

برگ درخواست ارتقاء رتبه شغلی اعضای غیر هیات علمی موضوع ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

دو صفحه (پشت رو چاپ شود).

نام و نام خانوادگی:	شماره مستخدم/شناسه:	نام دستگاه: دانشگاه محقق اردبیلی
کد ملی:	تاریخ ارتقا به رتبه قبلی:	نام پدر:
شماره پست سازمانی:	مدت توقف در رتبه قبلی:	عنوان پست سازمانی/شغل:

تاریخ و محل امضای عضو متقاضی

مدیر محترم اداری دانشگاه

با سلام

احتراماً به این وسیله آقای / خانم برای ارتقا به رتبه شغلی معرفی می‌شوند. خواهشمند است دستور اقدام لازم صادر فرمایید.

تاریخ و محل امضای مسوول واحد سازمانی

الف) سوابق تحصیلی

محل اخذ مدرک تحصیلی:	معدل مدرک تحصیلی ارائه شده:	بالاترین مدرک تحصیلی:
...../.....	رشته تحصیلی:
امتیاز:	امتیاز:	امتیاز:
		میزان ارتباط رشته شغلی با شغل مورد تصدی:
		امتیاز:

ب) سوابق اجرایی و تجربی

سنوات خدمت: روز ماه سال	سنوات مدیریتی: روز ماه سال	مجموع سنوات عضویت در کمیته ها و ... (به شرح جدول ظهر برگ درخواست) روز ماه سال
امتیاز:	امتیاز:	امتیاز:

ج) سوابق آموزشی

ساعات آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی	میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها	فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی ساعت
امتیاز:	امتیاز:	امتیاز:
توسعه فردی (میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه)		میزان تسلط به زبان های خارجی
امتیاز:		متوسط امتیاز خوب امتیاز عالی امتیاز

د) فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی

ارائه پیشنهاد های نو	اقدامات فناورانه	انتشار مقالات در سمینارهای علمی	امتیاز
.....
ارزایه مقالات در مجلات معتبر	ارایه طرح های تحقیقاتی	تالیف و ترجمه کتاب
.....
ثبت اختراع و کارهای بدیع هنری	ارایه گزارش های موردی	دریافت لوح تشویق و تقدیر
.....
کسب عنوان عضو نمونه	تکریم ارباب رجوع	تعظیم شعایر اسلامی و مذهبی
.....
مشارکت در فعالیت های فرهنگی امتیاز			

تاریخ برای ارتقا به رتبه شغلی و مجموع امتیاز مورد تأیید می‌باشد.

محل امضای اعضای کارگروه طبقه بندی مشاغل دانشگاه

مدیر اداری دانشگاه و عضو کمیته	رئیس اداره تشکیلات، تحول اداری و بهره‌وری و عضو کمیته
رئیس اداره کارگزینی اعضای غیر هیات علمی و عضو کمیته	

ردیف	عنوان کمیته / هیأت / کارگروه	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱
۲
۳
۴
۵
۶

* تصویر ابلاغ عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب ضمیمه شود.

استفاده از نرم‌افزارهای تخصصی (عنوان نرم‌افزارها درج شود)، برای انجام وظایف محول به شرح ذیل:

.....

توسط آقای/خانم مورد تأیید است.

امتیاز (حداکثر ۵۰ امتیاز)، برای درج در ردیف تعظیم شعائر اسلامی و همچنین ارائه آموزش به همکاران به منظور انتقال تجارب شغلی، به حداقل نفر، توسط آقای/خانم مورد تأیید است.

امضا
مدیر بلافصل

..... ساعت دوره آموزشی ضمن خدمت آقای/ خانم در مدت توقف در رتبه شغلی قبلی و ساعت دوره آموزشی ضمن خدمت برای مدت قبل از آن، مورد تأیید است .

امتیاز مربوط به دوره آموزشی زبان انگلیسی آقای/ خانم مورد تأیید است.

امضا

* تصویر گواهی دوره آموزشی زبان انگلیسی، ضمیمه شود.

مسئول آموزش ضمن خدمت کارکنان دانشگاه

..... میانگین امتیازات ارزیابی عملکرد سه سال منتهی به تقاضای ارتقاء رتبه شغلی آقای/ خانم برای درج در ردیف توسعه فردی، عدد می باشد.

امضا

دبیر کارگروه ارزیابی عملکرد کارکنان

--	--	--

..... (حداکثر ۵۰ امتیاز)، برای درج در ردیف مشارکت در فعالیت فرهنگی آقای/ خانم پیشنهاد می‌شود.

امضا

دبیر کارگروه ارزیابی عملکرد کارکنان

..... (حداکثر ۴۰ امتیاز)، برای درج در ردیف تکریم ارباب رجوع آقای/ خانم مورد تأیید است.

امضا

مدیر دفتر حقوقی، قراردادهای و رسیدگی به شکایات