

## جدول تعیین مراحل گردش کار ارائه زیر خدمت

عنوان زیر خدمت: تبدیل وضعیت اعضای غیرهیأت علمی				
مدارک مورد نیاز:				
ردیف	عنوان مرحله	واحد سازمانی مسئول انجام هر مرحله	شماره تلفن انجام دهنده	مدت زمان انجام
۱	درخواست همکار برای تبدیل وضعیت	ثبت درخواست در دبیرخانه		
۲	دریافت درخواست توسط اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	۵۰۶۰	در اسرع وقت
۳	بررسی پرونده پرسنلی همکار و تهیه مدارک لازم و ارائه آن برای طرح در هیأت اجرایی منابع انسانی	اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	۵۰۶۰	در اسرع وقت
۴	بررسی و تصویب در هیأت اجرایی منابع انسانی و ابلاغ به اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	دبیر هیأت اجرایی منابع انسانی	۵۰۲۰	در اسرع وقت
۵	انجام مکاتبه برای اخذ نظر هسته گزینش کارکنان دانشگاه توسط اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	۵۰۶۰	در اسرع وقت
۶	انتظار تا اخذ نظر مثبت هسته گزینش کارکنان	هسته گزینش کارکنان		
۷	ارسال نظر مثبت هسته گزینش کارکنان و نظر هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه به هیأت رئیسه دانشگاه	اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	۵۰۶۰	در اسرع وقت
۸	انتظار تا تصویب موضوع در هیأت رئیسه دانشگاه			
۹	دریافت مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه			
۱۰	صدور حکم تبدیل وضعیت استخدامی	اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	۵۰۶۰	در اسرع وقت