

جدول تعیین مراحل گردش کار ارائه زیر خدمت

عنوان زیر خدمت: آموزش ضمن خدمت اعضای غیرهیأت علمی				
مدارک مورد نیاز:				
ردیف	عنوان مرحله	واحد سازمانی مسئول انجام هر مرحله	شماره تلفن انجام دهنده	مدت زمان انجام
۱	نیازسنجی از واحدهای سازمانی دانشگاه در مورد دوره های آموزشی مورد نیاز	اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	۵۰۲۹	در اسرع وقت
۲	پیشنهاد اجرای دوره های آموزشی به هیأت اجرایی منابع انسانی	اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	۵۰۲۹	در اسرع وقت
۳	بررسی و تصویب در هیأت اجرایی منابع انسانی و ابلاغ به اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	دبیر هیأت اجرایی منابع انسانی	۵۰۲۰	در اسرع وقت
۴	انجام اقدامات لازم برای اجرای دوره آموزشی از جمله: عقد قرارداد حق التدریس، پذیرایی و اختصاص کلاس برای برگزاری دوره	اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	۵۰۲۹	در اسرع وقت
۵	برگزاری دوره آموزشی	اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	۵۰۲۹	در اسرع وقت
۶	صدور گواهی نامه دوره آموزشی	اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	۵۰۲۹	در اسرع وقت
۷	ثبت دوره های آموزشی گذرانده شده در شناسنامه آموزشی همکاران	اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	۵۰۲۹	در اسرع وقت
۸	تحويل گواهی نامه دوره آموزشی به همکاران	اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی	۵۰۲۹	در اسرع وقت