

جدول تعیین مراحل گردش کار ارائه زیر خدمت

عنوان زیر خدمت: ارزیابی عملکرد اعضای غیرهیأت علمی				
مدارک مورد نیاز:				
ردیف	عنوان مرحله	واحد سازمانی مسئول انجام هر مرحله	شماره تلفن انجام دهنده	مدت زمان انجام
۱	ارسال فرم های ارزیابی عملکرد به هریک از واحدهای سازمانی	اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	۵۰۶۰	در اسرع وقت
۲	توزیع فرم بین همکاران در واحد سازمانی مربوط	هریک از واحدهای سازمانی		
۳	تکمیل صفحه اول فرم توسط همکار و ارسال به مسئول واحد سازمانی	تأیید صفحه اول فرم توسط مسئول واحد و عودت به همکار		
۴	انجام خود ارزیابی در پایان دوره ارزیابی و ارسال به مسئول واحد سازمانی	تکمیل صفحه دوم فرم ارزیابی و ارسال به همکار		
۵	رویت نمره ارزیابی توسط همکار و تأیید فرم ارزیابی و عودت به مسئول واحد	ارسال فرم ارزیابی به اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی		
۶	دریافت فرم های ارزیابی توسط اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	۵۰۶۰	در اسرع وقت
۷	ارائه فرم های ارزیابی به کارگروه ارزیابی عملکرد به تفکیک هریک از واحدهای سازمانی	اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	۵۰۶۰	در اسرع وقت
۸	بررسی فرم ها در کارگروه ارزیابی عملکرد	کارگروه ارزیابی عملکرد		
۹	دریافت نمرات ارزیابی از کارگروه ارزیابی عملکرد	اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	۵۰۶۰	در اسرع وقت
۱۰	اعلام نمرات ارزیابی عملکرد به هریک از واحدهای سازمانی	اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	۵۰۶۰	در اسرع وقت
۱۱	دریافت اعتراضات همکاران توسط اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	۵۰۶۰	
۱۲	ارائه اعتراضات همکاران به کارگروه ارزیابی عملکرد	اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	۵۰۶۰	در اسرع وقت
۱۳	بررسی فرم ها در کارگروه ارزیابی عملکرد	کارگروه ارزیابی عملکرد		
۱۴	دریافت نمرات ارزیابی نهایی از کارگروه ارزیابی عملکرد	اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	۵۰۶۰	در اسرع وقت
۱۵	اعلام نمرات ارزیابی عملکرد به هریک از واحدهای سازمانی	اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	۵۰۶۰	در اسرع وقت
۱۶	بایگانی فرم های ارزیابی نهایی شده در پرونده پرسنلی	اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	۵۰۶۰	در اسرع وقت