عنوان مقاله به فارسی

نویسندگان مقاله

آدرس محل کار و ایمیل نویسندگان مقاله

**چکیده**: چکیده شامل خلاصه‌ای از مسئلة مورد مطالعه و اهداف آن، شیوه انجام و نتایج حاصل از کار تحقیقاتی شما است. محتوای این بخش نباید از دویست کلمه تجاوز نماید. از بحث‌های کلی و مقدماتی در چکیده پرهیز شود. درصورتی که از نماد یا کلمات اختصاری لاتین استفاده می‏کنید، باید در اینجا مستقل از متن مقاله آن را معرفی نمایید. از ارجاع به مراجع در بخش چکیده پرهیز شود. چکیده شامل خلاصه‌ای از مسئلة مورد مطالعه و اهداف آن، شیوه انجام و نتایج حاصل از کار تحقیقاتی شما است. محتوای این بخش نباید از دویست کلمه تجاوز نماید. از بحث‌های کلی و مقدماتی در چکیده پرهیز شود. درصورتی که از نماد یا کلمات اختصاری لاتین استفاده می‏کنید، باید در اینجا مستقل از متن مقاله آن را معرفی نمایید. از ارجاع به مراجع در بخش چکیده پرهیز شود.

**كليد واژه**: حداکثر چهار یا پنج واژه کلیدی مرتبط با مقاله را به‌‌ترتيب الفبا، به‌طوري كه‌ با‌ كاما از هم‌ جدا شده‌ باشند، ذکر کنید.

# مقدمه

اين نوشتار روش آماده كردن مقالات اولین کنفرانس بین المللی اپتوالکترونیک، اپتیک کاربردی و میکروالکترونیک را نشان مي‌دهد. براي نگارش مقاله از نرم‌افزار Microsoft Office Word 2010 يا نگارش‌هاي بعدي آن استفاده كنيد. نكته مهمي كه بايد مورد توجه قرار گيرد اين است كه تمام سبك (Style)هاي مورد نياز براي كليه قسمت‌هاي مقاله در اين سند تعريف شده‌اند و تنها لازم است سبك مناسب را براي هر بخش انتخاب كنيد. براي تهيه مقاله به موارد زير توجه كنيد:

* اندازه صفحات A4 و حاشيه‌هاي بالا، پايين، چپ، و راست هر صفحه به ترتيب برابر با 5/2، 5/2، 2، و 2 سانتي‌متر انتخاب شود.
* تعداد صفحات مقاله مي‌تواند حداكثر 4 صفحه باشد.
* مقالات بايد به صورت دو ستوني تهيه شود. عرض هر ستون برابر 2/8 سانتي‌متر و فاصله بين دو ستون 6/0 سانتي‌متر است.
* اندازه و نوع قلم‌هاي پارسي مورد استفاده براي هر يك از بخش‌هاي مقاله در جدول (1) آورده شده است. براي قلم لاتين همواره از Times New Roman استفاده كنيد. اندازه قلم لاتين يك واحد كمتر از اندازه قلم پارسي در هر موقعيت است.

جدول (1 ) : اندازه و نوع قلم‌ها

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اندازه قلم | نام قلم | موقعيت استفاده |
| 18 | بی نازنين پررنگ | عنوان مقاله |
| 12 | بی نازنين | نام نويسندگان |
| 14 | بی نازنين پررنگ | عناوين بخش‌هاي سطح 1 |
| 13 | بی نازنين پررنگ | عناوين بخش‌هاي سطح 2 |
| 12 | بی نازنين پررنگ | عناوين بخش‌هاي سطح 3 |
| 11 | بی نازنين پررنگ | متن چكيده و كلمات كليدي |
| 10 | بی نازنين | زيرنويس و آخرنويس |
| 10 | بی نازنين پررنگ | عناوين شكل‌ها و جدول­ها |
| 9 | بی نازنين | متن شكل‌ها و جدول­ها |
| 11 | بی نازنين | فرمول­ها |
| 10 | بی نازنين | مراجع |
| 11 | بی نازنين | متن مقاله |

# تقسيمات مقاله

هر مقاله بايد شامل اين بخش‌هاي اصلي باشد: چكيده، كلمات كليدي، مقدمه، مطالب اصلي، نتيجه، و مراجع. ساير بخش‌ها مثل سپاسگزاري، ضمايم، و زيرنويس‌ها اختياري است. اين بخش‌ها بايد در آخر مقاله و قبل از مراجع قرار گيرند.

شماره‌گذاري بخش‌ها از مقدمه شروع مي‌شود. مقدمه داراي شماره 1 است. آخرين شماره نيز مربوط به بخش نتيجه است. ساير بخش‌هاي قبل از مقدمه و پس از نتيجه، داراي شماره نيستند. هر بخش مي‌تواند شامل چند زيربخش باشد. زيربخش‌ها نيز داراي شماره هستند كه از 1 شروع مي‌شود. هنگام شماره‌گذاري زيربخش‌ها دقت كنيد كه شماره بخش در سمت راست قرار گيرد. مثلاً براي شماره‌گذاري زيربخش 3 از بخش 2 بنويسيد: 2-3. براي نوشتن عنوانِ يك بخش از سبك Heading 1، و اگر بخش داراي شماره نيست از سبك Heading 0 استفاده كنيد. عنوان زيربخش‌ها (سطح 2) با سبك Heading 2 نوشته شوند. براي سطح 3 نيز از سبك Heading 3 استفاده كنيد. معمولاً نيازي به زيربخش‌هاي سطوح بعدي وجود ندارد، با اين حال اگر وجود داشت، آن زيربخش‌ها را بدون شماره و تنها بصورت متن پررنگ بنويسيد.

در هر بخش يا زيربخش يك يا چند بند (پاراگراف) وجود دارد. دقت شود كه جملات هر بند زنجيروار به هم مربوط باشند و يك موضوع را دنبال كنند. اولين بند هر بخش يا زيربخش بدون تورفتگي (Intend) است. براي نوشتن اولين بند، از سبك Text1 استفاده كنيد. ساير بندها داراي تورفتگي به اندازه 5/0 سانتي‌متر است كه براي نوشتن آنها بايد سبك Text را انتخاب كنيد. سعي كنيد از نوشتن بندهاي طولاني پرهيز كنيد. يك بند حداكثر مي‌تواند 10 تا 15 سطر را از يك ستون، به خود اختصاص دهد.

## ويژگي­هاي عنوان و نويسندگان مقاله

عنوان مقاله در عين كوتاهي بايد تمام ويژگي‌هاي كار پژوهشي را نشان دهد. عنوان مقاله را در يك يا دو سطر و با سبك Title بنويسيد. در صورتي كه عنوان مقاله شما دو سطري است، دقت كنيد كه طول سطر دوم نبايد بيشتر از طول سطر اول باشد.

پس از عنوان مقاله بايد نام نويسندگان مقاله نوشته شوند. در هنگام نوشتن نام نويسندگان از ذكر عناويني مثل استاد، دكتر، مهندس، و ... خودداري كنيد. براي نوشتن نام نويسندگان از سبك Author استفاده كنيد. در صورت تمايل مي‌توانيد سِمت يا مرتبه علمي هر نويسنده را به شكل زيرنويس تهيه كنيد. همچنين نام دانشگاه يا محل اشتغال نويسنده به همراه نشاني، تلفن تماس، و آدرس پست الكترونيكي مي‌توانند ذكر شوند.

## ويژگي­هاي چكيده و كلمات كليدي

چكيده مقاله بايد بطور صريح موضوع و نتايج كار پژوهشي انجام شده را بيان كند. در چكيده تنها بايد به اصل موضوع مقاله توجه شود و در آن از ذكر جزييات كار، شكل‌ها، جدول­ها، فرمول­ها، و مراجع خودداري شود. چكيده را حداكثر در 200 كلمه و در يك يا دو بند (پاراگراف) تهيه كنيد. عنوان چكيده بايد با سبك Heading 0 نوشته شود. براي نوشتن متن چكيده از سبك Abstract استفاده كنيد. در صورتي كه چكيده داراي بند دوم است، آن را با سبك Abstract2 بنويسيد.

براي هر مقاله حداكثر 10 كلمه كليدي انتخاب كنيد، و آنها را با ويرگول از هم جدا كنيد. اين كلمات بايد موضوعات اصلي و فرعي مقاله را دسته‌بندي كنند. كلمات كليدي را به ترتيب وابستگي مقاله به آنها بنويسيد؛ يعني كلماتي كه مرتبط‌تر هستند، اول نوشته شوند. اگر از مختصر‌نويسي در چكيده يا كلمات كليدي استفاده شده است، بايد شكل كامل آن در داخل يك جفت هلالين (پرانتز) آورده شود.

## ويژگي­هاي مقدمه

مقدمه بايد شامل شرح مساله، مرور کامل کارهاي مرتبط گذشته، توصيف اجمالي روش حل، بيان دقيق نوآوري مقاله و بيان نحوه سازماندهي ادامه مقاله باشد.

مقدمه داراي شماره 1 است و از ابتداي صفحه دوم شروع مي‌شود. براي نوشتن عنوانِ بخش مقدمه از سبك Heading 1 استفاده كنيد.

## ويژگي­هاي مطالب اصلي

پس از بخش مقدمه بايد مطالب اصلي مقاله طي چند بخش نوشته شود. اين بخش‌ها بايد شامل تعريف مفاهيم اوليه مورد نياز، طرح مسأله، و راه‌حل پيشنهادي باشند. در نوشتن مطالب اصلي مقاله دقت شود كه تنها به موضوع اصلي مقاله پرداخته شود تا ذهن خواننده از انحراف به سمت مطالب جانبي مصون بماند. همچنين سعي شود مطالب اصلي مقاله بصورت سلسله مراتبي و زنجيروار به هم مربوط باشند.

بخش‌هاي مطالب اصلي مقاله از شماره 2 شروع مي‌شوند. بخش‌هاي بعدي نيز به ترتيب شماره­گذاري مي‌شوند. براي نوشتن عنوان بخش‌هاي اصلي از سبك Heading 1 استفاده كنيد.

## ويژگي­هاي نتيجه

در بخش نتيجه، نكات مهم انجام شده در كار بصورت خلاصه مرور و نتايج به دست آمده توضيح داده شوند. همچنين در اين بخش بايد سهم علمي مقاله (Contribution) بصورت واضح بيان شود. هرگز عين مطالب چكيده را در اين بخش تكرار نكنيد. نتيجه می‏‌تواند به کاربردهای پژوهش انجام شده اشاره کند؛ نکات مبهم و قابل پژوهش جديد را مطرح کند؛ و يا گسترش موضوع بحث را به زمينه‏‌های ديگر پيشنهاد دهد. براي نوشتن عنوانِ بخش چكيده از سبك Heading 1 استفاده كنيد.

## ويژگي­هاي مراجع

بخش مراجع در انتهاي مقاله قرار مي‌گيرد و عنوان آن داراي شماره نيست. تمام مراجع حتماً بايد در متن مقاله مورد ارجاع واقع شده باشند.

عنوان بخشِ مراجع را با سبك Heading 0 بنويسيد. براي نوشتن مراجع به زبان پارسي از سبك REF و براي مراجع به زبان انگليسي از سبك EN\_REF استفاده كنيد. عنوان كتاب، پايان‌نامه، يا مقاله به زبان پارسي را بصورت پررنگ بنويسيد. براي عناوين مراجع انگليسي نيز از قلم كج (Italic) استفاده كنيد. نحوه نوشتن مراجع در بخش مراجع اين مقاله عنوان شده است.

براي ارجاع به يك مرجع تنها از شماره آن در داخل يك جفت قلاب استفاده كنيد ]1[. مراجع انگليسي را با شماره انگليسي ارجاع دهيد [6]. نيازي به ذكر كلمه «مرجع» نيست، مگر آن كه جمله با اين عبارت شروع شود: «مرجع ]1[ ...». براي ارجاع به چند مرجع از ويرگول استفاده كنيد ]2,1[. اگر تعداد مراجع زياد است از خط تيره استفاده كنيد ]5-1[. مراجعي كه در انتهاي جمله مي‌آيند قبل از نقطه قرار مي‌گيرند.

# شكل‌ها و جدول­ها

شكل‌ها و جدول­ها بايد داراي عنوان باشند. عنوان شكل‌ها در زير شكل و عنوان جدول­ها در بالاي جدول قرار مي‌گيرند. در صورتي كه از شكل‌ها يا جدول­هاي ساير منابع استفاده مي‌كنيد، بايد حتماً شماره آن مرجع را در عنوان شكل يا جدول ذكر كنيد.

براي نوشتن عنوان شكل يا جدول از سبك Figure Caption استفاده كنيد. براي نوشتن متن داخل شكل‌ها و يا جدول­ها نيز از سبك Figure Text استفاده كنيد. هر شكل يا جدول بايد داراي يك شماره باشد كه براي هر كدام از 1 شروع مي‌شود. شماره شكل يا جدول را در داخل يك جفت هلالين بنويسيد. در هنگام ارجاع به شكل يا جدول از شماره آن استفاده كنيد و از بكار بردن عباراتي همچون «شكل زير» پرهيز كنيد. تمام جدول­ها و شكل‌ها بايد در متن مورد ارجاع قرار گيرند. يك جدول يا شكل نبايد قبل از ارجاع در متن ظاهر شود.

شكل­ها و جدول­ها بايد در وسط ستون‌ها قرار گيرند. بهتر است شكل‌ها در يك خط جداگانه با حالت وسط‌چين درج شوند و ويژگي طرح‌بندي[[1]](#footnote-1) آنها بصورت In line with text انتخاب شود. شكل (1) نمونه‌اي از چنين تنظيمي است. چنانچه شكل يا جدولي در يك ستون جا نشد، مي‌توان آن را بصورت تك ستوني رسم كرد، مشروط بر اين كه شكل يا جدول در ابتدا يا انتهاي صفحه و يا در انتهاي مقاله درست قبل از بخش مراجع قرار گيرد. مي­توان همه شكل­ها را در يك جا و قبل از مراجع نيز درج كرد.

CIM

PIM

PSM

Code

CIM to PIM mapping

PIM to PSM mapping

PSM to code mapping

شكل (1) : فرايند توسعه در MDA [7,8]

# فرمول‌ها و عبارات رياضي

براي نوشتن فرمول‌ها و عبارات رياضي بهتر است از ابزار Equation Editor استفاده شود. براي هر فرمول بايد يك شماره در نظر گرفته شود. اين شماره را در داخل يك جفت هلالين و بصورت راست‌چين قرار دهيد. تمام متغيرها، پارامترها، و نمادهاي يك عبارت رياضي بايد توضيح داده شوند. اگر قبل از نوشتن فرمول اين كار انجام نشده است، بايد بلافاصله پس از فرمول اين توضيحات بيان شوند. مانند:

|  |  |
| --- | --- |
| (1) |  |

كه درآن چگالي تخميني و X Π تابع توزيع امکان است. اگر تعداد متغيرها و پارامترها برای تعريف در ادامة متن زياد است، از فهرست علايم در بخش ضمايم استفاده و يا بصورت فهرست در زير رابطه تعريف شود.

درصورتی که يک رابطه رياضی طولانی بود و دريک سطر جا نشد، مي­توان آن را در دو يا چند سطر نوشت. در اين حالت بايد سطرهاي دوم به بعد با تورفتگي شروع شوند. همچنين مي‌توان شماره آن را نيز در يك سطر مستقل نوشت. فرمول (2) را ببينيد.

(2)



يك فرمول يا عبارت رياضي حتماٌ بايد بعد از ارجاع آن در متن ظاهر شود. الگوريتم‌هاي مقاله را نيز همانند عبارات رياضي شماره‌گذاري كنيد و به آنها ارجاع دهيد.

# نتيجه

در اين مقاله، مشخصات يك مقاله قابل چاپ در اولین کنفرانس بین المللی اپتوالکترونیک، اپتیک کاربردی و میکروالکترونیک بيان شد. مهمترين مشخصات عبارتند از: ابعاد و حاشيه‌هاي صفحه، نحوه آماده كردن صفحه اول، بخش‌هاي اصلي مقاله، نحوه شماره‌گذاري‌ها، شكل‌ها، جدول­ها، فرمول‌ها، منابع، و بالاخره چگونگي نگارش متن مقاله.

نويسندگان محترم مقالات سعي كنند تمام موارد ذكر شده را دقيقاٌ رعايت كنند، و از همين سند بعنوان الگوي نگارش مقاله خود استفاده كنند.

ضمايم

بخش ضمايم يك بخش اختياري است و داراي شماره نيست. عنوان آن را با سبك Heading 0 بنويسيد. موضوعات مرتبط با مقاله كه در يكي از گروه‌هاي زير قرار گيرند، مي‌توانند در بخش ضمايم آورده شوند.

* اثبات رياضي فرمول‌ها يا الگوريتم‌ها
* داده‌ها و اطلاعات مربوط به مطالعه موردي
* نتايج كار ديگر محققان و داده‌هاي مربوط به مقايسه آنها
* ساير موضوعات مرتبط كه جزء بخش‌هاي اصلي مقاله نباشند.

مراجع

1. نام خانوادگي، نام نويسندگان يا نام موسسه‌اي كه نقش نويسنده را دارد، **عنوان كامل كتاب**، نام خانوادگي، نام مترجمان با قيد كلمه ترجمة، نام خانوادگي، نام ويراستار با قيد كلمه ويراستة، شماره جلد، شماره ويرايش، محل نشر، نام ناشر، تاريخ انتشار.
2. استالينگ، ويليام، **اصول طراحي و ويژگي­هاي داخلي سيستم­هاي عامل**، ترجمة صديقي مشكناني، محسن، پدرام، حسين، ويراستة برنجكوب، محمود، ويرايش سوم، اصفهان، نشر شيخ بهايي، بهار 1380.
3. نام خانوادگي، نام نويسندگان، **عنوان پايان‌نامه**، درجه‌اي كه پايان‌نامه براي دريافت آن نوشته شده است، نام دانشگاه، محل دانشگاه، شماره صفحه‌ها، تاريخ انتشار.
4. نام خانوادگي، نام مجري، **عنوان طرح پژوهشي**، شماره ثبت، نام كامل سفارش دهنده، محل انجام طرح، تاريخ انجام طرح.
5. نام خانوادگي، نام نويسندگان، **"عنوان مقاله"**، نام مجله يا كنفرانس، شماره دوره يا مجله، شماره صفحه‌ها، محل چاپ مجله يا برگزاري كنفرانس، تاريخ انتشار.
6. G. Eason, B. Noble, and I. N. Sneddon, “On certain integrals of Lipschitz-Hankel type involving products of Bessel functions,” Phil. Trans. Roy. Soc. London, vol. A247, pp. 529–551, April 1955. (references)
7. J. Clerk Maxwell, A Treatise on Electricity and Magnetism, 3rd ed., vol. 2. Oxford: Clarendon, 1892, pp.68–73.
8. I. S. Jacobs and C. P. Bean, “Fine particles, thin films and exchange anisotropy,” in Magnetism, vol. III, G. T. Rado and H. Suhl, Eds. New York: Academic, 1963, pp. 271–350.

1. . Layout [↑](#footnote-ref-1)