علمی بین‌المللی و دستیابی به آخرین یافته‌های علمی، با افزایش کمک هزینه‌های مربوط به تبصره یک آیین‌نامه شرکت در گردهمایی‌ها و مجامع بین‌المللی خارج از کشور از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ با ارائه مدارک مربوط به شرح جدول زیر موافقت به عمل آمد:

کمک هزینه پیشنهادی (ریال)	دسته‌بندی کشورها
۱۰۸,۰۰۰,۰۰۰	کشورهای آمریکای شمالی، آمریکای جنوبی، کشورهای قاره اقیانوسیه، ژاپن و کره جنوبی
۸۷,۰۰۰,۰۰۰	کشورهای اروپایی (به غیر از گرجستان، ارمنستان، آذربایجان و ترکیه) و آفریقای جنوبی
۷۸,۰۰۰,۰۰۰	چین، مغولستان، مالزی، سنگاپور، تایلند، تایوان، ویتنام، فیلیپین، اندونزی، کره شمالی، سایر کشورهای آسیای شرقی و جنوب شرقی و کشورهای قاره آفریقا (به غیر از آفریقای جنوبی)
۶۰,۰۰۰,۰۰۰	ارمنستان، آذربایجان، گرجستان، کشورهای حاشیه خلیج فارس، ترکیه قبرس، عربستان، لبنان، هند و پاکستان و سایر کشورها

ضمناً در کلیه موارد اعزام عضو هیئت علمی به خارج از کشور برای ارائه مقاله در مجامع علمی بین‌المللی، علاوه بر مبالغ تعیین شده، هزینه‌های درخواست ویزا در سفارتخانه‌های داخل کشور و هزینه ثبت‌نام (Registration Fee) در قبال ارائه گواهی رسمی همایش و با تأیید معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه از محل اعتبار ویژه پژوهشی (گرت) عضو هیئت علمی به صورت مجزا به شرکت کننده پرداخت خواهد شد. شایان ذکر است که ضوابط اجرایی این مصوبه توسط شورای دانشگاه به تصویب خواهد رسید.

دستور هفتم (موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۷ کمیسیون دائمی): تعیین ضریب حق‌التعلیم مربیان ورزشی و حق‌المشاوره متخصصین واحد ارزیابی تندرستی و مشاوره ورزشی دانشگاه در سال ۱۳۹۹

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، مفاد نامه‌های شماره ۱۵/۱۵۳۷۶۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۲، شماره ۱۵/۱۴۶۵۶۸ مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۱۵ و شماره ۵/۱۴۰۹۹۹ مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۹ قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه و نامه‌های شماره ۴/۵۱۹۷۶ مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۰ و شماره ۵۶۵۱۷ مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۱۳ معاون محترم وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان، ضریب حق‌التعلیم مربیان ورزشی و حق‌المشاوره متخصصین واحد ارزیابی تندرستی و مشاوره ورزشی دانشگاه در سال ۱۳۹۹ مبلغ «۵۰۶۰» ریال تعیین می‌شود و ضریب مذکور در سال‌های آتی متناسب با درصد افزایش ضریب حقوق اعضای هیئت علمی مصوب هیئت وزیران افزایش می‌یابد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



دستور هشتم (موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۷ کمیسیون دائمی): تصویب دستورالعمل پرداخت حق الزحمه کادر فنی و اجرایی جشنواره‌ها و مسابقات ورزشی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، مفاد نامه‌های شماره ۱۵/۱۵۳۷۶۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۲، شماره ۱۵/۱۴۶۵۶۸ مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۱۵ و شماره ۵/۱۴۰۹۹۹ مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۹ قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه و نامه‌های شماره ۴/۵۱۹۷۶ مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۰ و شماره ۵۶۵۱۷ مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۱۳ معاون محترم وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان، دستورالعمل پرداخت حق الزحمه کادر فنی و اجرایی جشنواره‌ها و مسابقات ورزشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مجمع عمومی فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۱ و اصلاحات بعدی آن (مشروط به آن که توسط آن مجمع انجام شود)، مورد تصویب قرار گرفت.

دستور نهم (موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۷ کمیسیون دائمی): تصویب شیوه‌نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتر

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، مفاد بند «الف» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و با عنایت به مفاد بند «۴» صورت‌جلسه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۵ شورای محترم دانشگاه، شیوه‌نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتر به شرح پیوست شماره یک مشروط به هماهنگی‌های لازم با مراجع ذی ربط به تصویب رسید.

دستور دهم (موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۷ کمیسیون دائمی): تصویب دستورالعمل مأموریت پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، مفاد بند «الف» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و ماده «۷۱» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و با عنایت به مفاد بند «۴» صورت‌جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۲۲ هیئت رئیسه محترم دانشگاه، دستورالعمل مأموریت پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه به شرح پیوست شماره دو مشروط به هماهنگی‌های لازم با مراجع ذی ربط به تصویب رسید.

دستور یازدهم (موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۷ کمیسیون دائمی): صدور مجوز برای بهره‌برداری ۵۰ درصد ساختمان دانشکده کشاورزی مشگین‌شهر دانشگاه محقق اردبیلی برای راه‌اندازی مرکز نوآوری و رشد واحدهای فناوری (پارک علم و فناوری استان اردبیل) در مشگین‌شهر

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با عنایت به مفاد بند «۴» صورت‌جلسه مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۲۴ هیئت رئیسه محترم دانشگاه و پیرو امضای تفاهم‌نامه سه جانبه بین دانشگاه محقق اردبیلی، پارک علم و فناوری استان و استانداری اردبیل، با راه‌اندازی مرکز نوآوری و رشد واحدهای فناوری در شهرستان مشگین‌شهر پس از تأیید دفتر خدمات فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مشروط به عدم توسعه ساختاری و بار مالی جدید برای دانشگاه و تخصیص اعتبار مورد نیاز به پروژه احداث دانشکده کشاورزی مشگین‌شهر مطابق تفاهم‌نامه‌ای که به تأیید معاونت حقوقی وزارت متبوع خواهد رسید بصورت اذن در انتفاع موافقت به عمل آمد.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



دستور دوازدهم (موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۷ کمیسیون دائمی): تعیین سقف میزان کسر واحد موظف تدریس / کسر ساعت موظف تحقیق و فوق العاده مشاور پست سازمانی «مشاور رئیس دانشگاه در امور زنان و خانواده»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، مفاد ماده «۲۶» و تبصره «۴» ماده «۵۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و با عنایت به نامه شماره ۱۵/۲۶۹۱۷۶ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۷ قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه، سقف میزان کسر واحد موظف تدریس / کسر ساعت موظف تحقیق و فوق العاده مشاور پست سازمانی «مشاور رئیس دانشگاه در امور زنان و خانواده» به شرح زیر با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و مشروط به تأمین اعتبارات لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه به تصویب رسید:

- ۱- میزان کسر واحد موظف تدریس پست سازمانی «مشاور رئیس دانشگاه در امور زنان و خانواده» برای اعضای هیئت علمی آموزشی: تا «۲» واحد به تشخیص رئیس دانشگاه.
- ۲- میزان کسر ساعت موظف تحقیق پست سازمانی «مشاور رئیس دانشگاه در امور زنان و خانواده» برای اعضای هیئت علمی پژوهشی: تا «۵» ساعت در هفته به تشخیص رئیس دانشگاه.
- ۳- میزان فوق العاده مشاور پست سازمانی «مشاور رئیس دانشگاه در امور زنان و خانواده»: تا «۲۰» درصد فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه به تشخیص رئیس دانشگاه.

دستور سیزدهم (موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۷ کمیسیون دائمی): موافقت با تحویل قطعی اموال و تجهیزات خریداری شده توسط دانشگاه به پارک علم و فناوری

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، مفاد ماده «۱» دستورالعمل نحوه نگهداری اموال و پیوست شماره «۵» موضوع ماده «۴۸» آیین‌نامه مالی و معاملاتی، هیئت امنا با درخواست رئیس محترم پارک علم و فناوری استان اردبیل مبنی بر تحویل قطعی اموال و تجهیزاتی که در سال ۱۳۹۳ برای راهاندازی پارک علم و فناوری استان توسط دانشگاه خریداری شده بود و در اختیار پارک قرار گرفته است، به پارک مذکور به شرح پیوست شماره سه موافقت به عمل آورد.

دستور چهاردهم (موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۴ کمیسیون دائمی): موافقت با موضوعات مالی مرکز نوآوری و رشد واحدهای فناوری دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با عنایت به مفاد بند «۲» صورت جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۵ هیئت رئیسه محترم دانشگاه با موضوعات مالی مرکز نوآوری و رشد واحدهای فناوری دانشگاه به منظور اجرایی کردن سیاست‌های دولت و در حمایت از واحدهای فناور و تسهیل امور به شرح زیر موافقت به عمل آمد:

الف) مرکز مجاز است به منظور حمایت از واحدهای تحت پوشش خود و تسهیل امور به شرح زیر موافقت به عمل آید:

ب) به منظور حمایت از واحدهای فناور تحت پوشش مرکز در ایجاد فرصت برای تبدیل ایده به محصول و تجاری‌سازی آن، مقرر شد تقسیط بدهی واحدهای فناور (موضوع ماده ۱۴ آیین‌نامه مالی معاملاتی دانشگاه) حداکثر تا دو سال امهال شود.

ج) در خصوص میزان و نحوه پرداخت تسهیلات در قالب پیش‌پرداخت، هیئت رئیسه محترم دانشگاه می‌تواند میزان کارمزد و نحوه بازپرداخت بدهی تسهیلات اعطایی به واحدهای فناور تحت پوشش مرکز را تصویب و اجرا نماید.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



دستور پانزدهم (موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۴ کمیسیون دائمی): مشارکت دانشگاه محقق اردبیلی در سهام صندوق پژوهش و فناوری غیردولتی استان اردبیل

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، اساسنامه شماره ۱۲۵۱۸۶/ت ۵۷۴۲۱ ه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۱ صندوق‌های پژوهش و فناوری غیردولتی هیئت محترم وزیران و مفاد بند «۵» صورت‌جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۷ هیئت رئیسه محترم دانشگاه و با عنایت به نامه شماره ۱۴۰۰/د/۲۳/۳۷۹۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۶ رئیس محترم مرکز نوآوری و رشد واحدهای فناوری دانشگاه و با هدف حمایت از واحدهای دانش بنیان و فناور، با مشارکت دانشگاه در صندوق پژوهش و فناوری غیردولتی استان اردبیل با سقف مشارکت به مبلغ شش میلیارد ریال معادل شش درصد سهام صندوق مذکور، با تأمین اعتبار از محل درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۰ دانشگاه و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، اخذ مجوزهای لازم و بر پایه اساسنامه مصوب صندوق مذکور موافقت به عمل آمد.

دستور شانزدهم (موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۷ کمیسیون دائمی): انتخاب کارشناس رسمی برای تعیین قیمت دستگاه آزمایشگاهی برای فروش از طرق مزایده

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، تبصره «۳» ماده «۲۹» آیین‌نامه مالی و معاملاتی و با عنایت به نامه شماره ۹۹/د/۹/۲۹۳۸۰ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۷ معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه، از میان سه نفر کارشناس رسمی دادگستری معرفی شده در رشته‌های برق، الکترونیک و مخابرات توسط دانشگاه به هیئت امنای، آقای دکتر همایون ابراهیمیان به عنوان کارشناس رسمی دادگستری در رشته مهندسی پزشکی - بیوالکترونیک برای تعیین قیمت دستگاه آزمایشگاهی آنالیز عنصری (CHNSO) که کارایی کم و هزینه‌های مواد مصرفی و نگهداری زیادی دارد، انتخاب شد.

در ضمن مقرر شد دانشگاه از محل درآمد فروش این دستگاه و نیز بودجه تجهیزاتی دانشگاه، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و صرفه و صلاح دانشگاه، نسبت به خرید دستگاه آزمایشگاهی (CHNSO) کارآمد با هزینه‌های مواد مصرفی و نگهداری پایین اقدام نماید.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه محقق اردبیلی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه محقق اردبیلی



دستور هفدهم (موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۴ کمیسیون دائمی): اصلاح تبصره ماده «۲» و ماده «۴» پیوست شماره هشت آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و اصلاح مواد «۲» و «۴» پیوست شماره چهار آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی تحت عنوان دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و مفاد بخشنامه شماره ۱۶۵۲۹۷ مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۰ رئیس محترم سازمان برنامه و بودجه کشور، با اصلاح تبصره ماده «۲» و ماده «۴» پیوست شماره هشت دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی موضوع ماده «۶۹» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و اصلاح ماده «۲» و ماده «۴» پیوست شماره چهار دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی موضوع ماده «۹۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، به شرح جدول زیر برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ مشروط به تأمین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد:

موضوع	مصوبه هیئت امنا
اصلاح تبصره ماده «۲» پیوست شماره هشت آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی	تبصره - در صورت وجود اعتبار، دانشگاه می تواند ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی بازنشستگان، وظیفه بگیران، مستمری بگیران و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.
اصلاح ماده «۴» پیوست شماره هشت آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی	ماده ۴- دانشگاه می تواند در طول سال وجوهی را با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه با عنوان کمک هزینه نقدی یا غیرنقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل، بازنشستگان، وظیفه بگیران و مستمری بگیران پرداخت کند.
اصلاح ماده «۲» پیوست شماره چهار آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی	ماده ۲- دانشگاه می تواند است علاوه بر پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا، بازنشستگان، وظیفه بگیران، مستمری بگیران و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نمایند.
اصلاح ماده «۴» پیوست شماره چهار آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی	ماده ۴- دانشگاه می تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل، بازنشستگان، وظیفه بگیران و مستمری بگیران پرداخت نمایند.

