



ریس محترم اداره‌ی اموال دانشگاه

سلام علیکم؛

احتراماً، به استحضار می‌رساند، که اموال ذیل که در اختیار این جانب می‌باشد، مازاد بر نیاز اسقاطی اعلام می‌شود. خواهشمندم اقدام لازم در این خصوص معمول گردد.

ردیف	نام کالا	شماره اموال	فرم	رنگ برچسب اموال	جنس کالا	منبت کارکرد (حدوداً)
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

نام و امضای درخواست کننده

تاریخ

ریس / معاون / مدیر محترم

با سلام؛

اموال فوق در حد اسقاط می‌باشد اموال فوق مازاد بر نیاز آن مجموعه است اموال فوق اسقاطی نبوده و قابل استفاده است

ریس اداره‌ی اموال دانشگاه

معاونت محترم اداری و مالی دانشگاه

سلام علیکم؛

احتراماً، ضمن تأیید موارد فوق خواهشمندم دستور مقتضی صادر فرمایید.

نام و امضای ریس / معاون / مدیر

مدیر محترم مالی دانشگاه

سلام علیکم

لطفاً براساس مقررات اقدام لازم معمول گردد.

نام و امضای معاون اداری و مالی

تاریخ

ریس محترم اداره‌ی اموال

با سلام؛

مدیر مالی دانشگاه

طبق مقررات برای اقدام لازم.