



بسمه تعالی

شماره:
تاریخ: ۱۳۹۸/۷/۸

شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی (داخل کشور) اعضای هیأت علمی دانشگاه در جامعه و صنعت

مقدمه

پیرو ابلاغ شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در جامعه و صنعت به شماره عتف-ش-۳۲۰۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۷ از جانب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با عنایت به لزوم ارتقای تعاملات علمی، پژوهشی و فناورانه اعضای هیأت علمی با جامعه و صنعت و هدایت پروژه‌های پژوهشی به سمت نیازهای واقعی جامعه و در راستای تحقق اهداف دانشگاه جامعه‌محور، شیوه‌نامه مذکور با هدف تبیین فرایند حضور عضو هیأت علمی در واحدهای عملیاتی دولتی یا غیردولتی یا مراکز پژوهشی مرتبط با صنایع و رشته‌های فعال دانشگاه تدوین می‌شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

دانشگاه: دانشگاه محقق اردبیلی به‌عنوان محل اشتغال هیأت علمی است.
هیأت علمی: آن دسته از اعضای هیأت علمی تمام‌وقت دانشگاه که دارای مدرک دکتری هستند و در شیوه‌نامه به‌عنوان عضو هیأت علمی یا متقاضی نام برده می‌شود.
واحد عملیاتی: بنگاه‌ها و یا سازمان‌های صنعتی و فرهنگی، آموزشی، اجتماعی، اقتصادی، خدماتی یا واحدهای تحقیق و توسعه دولتی یا غیردولتی که متقاضی حضور عضو هیأت علمی در زمینه تخصصی در آن واحد هستند.
فرصت مطالعاتی: دوره حضور عضو هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه است که در مدت معین در واحد عملیاتی به پژوهش کاربردی و مطالعه می‌پردازد.

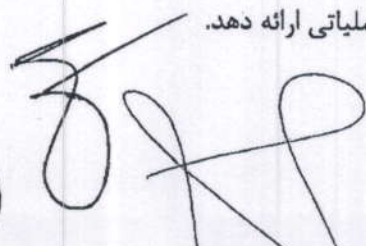
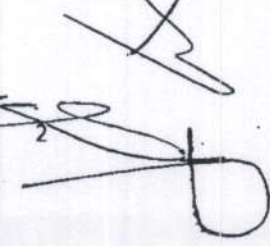

ماده ۲- اهداف

- ۲-۱- کمک به افزایش شناخت اعضای هیأت علمی دانشگاه از فضای کار واقعی در جامعه و صنعت.
- ۲-۲- تقویت ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت، همچنین توسعه همکاری‌های پایدار علمی و پژوهشی بین دانشگاه و واحد عملیاتی.
- ۲-۳- کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی واحدهای عملیاتی.
- ۲-۴- انتقال و ترویج یافته‌های جدید دانش و فناوری دانشگاه به جامعه و صنعت با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای عملیاتی.
- ۲-۵- شناسایی مشکلات واحدهای عملیاتی از لحاظ تنوع و کیفیت محصول یا خدمات، قیمت، زمان تحویل و ... و ارائه پیشنهاد و راهکار برای حل آنها.
- ۲-۶- مشارکت در سیاست‌گذاری و تعریف طرح برای اصلاح فرایندها و محصولات و توسعه پایدار اقتصادی کشور مانند مصرف بهینه انرژی، ارتقای سلامت و ایمنی و حفظ محیط زیست.

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a stamp that reads "تصویب" (Approval).

ماده ۳- شرایط، ضوابط و الزامات متقاضی

- ۳-۱- رشته و تخصص عضو هیأت علمی با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.
- ۳-۲- دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیأت علمی در دوره پیمانی دست کم ۶ ماه تمام وقت و یا ۱۲ ماه نیمه وقت و در دوره رسمی آزمایشی، ۳ ماه تمام وقت و یا ۶ ماه نیمه وقت است.
- تبصره ۱- بر اساس بندهای "د" ماده ۱۲ و ۱۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی (بندهای ۳ و ۵ پیوست شماره سه مصوبه دهم اولین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه مورخ ۹۷/۰۵/۰۸) و بند ۴-۳ ماده ۴ شیوه نامه وزارتی، برای تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی و یا رسمی آزمایشی را آغاز می کنند، گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت الزامی است.
- تبصره ۲- در موارد بسیار خاص، با پیشنهاد متقاضی و تصویب شورای ارتباط با صنعت و جامعه و تأیید هیأت رئیسه در خصوص اینکه عضو هیأت علمی از تجربه کافی در صنعت و یا جامعه برخوردار است یا در رشته هایی که امکان فرصت مطالعاتی عضو در جامعه و صنعت فراهم نباشد، دانشگاه شرایط جایگزین تعیین و اجرا می کند.
- ۳-۳- اعضای هیأت علمی دارای مرتبه علمی دانشجویی و استادی با وضعیت استخدامی رسمی قطعی نیز به صورت اختیاری با گذراندن دوره های تمام وقت ۳ ماهه یا پاره وقت ۶ ماهه می توانند از مزایای تشویقی این فرصت ها با تأیید دانشگاه بهره مند شوند. عضو هیأت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی، می بایست در دو سال گذشته رکود علمی نداشته باشد.
- ۳-۴- برای استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی (به استثنای فرصت های مطالعاتی الزامی در دوره های پیمانی و رسمی آزمایشی) می بایست دست کم ۵ برابر زمان دوره فرصت مطالعاتی قبلی از اتمام آن دوره گذشته باشد. مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق، زایمان و استعلاجی نیز به این مدت اضافه می شود.
- ۳-۵- حضور عضو هیأت علمی در واحد عملیاتی و شرایط تدریس و راهنمایی و مشاوره دانشجویان در دو حالت تمام وقت و پاره وقت به شرح ذیل می باشد:
 - ۳-۵-۱- تمام وقت: حضور پنج روز کاری در هفته در واحد عملیاتی ضروری است. عضو متقاضی برابر مقررات دانشگاه می تواند در راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها/ رساله های دانشجویان مشارکت نماید.
 - ۳-۵-۲- پاره وقت: حضور دست کم ۲ روز کاری در واحد عملیاتی ضروری است. مقررات مربوط به راهنمایی و مشاوره پایان نامه/ رساله همانند متقاضیان تمام وقت خواهد بود.
- تبصره ۳- به منظور جلوگیری از ایجاد اختلال در وظایف آموزشی عضو هیأت علمی، زمان فرصت مطالعاتی طوری تنظیم می شود که در فصل تابستان و تعطیلی فعالیتهای آموزشی قرار گیرد. در خصوص فرصت های ۶ ماهه، این زمان در دو دوره ۳ ماهه قابل اجرا است. در موارد خاص، تصمیم هیأت رئیسه قابل اجرا خواهد بود.
- تبصره ۴- در خصوص دوره های پاره وقت، بهره مندی از دوره در طول نیمسال تحصیلی نیز امکان پذیر است. در این صورت واحد موظف به نصف تقلیل می یابد.
- ۳-۶- عضو هیأت علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.
- ۳-۷- ضروری است عضو هیأت علمی، برنامه حضور خود را در واحد عملیاتی اعلام و گزارش نهایی خود را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه طبق فرآیند تعریف شده ارائه نماید. در انتهای دوره نیز متقاضی می بایست دستاوردهای آن را به همراه راهکارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور واحد عملیاتی و موضوعات مهم پژوهشی به دانشگاه و واحد عملیاتی ارائه دهد.



ماده ۴- شرایط و اقدامات اجرایی واحد عملیاتی

۴-۱- وظایف و فعالیت‌های اعلام شده از طرف واحد عملیاتی برای اجرای فرصت مطالعاتی باید کاملاً علمی، پژوهشی و فناورانه باشد و دانشگاه، انطباق آن با نیازهای بخش مربوطه و تخصص عضو هیأت علمی را تأیید کند.

تبصره ۵- واحد عملیاتی می‌بایست یکی از شرایط زیر را دارا باشد:

۴-۱-۱- فعالیت واحد عملیاتی در راستای حل مشکلات منطقه‌ای و ملی باشد.

۴-۱-۲- فعالیت واحد عملیاتی در راستای اولویت‌های نقشه جامع علمی کشور باشد.

۴-۱-۳- واحد عملیاتی دارای بخش تحقیق و توسعه باشد.

۴-۱-۴- واحد عملیاتی، شرکت دانش‌بنیان باشد.

۴-۲- واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی، امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی عضو هیأت علمی را رسماً تأیید و تامین کند. ریز برنامه کاری دوره و نامه تأیید واحد عملیاتی از پیوست‌های قرارداد بین دانشگاه و واحد عملیاتی خواهد بود.

۴-۳- واحد عملیاتی بر اساس مقررات داخلی خود از طریق عقد قرارداد پژوهشی با دانشگاه، می‌تواند به عضو هیأت علمی حق‌التحقیق پرداخت کند. دانشگاه از این نوع قراردادهای بالاسری کسر نمی‌کند.

۴-۴- در صورت اعلام آمادگی واحد عملیاتی برای تامین مالی برنامه پژوهشی عضو هیأت علمی، واحد عملیاتی در اسرع وقت برنامه‌ریزی و برای تامین هزینه‌های اعلام شده اقدام می‌کند. همچنین عضو هیأت علمی ضمن رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و طبق قرارداد، در پایان دوره فرصت مطالعاتی، تسویه حساب نموده و موارد را به اطلاع دانشگاه می‌رساند.

۴-۵- پرداخت هزینه ایاب و ذهاب و اسکان متقاضی (در صورت نیاز) توسط واحد عملیاتی انجام می‌شود.

۴-۶- واحد عملیاتی می‌تواند عضو هیأت علمی را به‌منظور نشر نتایج تحقیقات عضو یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه به سمینارها یا کنگره‌های علمی ملی یا بین‌المللی اعزام کند.

۴-۷- عضو هیأت علمی در طول دوره می‌تواند از سایر حمایت‌ها و تسهیلات واحد عملیاتی متبوع بهره‌مند شود.

ماده ۵- امتیازات و اقدامات اجرایی دانشگاه

۵-۱- دانشگاه در خصوص هماهنگی و انعقاد قرارداد با واحد عملیاتی و تأیید محل فرصت مطالعاتی اقدامات اجرایی خواهد کرد.

۵-۲- دانشگاه، حقوق و مزایای عضو هیأت علمی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت خواهد کرد و در طول فرصت مطالعاتی، پایه استحقاقی و تشویقی مازاد پژوهشی طبق روال عادی دانشگاه به عضو هیأت علمی تعلق خواهد گرفت.

۵-۳- عضو هیأت علمی برای طول مدت فرصت مطالعاتی خود، به ازای هر سه ماه تمام‌وقت (۶ ماه نیمه‌وقت) از یک امتیاز اجرایی برخوردار می‌شود.

۵-۴- عضو هیأت علمی در طول دوره می‌تواند از حمایت‌ها و تسهیلات خدماتی رفاهی دانشگاه متبوع بهره‌مند شود.

۵-۵- اعتبار پژوهشی عضو هیأت علمی در طول دوره فرصت مطالعاتی طبق مقررات و ضوابط دانشگاه اختصاص خواهد یافت.

ماده ۶- گزارش فرصت مطالعاتی

۱-۶- متقاضی موظف است حداکثر سه ماه پس از پایان دوره، گزارش جامع فرصت مطالعاتی را به همراه دستاوردهای دوره به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارایه دهد. نتایج فرصت مطالعاتی نیز پس از اطلاع به معاونت پژوهش و فناوری در قالب سخنرانی برای اساتید و دانشجویان ارایه می‌شود.

۲-۶- در صورت استخراج مقاله از دستاوردهای حاصل از دوره، موافقت واحد عملیاتی برای چاپ ضروری است و در خصوص مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهش‌ها در طی این دوره، بر اساس توافق بین دانشگاه و واحد عملیاتی تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۶- گزارش‌های فرصت مطالعاتی در دانشگاه ارزیابی می‌شود و مواردی مانند انجام کار شاخص در طول فرصت، برداشت‌های فنی و زمینه‌های همکاری و عقد قراردادهای بعدی، تعریف پایان‌نامه‌های تقاضامحور و طرح‌های بین‌سازمانی، طراحی دوره‌های آموزشی تخصصی کوتاه‌مدت با همکاری واحد عملیاتی، چاپ مقاله و یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت و توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی از جمله معیارهایی است که دانشگاه، جزئیات آن را بررسی و درباره آن اعلام نظر خواهد کرد.

۳-۶- در صورت مقبول نبودن گزارش:

۱-۳-۶- در خصوص اعضای هیأت علمی بند ۳-۲: به متقاضی سه‌ماه دیگر فرصت داده می‌شود تا نسبت به ارایه گزارش قابل قبول اقدام نماید. در غیر این صورت، تجدید دوره فرصت مطالعاتی یا اجرای موارد دیگر با تصمیم شورای ارتباط با صنعت و جامعه ضروری است.

۲-۳-۶- در خصوص اعضای هیأت علمی بند ۳-۳: منجر به رد شدن دوره شده و به میزان یک سوم مدت زمان فرصت مطالعاتی استفاده شده، از مرخصی استحقاقی عضو هیأت علمی کسر می‌شود.

۴-۶- دانشگاه، نتایج حاصل از اجرای طرح را هر سال حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد در پایگاه اطلاعاتی معاونت پژوهش و فناوری (میفا) بارگذاری می‌کند.

ماده ۷- فرآیند اجرایی

۱-۷- درخواست عضو هیأت علمی و مذاکره اولیه با واحد عملیاتی توسط متقاضی با همکاری معاونت پژوهش و فناوری تبصره ۷- معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه هماهنگی‌های لازم را از قبیل مکاتبه با سازمان‌ها و واحدهای تولیدی استان و تشکیل جلسات در راستای عملیاتی نمودن این شیوه‌نامه و بسترسازی مناسب برای این امر انجام خواهد داد.

۲-۷- بررسی و تأیید درخواست و برنامه مطالعاتی عضو هیأت علمی در شورای گروه آموزشی، شورای دانشکده و شورای ارتباط با صنعت و جامعه و تصویب نهایی در هیأت ریسه دانشگاه.

۳-۷- دریافت نامه تأیید برنامه مطالعاتی از واحد مذکور و انعقاد قرارداد فرصت مطالعاتی بین دانشگاه و واحد عملیاتی.

۳-۷- صدور حکم ماموریت توسط معاونت پژوهش و فناوری و معرفی عضو هیأت علمی به واحد عملیاتی مربوطه توسط معاونت پژوهش و فناوری.

این شیوه‌نامه در ۷ ماده و ۷ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۳ به تصویب شورای ارتباط با صنعت و جامعه و در مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۰۸ به تصویب شورای دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجراست.