

مراحل افزایش و تمدید سنوات دانشجویان دانشکده ادبیات و علوم انسانی در مقاطع مختلف

مراحل افزایش سنوات دانشجویان مقطع کارشناسی :

- ۱- افزایش سنوات بار اول و دوم در ترمهای ۹ و ۱۰: تکمیل فرم ارجاع به شورا یا موارد خاص دانشکده + ارجاع به مدیر گروه مربوط و درج در صورتجلسه شورای آموزشی
- ۲- افزایش سنوات بار سوم تا ششم در ترمهای ۱۱ تا ۱۴: تکمیل فرم ارجاع به شورا یا موارد خاص دانشکده + ارجاع به مدیر گروه مربوط و درج در صورتجلسه موارد خاص دانشکده + ثبت نام در سامانه سجاد توسط دانشجو + ارجاع آموزش دانشکده به موارد خاص دانشگاه از طریق سامانه سجاد

مراحل تمدید سنوات دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد:

- ۱- تمدید سنوات بار اول در ترم ۵: تکمیل فرم تمدید سنوات بار اول + ارجاع به مدیر گروه مربوط و درج در صورتجلسه شورای آموزشی
- ۲- تمدید سنوات بار دوم در ترم ۶: تکمیل فرم تمدید سنوات برای بار دوم و بیشتر + ارجاع به مدیر گروه مربوط و درج در صورتجلسه شورای آموزشی
- ۳- تمدید سنوات بار سوم، چهارم و پنجم در ترمهای ۷، ۸ و ۹: تکمیل فرم تمدید سنوات برای بار دوم و بیشتر + ارجاع به مدیر گروه مربوط و درج در صورتجلسه موارد خاص دانشکده + ثبت نام در سامانه سجاد توسط دانشجو + ارجاع آموزش دانشکده به موارد خاص دانشگاه از طریق سامانه سجاد

مراحل تمدید سنوات دانشجویان مقطع دکتری:

- ۱- تمدید سنوات بار اول در ترم ۹: تکمیل فرم تمدید سنوات بار اول مقطع دکتری + ارجاع به مدیر گروه مربوط و درج در صورتجلسه شورای آموزشی
- ۲- تمدید سنوات بار دوم در ترم ۶: تکمیل فرم تمدید سنوات برای بار دوم و بیشتر مقطع دکتری + ارجاع به مدیر گروه مربوط و درج در صورتجلسه شورای آموزشی
- ۳- تمدید سنوات بار سوم تا هفتم در ترمهای ۱۱ تا ۱۵: تکمیل فرم تمدید سنوات برای بار دوم و بیشتر مقطع دکتری + ارجاع به مدیر گروه مربوط و درج در صورتجلسه موارد خاص دانشکده + ثبت نام در سامانه سجاد توسط دانشجو + ارجاع آموزش دانشکده به موارد خاص دانشگاه از طریق سامانه سجاد