دستور هجدهم (موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۷ کمیسیون دائمی): انتصاب سه نفر عضو هیئت علمی با سابقه کمتر از سه سال به سمت مدیریتی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، مفاد بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، اصلاحیه تبصره ماده «۱۱۴» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مصوبه ۱۳۹۷/۰۵/۰۸ هیئت امنای دانشگاه و با عنایت به مفاد بند «۱» مستخرج از صورت جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۲۸، مفاد بند «۳» مستخرج از صورت جلسه مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۲۳ و مفاد بند «۲» مستخرج از صورت جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۴ هیئت رئیسه محترم دانشگاه، با انتصاب اعضای محترم هیئت علمی پیمانی دانشگاه به منظور تصدی پست های مدیریتی ستاره دار، مطابق جدول زیر موافقت به عمل آمد:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ استخدام پیمانی	سابقه خدمت
۱	حمید صفوی	معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده فناوری های نوین نمین	۱۳۹۸/۰۶/۱۶	۱ سال و ۷ ماه و ۹ روز
۲	مریم معاضدی	سرپرست گروه آموزشی علوم ریاضی مهندسی دانشکده فناوری های نوین نمین	۱۳۹۷/۰۶/۰۲	۲ سال و ۸ ماه و ۵ روز
۳	زهره اخوی ثمرین	مشاور رئیس دانشگاه در امور بانوان و خانواده	۱۳۹۸/۰۶/۱۶	۱ سال و ۷ ماه و ۹ روز

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امنای و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



دستور نوزدهم (موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۷ کمیسیون دائمی): احتساب امتیاز سوابق تجربی و آموزشی اعضای غیرهیئت علمی رسمی و پیمانی و قراردادی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای در مدت همکاری آنها با دانشگاه محل خدمت به صورت شرکتی به عنوان سابقه تجربی و آموزشی قابل قبول برای دریافت رتبه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با احتساب امتیاز سوابق تجربی و آموزشی اعضای غیرهیئت علمی رسمی و پیمانی و قراردادی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای در مدت همکاری آنها با دانشگاه محل خدمت به صورت شرکتی در یکی از مشاغل اصلی، تخصصی و کارشناسی (به استثنای مشاغل خدمات، فضای سبز، امور طبخ و توزیع غذا، حمل و نقل و تأسیسات) به عنوان سابقه تجربی و آموزشی قابل قبول برای دریافت رتبه (بدون احتساب مدت مذکور در مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر) با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت به عمل آمد.

دستور بیستم (موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۴ کمیسیون دائمی): موافقت با مرخصی بدون حقوق سه نفر از اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، مفاد بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، تبصره «۱» ماده ۹۰ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، نامه شماره ۲۵۷۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۱۶ معاون محترم پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نامه‌های شماره ۱۴۰۰/۰۵/۱۷۷۸ و ۱۴۰۰/۰۵/۱۸۳۶ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۶ معاون محترم اداری و مالی دانشگاه و با عنایت به درخواست آقایان دکتر مهدی شاهی اصل و دکتر اصغر امانی داشلجه از اعضای محترم هیئت علمی رسمی آزمایشی دانشگاه مبنی بر همکاری علمی با کشور کانادا و درخواست آقای دکتر غلامرضا زارع فتین عضو محترم هیئت علمی رسمی آزمایشی دانشگاه مبنی بر همکاری علمی با شرکت فوتیون در کشور اتریش و با عنایت به موافقت گروه‌های مربوطه و دانشکده فنی و مهندسی، با مرخصی بدون حقوق نامبردگان به شرح جدول زیر با رعایت قوانین و مقررات و ضوابط مربوطه موافقت به عمل آمد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	مرخصی بدون حقوق
۱	آقای دکتر مهدی شاهی اصل	مهندسی مواد و متالوژی	از ۱۳۹۹/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۰/۰۵/۰۶
۲	آقای دکتر اصغر امانی داشلجه	مهندسی عمران	از ۱۴۰۰/۰۴/۰۶ تا ۱۴۰۱/۰۴/۰۶
۳	آقای دکتر غلامرضا زارع فتین	مهندسی برق - الکترونیک	از ۱۳۹۹/۱۱/۰۱ تا ۱۴۰۰/۱۱/۰۱

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



دستور بیست و یکم (موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۴ کمیسیون دائمی): موافقت با تمدید مأموریت پژوهشی سه نفر از اعضای هیئت علمی رسمی قطعی دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، مفاد بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و با عنایت به نامه شماره ۱۶/۳۳۹۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۱۶ قائم مقام محترم وزیر در امور بین‌الملل و رئیس مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی و مجوز شماره ۹۶۸۰۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۴ صادر شده توسط هیئت نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت و نامه شماره ۱۴۰۰/۵/۱/۴۲۱۹ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۲ رئیس محترم گروه همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه، با درخواست تمدید مأموریت پژوهشی آقای دکتر ابوالفضل بضاعت پور و خانم دکتر ماندانا امیری در دانشگاه الدنبرگ کشور آلمان و همچنین درخواست مأموریت پژوهشی خانم دکتر رقیه جهدی در مؤسسه اقتصاد زیستی کشور ایتالیا با رعایت قوانین و مقررات و ضوابط مربوطه و اخذ مجوزهای لازم به شرح جدول زیر موافقت به عمل آمد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مأموریت پژوهشی
۱	آقای دکتر ابوالفضل بضاعت پور	از ۱۳۹۹/۱۲/۰۸ تا ۱۴۰۰/۱۲/۰۸
۲	خانم دکتر ماندانا امیری	از ۱۳۹۹/۱۲/۰۸ تا ۱۴۰۰/۱۲/۰۸
۳	خانم دکتر رقیه جهدی	از ۱۴۰۰/۰۳/۱۱ تا ۱۴۰۱/۰۳/۱۱

دستور بیست و دوم: مجوز استفاده از مانده مصرف‌نشده اعتبارات ابلاغی معاونت علمی و پژوهشی ریاست جمهوری در سال ۱۳۹۹ برای امور توسعه و پژوهش دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، به دانشگاه محقق اردبیلی اجازه داده می‌شود تا مانده اعتبار مصرف‌نشده اعتبارات ابلاغی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری در سال ۱۳۹۹ بابت راهاندازی مرکز نوآوری دانشگاه به مبلغ ۱۸ میلیارد ریال را در سال ۱۴۰۰ با هماهنگی معاونت محترم علمی و فناوری ریاست جمهوری برای امور توسعه و پژوهش دانشگاه، مشروط به انجام تعهدات مربوطه و عدم وجود بدهی هزینه نماید. لازم به ذکر است با توجه به عدم قابلیت هزینه‌کرد اعتبارات ابلاغی مذکور برای اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به خاطر ماهیت هزینه‌ای آنها، دانشگاه از محل اعتبارات داخلی نسبت به تأمین اعتبار مورد نیاز برای راهاندازی مرکز نوآوری مشروط به هماهنگی با سازمان برنامه و بودجه و معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری اقدام نموده و این مرکز در خرداد ماه سال جاری به بهره‌برداری رسیده است.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه



دستور بیست و سوم (موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۴ کمیسیون دائمی): تصویب دستورالعمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه‌گران هسته‌های گزینش کارکنان دانشگاه

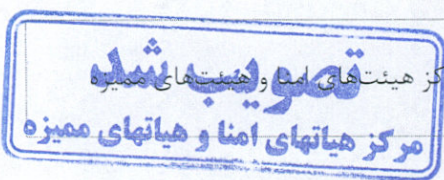
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بخشنامه شماره ۱۵/۳۷۶۹۳ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۸ مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مطرح و پس از بررسی، «دستورالعمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه‌گران هسته‌های گزینش کارکنان تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» به شرح پیوست شماره چهار برای اجرا در دانشگاه‌های عضو هیئت امنای با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه به تصویب رسید.

دکتر منصور غلامی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای

دکتر عزیز حبیبی ینگجه

رئیس دانشگاه محقق اردبیلی و دبیر هیئت امنای



مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



پیوست شماره یک (موضوع مصوبه دهم)

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه نهم) شیوه نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتر در دانشگاه

مقدمه:

نیروی متخصص و تحصیل کرده یکی از ارکان پژوهش در نظام آموزش عالی می باشد. مهم ترین نیروهای متخصص دانش آموختگان دکتری تخصصی هستند که با همت دانشگاه های کشور در سال های اخیر از نظر کمی و کیفی رو به فزونی داشته اند. یکی از مسیرهای پیش رو جهت بهره مندی از توانمندی های دانش آموختگان در فعالیتهای پژوهشی و فناوری در دانشگاه ها، ادامه فعالیت های پژوهشی و فناوری در قالب دوره تخصصی پسادکتر در دانشگاه ها و مراکز پژوهش و فناوری است.

از آنجا که پژوهشگران پسادکتر از تجربه کافی برای انجام پژوهش برخوردار هستند، به طور مؤثری می توانند به مشارکت در انجام پژوهش های کاربردی و مورد نیاز کشور بپردازند و در کنار اعضای هیئت علمی برجسته از لحاظ پژوهشی و فناوری به حل مسائل واقعی کشور همت گمارند.

با هدف توسعه پژوهش های کیفی و کاربردی و بهره گیری بیشتر از توانمندی علمی و تخصصی دانش آموختگان دکتری در طرح های پژوهشی و فناوریانه ماموریت گرا و کاربردی "آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتر" تهیه شده و برای اجرا به کلیه دانشگاه ها مراکز پژوهشی و فناوری تحت نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ می گردد.

ماده ۱: تعاریف

وزارت: منظور وزارت علوم تحقیقات و فناوری است.

معاونت: منظور معاونت پژوهش و فناوری وزارت است.

مؤسسه: منظور دانشگاه محقق اردبیلی است.

دوره پسادکتری (Postdoc): دوره ای پژوهشی با برنامه مدون است که پژوهشگران پس از اخذ درجه دکترا تخصصی، به طور تمام وقت با زمان معین حداقل یکسال و حداکثر سه سال، برای مشارکت در اجرای پروژه های مصوب و تقاضا محور مؤسسه و ارتقای مهارت های تخصصی پژوهشگر پسادکتر تحت نظر استاد میزبان در مؤسسه پذیرنده برگزار می شود. دوره پسادکتر از مقاطع رسمی تحصیلی محسوب نمی شود.

پژوهشگر پسادکتر: فردی است با مدرک دکترا تخصصی که بر اساس طرح پژوهش و فناوری در اختیار استاد میزبان، اقدام به ارائه پروپوزال می نماید و در صورت تأیید استاد میزبان و مؤسسه بر اساس مفاد این آیین نامه دوره پسادکتر را در مؤسسه می گذراند.

استاد میزبان: منظور عضو هیئت علمی شاغل در مؤسسه در مرتبه علمی استادی یا دانشیاری است که با رعایت ضوابط مقرر در آیین نامه نسبت به پذیرش "پژوهشگر پسادکتر" اقدام می کند و مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی و تأیید عملکرد وی را بر عهده دارد. با تشخیص مؤسسه، اعضای هیئت علمی با مرتبه استادیاری که دستاوردهای پژوهشی و فناوری برجسته گسترده ای دارند نیز می توانند اقدام به جذب پژوهشگر پسادکتر نمایند.

طرح های پژوهش و فناوری کارفرمایی: منظور طرح های پژوهش و فناوری است که استاد میزبان از طریق آن اقدام به جذب منابع مالی و گرنت های پژوهش و فناوری از مجموعه های خارج از مؤسسه می نماید.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
--	---



ماده ۲: اهداف

۲-۱- تأمین منابع انسانی پژوهشگر مورد نیاز مؤسسات و بهره‌گیری از توانمندی‌های دانش‌آموختگان مقطع تحصیلی دکترا تخصصی با هدف ارتقای کیفیت فعالیت پژوهش و فناوری مؤسسه؛

۲-۲- ارتقای توانمندی و مهارت‌های تخصصی پژوهشگران و دانش‌آموختگان مقطع تحصیلی برای اجرای تحقیقات مستقل و مؤثر در حوزه تخصصی؛

۲-۳- ایجاد انگیزه و کمک به توان اجرایی اعضای هیئت علمی مؤسسه در ارتقای کیفیت فعالیت‌های پژوهش و فناوری؛

۲-۴- استفاده حداکثری از امکانات مؤسسه برای انجام تحقیقات کاربردی و اجرای طرح‌های تقاضا محور.

ماده ۳: شرایط و ضوابط برای پذیرش پژوهشگران پسادکترا

۳-۱- شرایط مؤسسه:

۳-۱-۱- دارای دوره تحصیلات تکمیلی فعال دایر در رشته تخصصی پژوهشگر پسادکترا در دانشگاه‌ها باشد و در مؤسسات پژوهش و فناوری دارای گروه‌های پژوهشی مرتبط باشد؛

۳-۱-۲- دارای امکانات لازم برای پذیرش پژوهشگر پسادکترا باشد؛

۳-۱-۳- ضوابط و مقررات عملکردی و الزامات حقوقی و ضوابط قانونی برای انتخاب و حضور پژوهشگر پسادکترا در مؤسسه رعایت شود؛

تبصره ۱- در موارد بین‌رشته‌ای، مؤسسه در زمینه انطباق علمی پژوهشگر پسادکترا و استاد میزبان تصمیم‌گیری می‌کند؛

تبصره ۲- استفاده از "پژوهشگر پسادکترا" برای تدریس در مؤسسه اعم از نظری و عملی و ... ممنوع می‌باشد.

تبصره ۳- هرگونه تعهد استخدامی در قبال پژوهشگر پسادکترا ممنوع می‌باشد.

تبصره ۴- استفاده از "پژوهشگر پسادکترا" در پیشبرد امور اجرایی اداری مؤسسه ممنوع می‌باشد.

تبصره ۵- مؤسسات می‌توانند در موارد خاص و با اولویت رشته‌های علوم پایه و علوم انسانی و علوم اسلامی بخشی از حق‌الزحمه "پژوهشگر پسادکترا" را از محل اعتبارات پژوهش و فناوری مؤسسه مشروط براینکه حداقل ۵۰٪ از حق‌الزحمه از محل اعتبار طرح کارفرمایی استاد میزبان تأمین شود، پرداخت نمایند.

۳-۲- شرایط استاد میزبان:

۳-۲-۱- در سه سال پیش از زمان تقاضای پژوهشگر پسادکترا پایه استحقاقی سالیانه را دریافت کرده باشد.

۳-۲-۲- دارای حداقل یک طرح پژوهش و فناوری کارفرمایی فعال همراه با اعتبارات کافی برای پرداخت حق‌الزحمه "پژوهشگر پسادکترا" باشد؛

۳-۲-۳- در سه سال آخر منتهی به درخواست، حداقل ۵ مقاله علمی-پژوهشی با نمایه JCR یا ISC دارای ضریب تأثیر در نشریات علمی چاپ کرده باشد و همچنین حداقل H-index برابر با ۸ بر مبنای گوگل اسکولار داشته باشد. هر فقره ثبت اختراع معتبر می‌تواند جایگزین یکی از مقالات ذکر شده باشد. برندگان جوایز معتبر ملی و بین‌المللی معتبر از شرایط این بند مستثنی هستند.

۳-۲-۴- انتخاب پژوهشگر پسادکترا توسط استاد میزبان و تأیید نهایی وی با مؤسسه است؛

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



تبصره ۶- استاد میزبان مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تأیید عملکرد پژوهشگر پسادکتر را بر عهده دارد و تأیید عملکرد باید به همراه تضمین کیفیت آن باشد؛

تبصره ۷- تعداد پژوهشگران پسادکترای هر استاد میزبان بر اساس میزان اعتبار مالی طرح‌های کارفرمایی ایشان توسط هیئت رئیسه دانشگاه تعیین خواهد شد.

۳-۳- موضوع پیشنهاد

۳-۳-۱- موضوع پیشنهاد باید تقاضا محور، کاربردی و در راستای توسعه مرزهای دانش و موضوعات اولویت‌دار جامعه باشد؛

۳-۳-۲- دستاوردهای دوره باید به صورت شفاف و قابل سنجش در پیشنهاد پژوهش مشخص شود؛

۳-۳-۳- پیشنهاد پسادکتر در چارچوب طرح پژوهشی تقاضا محور باشد؛

۳-۳-۴- پیشنهاد پسادکتر در زمینه‌های نو پدید و چشم‌اندازهای علم و فناوری در پیوند با مأموریت مؤسسه باشد.

ماده ۴: شرایط و وظایف پژوهشگر پسادکتر

۴-۱- شرایط پژوهشگر پسادکتر:

۴-۱-۱- مدرک دکترای تخصصی مورد تأیید وزارت عتف و حسب مورد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در زمینه تخصصی مورد تقاضا داشته باشد؛

۴-۱-۲- با درجه خیلی خوب و بالاتر از رساله دکترا تخصصی دفاع کرده باشد؛

۴-۱-۳- در طول دوره پسادکتر اشتغال به کار دیگری نداشته باشد و به صورت تمام وقت در مؤسسه مشغول به فعالیت باشد؛

۴-۱-۴- دارای تجربه تخصصی و پژوهشی و فناوری مرتبط با حیطه‌های مورد نیاز در انتخاب پژوهشگر پسادکتر باشد؛

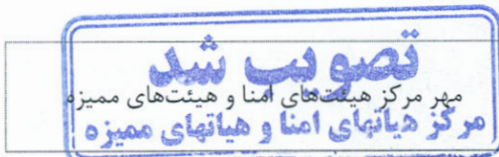
۴-۱-۵- پذیرش از یکی از اعضای هیئت علمی واجد شرایط مؤسسه به عنوان استاد میزبان داشته باشد؛

۴-۱-۶- از تاریخ دانش‌آموختگی دکترا پژوهشگر متقاضی نباید بیش از ۵ سال گذشته باشد و سن متقاضی نباید بیش از ۴۰ سال باشد.

۴-۱-۷- از صلاحیت‌های عمومی و عدم ممانعت قانونی برای حضور در مؤسسه برخوردار باشد؛

۴-۱-۸- نداشتن مشکل نظام وظیفه برای داوطلبین ذکور الزامی است؛

۴-۱-۹- کلیه قوانین و مقررات مؤسسه در طول مدت حضور در مؤسسه را رعایت نماید.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



تبصره ۸: دانش‌آموختگان ممتاز مقطع تحصیلی دکترای تخصصی و دارای تجربه قبلی از جمله دوره‌های پسادکترا و همچنین اعضای بنیاد ملی نخبگان، برندگان جوایز خوارزمی، فارابی و رازی در اولویت قرار دارند.

تبصره ۹: پذیرش پژوهشگر پسادکترا از میان دانش‌آموختگان مقطع تحصیلی دکترای تخصصی ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور با رعایت ضوابط و مقررات کشور و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه بلامانع است در این صورت تمامی امور مربوط به هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیصلاح، توسط حوزه همکاری‌های علمی و بین‌المللی مؤسسه انجام خواهد پذیرفت.

۴-۲- وظایف پژوهشگر پسادکترا

۴-۲-۱- انجام هرگونه فعالیت تعیین شده در پروپوزال مصوب با هماهنگی و تأیید استاد میزبان در راستای پیشبرد پروپوزال؛

۴-۲-۲- ارائه پیشنهادهای نوآورانه در جهت پیشبرد پروپوزال مصوب؛

۴-۲-۳- آماده‌سازی و انتشار گزارش‌های پیشرفت طرح پژوهش و فناوری کارفرمایی برای منابع تأمین‌کننده اعتبار پروپوزال؛

۴-۲-۴- مشارکت در پیگیری امور مالی و اعتبارات پروپوزال در دست اجراء امور تجاری‌سازی و ثبت اختراعات و دریافت پروانه اختراع؛

۴-۲-۵- مشارکت در تدوین مقالات، کتب و دستاوردهای پژوهشی و فناوری با همکاری استاد میزبان. پژوهشگر موظف است یافته‌های پژوهشی دوره پسادکتری را در قالب حداقل دو مقاله علمی پژوهشی با نمایه ISC و یا یک مقاله JCR و یا یک ثبت اختراع مورد تأیید وزارتین منتشر نماید.

۴-۲-۶- مراقبت از اموال و دارایی مؤسسه که برای انجام تحقیقات در اختیار وی قرار گرفته است.

ماده ۵: فرایند پذیرش پژوهشگر پسادکترا

۵-۱- درخواست و اعلام نیاز استاد میزبان واجد شرایط پس از هماهنگی با مؤسسه؛

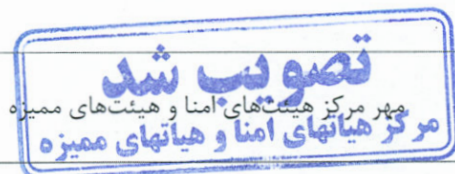
۵-۲- اعلام ظرفیت توسط مؤسسه؛

۵-۳- فراخوان توسط مؤسسه؛

۵-۴- دریافت پروپوزال‌های متقاضیان؛

۵-۵- بررسی پروپوزال‌ها و تأیید توسط استاد میزبان؛

۵-۶- بررسی و تأیید و تنظیم قرارداد توسط مؤسسه.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



ماده ۶: تأمین منابع مالی و مسائل اداری

۱-۶- حداقل مبلغ پرداختی به پژوهشگر پسادکترا از محل طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمائی استاد میزبان ماهیانه ۳۰ میلیون ریال است که برای پرداخت آن، تضمینی از استاد میزبان مبنی بر لزوم پرداخت حق الزحمه به پژوهشگر اخذ خواهد شد. در صورت تأمین مالی دوره توسط صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران، بنیاد نخبگان و سایر دستگاه‌ها و ...، میزان حق الزحمه پژوهشگر پسادکترا مطابق با قرارداد و تفاهم‌نامه منعقد شده ما بین دانشگاه و نهادهای مذکور پرداخت می‌شود.

۲-۶- مدت دوره پسادکترا بنا به نیاز مؤسسه و تأمین اعتبار مالی حداقل یک سال و قابل تمدید تا سه سال می‌باشد.

۳-۶- در صورت تأمین اعتبار مالی، کمک هزینه شرکت در کنفرانس‌های داخلی مورد تأیید مؤسسه و تنها یک بار در سال به پژوهشگر تعلق می‌گیرد.

۴-۶- استفاده از امکانات و اموال مؤسسه بر اساس ضوابط مؤسسه می‌باشد؛

۵-۶- ارائه هرگونه تعهد در قبال ادامه قرارداد و یا استخدام پژوهشگر پسادکترا توسط مؤسسه ممنوع می‌باشد.

۶-۶- مؤسسه امکان فسخ قرارداد در هر زمانی را در صورت عدم رعایت مفاد این آیین‌نامه و عدم رضایت استاد میزبان از عملکرد پژوهشگر پسادکترا دارد.

۷-۶- مالکیت فکری اعم از حقوق مادی و معنوی ناشی از کلیه فعالیت‌های انجام شده توسط پژوهشگر پسادکترا مانند ثبت اختراع و توسعه دانش فنی متعلق به مؤسسه بوده و تابع قوانین حاکم و ضوابط مقررات مؤسسه است و پژوهشگر پسادکترا حق استفاده، واگذاری و استفاده بدون اجازه کتبی مؤسسه را ندارد. در مورد مستندات علمی، ترتیب درج نام نویسندگان و نقش آنها توسط استاد میزبان تعیین خواهد شد.

۸-۶- پژوهشگر پسادکترا با شرکت در فراخوان، گواهی می‌کند که از حقوق، وظایف و مسئولیت‌های خود در چارچوب این آیین‌نامه آگاهی دارد و همه آن‌ها را پذیرفته است؛

۹-۶- گواهی پایان دوره (فارسی و انگلیسی) توسط مؤسسه صادر می‌شود؛

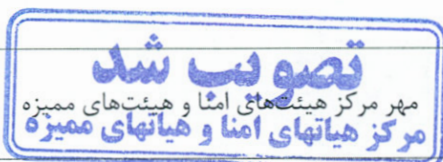
۱۰-۶- دوره پسادکترا، تمام وقت می‌باشد.

تبصره ۱۰: تمدید قرارداد پژوهشگر پسادکترا صرفاً منوط به یافته‌های علمی و فناورانه مناسب و با کیفیت با تأیید معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه می‌باشد.

۱۰-۷- پژوهشگران پسادکتری، از امکانات دانشگاه نظیر کتابخانه، سالن غذاخوری، خوابگاه دانشجویی و سایر امکانات رفاهی مطابق با شرایط دانشجویان دکتری استفاده خواهند کرد.

ماده ۷: نظارت بر حسن اجرا در سطح مؤسسه، بر عهده رئیس مؤسسه است.

ماده ۸: نظارت بر حسن اجرا این آیین‌نامه در سطح ملی، بر اساس گزارش سالانه ارائه شده توسط دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، بر عهده معاونت پژوهش و فناوری وزارت است.

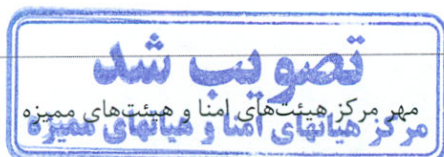


عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



ماده ۹: آیین نامه مذکور عطف به گذشته نمی شود و پژوهشگران پسادکتر که پیش از ابلاغ این آیین نامه مشغول به فعالیت شده اند مشمول ضوابط موجود در مؤسسه می باشند.

شیوه نامه پذیرش پژوهشگران پسا دکتر در ۹ ماده و ۱۰ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲ هیئت امنای دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



پیوست شماره دو (موضوع مصوبه دهم)

آیین نامه مأموریت پژوهشی خارج از کشور اعضای هیئت علمی دانشگاه

در پروژه‌ها و همکاری‌های بین‌المللی بر اساس راهبرد کلان نقشه جامع علمی کشور مبنی بر تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام، آیین نامه استفاده از مأموریت پژوهشی برای اعضای هیئت علمی رسمی و پیمانی به شرح زیر تدوین می‌شود.

ماده ۱- تعریف مأموریت پژوهشی خارج از کشور

مأموریت پژوهشی خارج از کشور به دوره‌ای گفته می‌شود که عضو هیئت علمی برای انجام و مشارکت در یک پروژه تحقیقاتی مشترک، در یکی از دانشگاه‌ها یا مؤسسات پژوهشی معتبر خارج از کشور، فقط با دریافت حقوق و مزایای ماهانه قانونی و بدون دریافت حق مأموریت به مدت حداکثر تا یک سال اعزام می‌شود.

ماده ۲- اهداف مأموریت پژوهشی

۱. دستیابی و استفاده از امکانات و روش‌های نوین جهت افزایش توانایی آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی در مرزهای دانش و فناوری‌های روز دنیا.
۲. کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق پروژه‌ها و همکاری‌های بین‌المللی.
۳. نهادینه کردن فعالیت‌های علمی و پژوهشی بین‌المللی دانشگاه.
۴. ارتقا سطح دانشگاه بر اساس شاخص‌های بین‌المللی‌سازی دانشگاه‌ها و رتبه‌بندی جهانی.

ماده ۳- شرایط مأموریت پژوهشی

- ۱- اخذ دعوت‌نامه از دانشگاه، موسسه یا مراجع معتبر خارج از کشور برای فعالیت در طرح تحقیقاتی مشترک، جایزه و یا فلوشیپ پژوهشی.
 - ۲- عضویت به عنوان هیئت علمی رسمی و یا پیمانی با سابقه کار تمام وقت حداقل به مدت ۵ سال در دانشگاه.
 - ۳- کسب حداقل ۸۰ امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در ۵ سال گذشته مطابق آیین نامه ارتقا.
 - ۴- کسب حداقل ۱۵ امتیاز به ازای هر سال از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری برای اعضای هیئت علمی با سابقه کمتر از پنج سال.
 - ۵- تطابق موضوع پژوهشی پیشنهادی با تخصص متقاضی به تأیید شورای دانشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه.
 - ۶- ماهیت نوآورانه موضوع طرح، جایزه یا فلوشیپ پژوهشی از نظر فناوری و بنیادی در مرز دانش.
 - ۷- وجود ارتباط منطقی بین موضوع طرح پژوهشی متقاضی و دانشگاه پذیرنده و گروه میزبان.
- تبصره ۲- همکاران هیئت علمی با حداقل ۲ سال سابقه کار به تشخیص شورای پژوهشی و تأییدیه هیئت رئیسه دانشگاه می‌توانند از حداقل‌های مورد نیاز بندهای ۲ و ۳ معاف شوند.

ماده ۴- روند درخواست و شرایط اعزام

- ۱- تکمیل فرم‌های مأموریت پژوهشی و ارائه به گروه و دانشکده با ارائه دعوت‌نامه و خلاصه پیشنهاد (پروپوزال) پژوهشی.
- تبصره ۳- عضو هیئت علمی لازم است یک نفر از اعضای هیئت علمی همان گروه یا دانشکده را به عنوان جانشین برای انجام امورات آموزشی، دانشجویی و اداری معرفی نماید تا در صورت جلسه شورای گروه و دانشکده قید شود.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



- ۲- موافقت شورای دانشکده، شورای پژوهشی و هیئت رئیسه دانشگاه
- ۳- تکمیل فرم‌های لازم برای عزیمت با هماهنگی مدیریت همکاری علمی بین‌المللی دانشگاه.
- ۴- برنامه‌ریزی لازم برای عزیمت در زمان مورد درخواست بر عهده متقاضی می‌باشد و کلیه امورات فوق باید حداقل ۱ ماه قبل از اعزام تأییدیه‌های لازم را اخذ نموده باشد.
- ۵- درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده، قبل و بلافاصله بعد از فرصت تحقیقاتی ممنوع است.
- ۶- در خصوص اعضای هیئت علمی پیمانی، پایان مأموریت متقاضی باید حداقل یک ماه تا قبل از اتمام قرارداد پیمانی باشد.
- ۷- آن دسته از اعضای هیئت علمی که پس از پایان مأموریت پژوهشی، متقاضی استفاده از مأموریت پژوهشی خارج از کشور بعدی می‌باشند علاوه بر انجام تعهدات مأموریت قبلی بایستی حداقل دو نیم سال تحصیلی در دانشگاه مشغول به فعالیت شوند.
- ۸- در صورت موفقیت چشمگیر عضو هیئت علمی در مأموریت قبلی و نیاز به پیگیری برنامه همکاری‌ها به تشخیص شورای پژوهشی و تأیید هیئت رئیسه دانشگاه، مأموریت پژوهشی برای حداکثر دو دوره شش ماه نیز قابل تمدید است.

ماده ۵- تعهدات مأموریت پژوهشی

- ۱- چاپ حداقل یک مقاله علمی پژوهشی در مجلات در مجلات با نمایه JCR به عنوان نویسنده اول یا مسئول با ذکر نام دانشگاه به صورت *co-affiliation* به ازای هر سال مأموریت پژوهشی خارج از کشور حداکثر یکسال پس از خاتمه مأموریت و یا انعقاد طرح پژوهشی مشترک با دانشگاه خارجی میزبان.
- ۲- برگزاری یک سخنرانی از نتایج طرح پژوهشی در سطح دانشگاه حداکثر تا ۳ ماه پس از اتمام مأموریت.
- ۳- بازگشت به انجام وظایف محوله آموزشی و پژوهشی بلافاصله پس از اتمام فرصت تحقیقاتی خارج از کشور.

ماده ۶- تسهیلات دانشگاه برای انجام مأموریت پژوهشی

- ۱- پرداخت حقوق و مزایای متقاضی در طول مأموریت بر اساس حکم کارگزینی و واریز مبلغ ریالی به حساب ایشان.
- ۲- پرداخت کمک هزینه ریالی تهیه بلیط رفت و برگشت از محل گزینش پژوهشی مأمور با تأیید معاون پژوهشی برای یکبار پس از انجام سفر (مأمور و خانواده) (حداکثر دو فرزند زیر ۱۶ سال).
- ۱-۲- ارمنستان، آذربایجان، گرجستان، کشورهای حاشیه خلیج فارس، ترکیه، قبرس، عربستان، هند، پاکستان، لبنان و سایر کشورها به غیر از بندهای ۲-۲، ۳-۲ و ۴-۲، ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر نفر
- ۲-۲- چین، مغولستان، مالزی، سنگاپور، تایوان، ویتنام، فیلیپین، اندونزی، کره شمالی، سایر کشورهای آسیای شرقی و جنوب شرقی و کشورهای قاره آفریقا (به غیر از آفریقای جنوبی) ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر نفر
- ۳-۲- کشورهای اروپایی (به غیر از گرجستان، ارمنستان، آذربایجان و ترکیه) و آفریقای جنوبی ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر نفر
- ۴-۲- کشورهای آمریکای شمالی و جنوبی، کشورهای قاره اقیانوسیه، ژاپن و کره جنوبی ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر نفر
- ۳- ایجاد تسهیلات لازم شامل صدور معرفی‌نامه انگلیسی برای اقدام اولیه اعضای هیئت علمی جهت ارسال پروپوزال پژوهشی به مراجع بین‌المللی جهت اخذ گرنت یا جایزه توسط مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی دانشگاه.
- ۴- پرداخت کمک هزینه ماهانه بیمه، اخذ روادید و عوارض خروج از کشور از محل گرنت پژوهشی بعد از انجام سفر به میزان معادل ریالی ۳۰۰ دلار (مأمور و خانواده) (حداکثر دو فرزند زیر ۱۶ سال).

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



ماده ۷: نظارت بر حسن اجرا

نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد. در مواردی که در دستورالعمل لحاظ نگردیده باشد، نظر شورای پژوهشی دانشگاه با تأیید هیئت رئیسه ملاک عمل خواهد بود.

آیین نامه فرصت تحقیقاتی (مأموریت پژوهشی) خارج از کشور در ۷ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲ در جلسه هیئت امنای دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



پیوست شماره سه (موضوع مصوبه سیزدهم)

لیست اقلام تحویلی به پارک علم و فناوری استان اردبیل

ردیف	نوع وسیله	تعداد	مبلغ جزء	مبلغ کل	سال خرید
۱	میز تحریر چوبی	۴	۵۹۰۰۰۰۰	۲۳۶۰۰۰۰۰	۱۳۹۳
۲	صندلی گردان	۴	۲۶۵۰۰۰۰	۱۰۶۰۰۰۰۰	۱۳۹۳
۳	صندلی گردان	۱۴	۱۷۵۰۰۰۰	۲۴۵۰۰۰۰۰	۱۳۹۳
۴	صندلی گردان	۲	۴۲۵۰۰۰۰	۸۵۰۰۰۰۰	۱۳۹۳
۵	کمد کتابخانه چوبی	۱	۷۰۰۰۰۰۰	۷۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۳
۶	میز پذیرایی	۲	۲۵۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۳
۷	میز تحریر چوبی	۲	۱۵۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۳
۸	صندلی گردان	۱۲	۲۴۰۰۰۰۰	۲۸۸۰۰۰۰۰	۱۳۹۳
۹	میز کنفرانس	۲	۷۵۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۳
۱۰	وایت برد	۱	۱۹۹۸۰۰۰	۱۹۹۸۰۰۰	۱۳۹۳
۱۱	تلویزیون	۱	۲۱۰۰۰۰۰۰	۲۱۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۳
۱۲	لپ تاپ	۱	۱۹۵۰۰۰۰۰	۱۹۵۰۰۰۰۰	۱۳۹۳
۱۳	مانیتور ال ای دی	۵	۳۷۰۰۰۰۰	۱۸۵۰۰۰۰۰	۱۳۹۳
۱۴	کیس کامپیوتر	۵	۱۱۱۰۰۰۰۰	۵۵۵۰۰۰۰۰	۱۳۹۳
۱۵	صندلی گردان	۲۰	۲۸۵۰۰۰۰	۵۷۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۳
۱۶	میز تحریر چوبی	۲۰	۲۴۰۰۰۰۰	۴۸۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۳
۱۷	کمد فلزی دو درب	۲	۳۲۵۰۰۰۰	۶۵۰۰۰۰۰	۱۳۹۳
۱۸	فایل فلزی ۴ کشویی	۲	۳۲۵۰۰۰۰	۶۵۰۰۰۰۰	۱۳۹۳
۱۹	میز کنفرانس	۱	۹۵۰۰۰۰۰	۹۵۰۰۰۰۰	۱۳۹۳
۲۰	مودم وایرلس	۱	۲۲۰۰۰۰۰	۴۴۰۰۰۰۰	۱۳۹۳
۲۱	میز کنفرانس	۲۳	۴۵۰۴۰۰۰	۱۰۳۵۹۲۰۰۰	۱۳۹۳
۲۲	صندلی چوبی دسته دار	۷۰	۱۴۵۰۰۰۰	۱۰۱۵۰۰۰۰۰	۱۳۹۳
۲۳	هزینه نصب ام دی اف	۱	۱۱۰۰۰۰۰۰	۱۱۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۳
جمع کل			۶۱۷۴۹۰۰۰۰ ریال		

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه بیست و سوم)
دستورالعمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه گران هسته های گزینش کارکنان
تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مقدمه:

با عنایت به ماده ۱۵ قانون گزینش مبنی بر ضرورت انجام تحقیق و مصاحبه در فرآیند بررسی پرونده های گزینشی داوطلبان و نظر به اینکه در حاضر طبق آمارهای موجود بیش از ۸۰٪ از محققین و مصاحبه گران هسته های گزینش دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع را نیروهای پاره وقت تشکیل می دهند و بر اساس بررسی به عمل آمده پرداخت حق الزحمه آنان در مؤسسات مذکور مختلف متفاوت و معمولاً با مشکلاتی مواجه بوده که عملاً می تواند موجب تأثیر بر کیفیت فعالیت این بخش گردد، دستورالعمل زیر جهت یکسان سازی نحوه پرداخت حق الزحمه افراد مذکور تهیه و تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

۱. **هسته:** منظور هسته گزینش کارکنان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع می باشد.
۲. **محقق:** فردی دارای کد گزینشگری معتبر از هیئت عالی گزینش، تحت نظارت مدیر هسته در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه با مراجعه به منابع موثق نسبت به جمع آوری اطلاعات در مورد فرد مشمول گزینش در ابعاد اعتقادی، اخلاقی و سیاسی وی، اقدام نماید.
۳. **مصاحبه گر:** فردی دارای کد گزینشگری معتبر از هیئت عالی گزینش و تحت نظارت مدیر هسته در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه نسبت به انجام مصاحبه حضوری با داوطلب جهت بررسی صلاحیت اعتقادی، اخلاقی و سیاسی وی، اقدام نماید.

ماده ۲- گزینشگران پاره وقت، محققین و مصاحبه گرانی هستند که بدون داشتن هرگونه ارتباط استخدامی به صورت (پرونده ای) با هسته های گزینش همکاری می کنند.

تبصره - در صورت همکاری اعضاء غیرهیئت علمی شاغل در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع، به عنوان محقق یا مصاحبه گر خارج از ساعت موظف اداری، پرداخت حق الزحمه به آنان با رعایت مفاد این دستورالعمل و سایر ضوابط و مقررات مربوط، بلامانع می باشد.

ماده ۳- حق الزحمه قابل پرداخت به محققین در سال ۱۴۰۰ به ازای تحقیق از هر منبع از محل کار برابر ۳۰۰/۰۰۰ ریال و تحقیق از هر منبع از محل سکونت و تحصیل ۴۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

ماده ۴- حق الزحمه قابل پرداخت به مصاحبه گران دارای مدرک کارشناسی و بالاتر در سال ۱۴۰۰ به ازای هر مصاحبه مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

تبصره - به کارگیری مصاحبه گران با مدرک پایین تر از کارشناسی در صورتی میسر است که با تأیید هسته گزینش مربوطه، فرد دارای حسن سابقه کاری (حداقل به مدت پنج سال) در امر مصاحبه باشد.

تصویب شد مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
---	--



ماده ۵- مبالغ مندرج در مواد ۳ و ۴ به تشخیص مدیر هسته و با توجه به شرایط و کیفیت انجام تحقیقات و مصاحبه‌ها تا ۲۵ درصد قابل تغییر می‌باشد.

ماده ۶- افزایش مبالغ ذکر شده در سال‌های بعد متناسب با میزان افزایش حقوق کارکنان دولت برای همان سال خواهد بود.

ماده ۷- این دستورالعمل در ۷ ماده و ۲ تبصره به پیشنهاد هیئت مرکزی گزینش کارکنان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲ هیئت امنای تصویب و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه