



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تشریح آیین نامه های:

✓ دستیار فناوری

✓ گرت فناوری

✓ هدفمندی سازی پایان نامه ها و رساله ها

مهدی داوری ۱۶ خرداد ۱۴۰۱



طرح دستیار فناوری



- فعالیت فناورانه و مهارت‌آموزی دانشجویان مقاطع کارشناسی،
- کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی با حمایت پارک‌های علم و فناوری
- شرکت‌های فناور و دانش‌بنیان میزبانان دانشجویان متقاضی

سامانه دستیار فناوری:

WWW.PARKINTERN.IR

مهلت ثبت‌نام: ۲۰ خرداد ۱۴۰۱

بخش اول:

طرح دستیار فناوری

ابلاغ طرح دستیار فناوری از وزارت عتف

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۲/۲۱

شماره: ۳/۳/۳۴۳۲۰۴

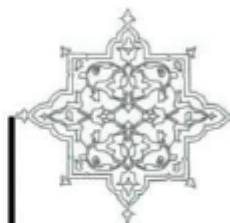
پیوست: ۱

رؤسای محترم پارک‌های علم و فناوری، دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، پژوهشگاه‌ها،
مؤسسات آموزش عالی غیردولتی و بخش‌های وابسته به وزارت متبوع

با سلام و احترام؛

به پیوست "طرح دستیار فناوری" با هدف تقویت و تعامل بین پارک‌های علم و فناوری و
دانشگاه‌ها، مهارت‌آموزی و ارتقاء توان اشتغال‌پذیری دانشجویان که به تصویب و توشیح وزیر
محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است برای استحضار و بهره‌برداری تقدیم می‌شود.

با آرزوی توفیق الهی
علی خیرالدین
معاون فناوری و نوآوری



شماره پیگیری

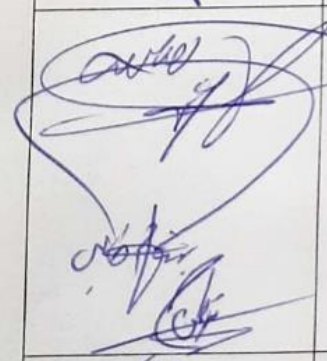
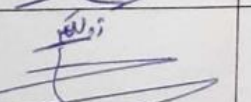
۹۴۸۰۸۱۵



ابلاغ طرح دستیار فناوری

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: طرح دستیار فناوری	
نوع سند: طرح	شماره سند: ع-ط - ۳۶۰۹
ویرایش: ۵۱	صفحه: ۱۵

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تصویب کننده	محمدعلی زلفی گل	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	
تایید کننده	علی خیرالدین	معاون فناوری و نوآوری	
بررسی کنندگان	امید رضایی فر	دفتر پشتیبانی امور فناوری و نوآوری	
	بهنام طالبی	دفتر سیاستگذاری، برنامه ریزی و توسعه فناوری و نوآوری	
تهیه کننده	سولماز ترکمن		
	امین رضا ذوالقدر	پارک علم و فناوری فارس	

طرح دستیار فناوری

وزارت عتف

دانشگاه

ارتباط

پارک علم و
فناوری

دانشجویان
تمام مقاطع

شرکتهای
دانش بنیان
و فناور

دوره ۶ ماهه مهارت آموزی در شرکت های فناور

اهداف طرح دستیار فناوری

۱

افزایش مهارتها
و استعدادهای
دانشجویان

۲

ایجاد فرصتهای
شغلی برای
دانشجویان



۳

افزایش اثربخشی
دانشجویان و
جلوگیری از
خروج نخبگان

۴

تقویت شرکتهای
دانش بنیان با
تامین نیروی
انسانی متخصص

اهم دستاوردهای مورد انتظار

- * مهارت آموزی به دانشجویان جهت ورود به بازار کار
- * ارتقاء توان اشتغال پذیری دانشجویان و بهبود موقعیت های شغلی به محض فارغ التحصیلی
- * کسب درآمد دانشجویان و کمک به تامین هزینه های تحصیلی
- * افزایش اثربخشی فارغ التحصیلان در داخل کشور و جلوگیری از خروج نخبگان
- * تعمیق یادگیری و افزایش اثربخشی آموزش دانشگاهی با به کارگیری مفاهیم آموخته شده
- * افزایش غنای رزومه دانش آموختگان با اختصاص دادن گواهی دستیاری فناوری به آن ها
- * کاربردی کردن پایان نامه های تقاضامحور

حمایت ها و مشوق های طرح



حمایت مالی دانشجویان

به ازای ۳۰۰ ساعت کار در ۶ ماه



حمایت مالی **ماهانه** به
دانشجویان توسط پارک



* گواهی پایان دوره طرح **دستیار فناوری** برای متقاضیان و واحدهای فناور توسط پارک صادر می گردد.

* **مشوق های مالی** از جمله وام بدون بهره، تخصیص فضای بیشتر، افزایش سقف امتیازات سالیانه و سایر مشوق ها در چارچوب قوانین

پارک به واحدهای فناور در پایان طرح دستیار فناوری تخصیص داده می شود.

شرایط دانشجویان

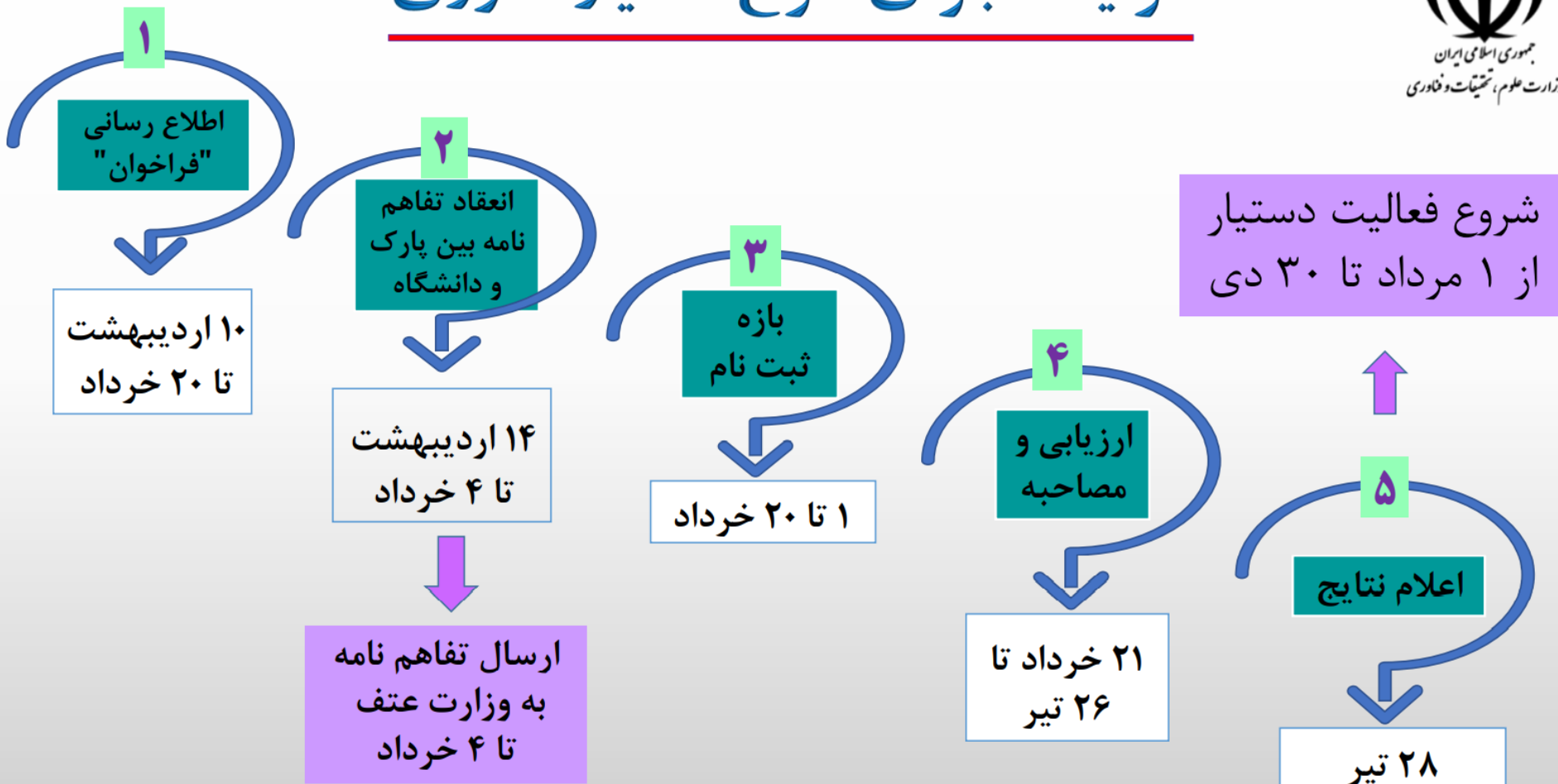
وظایف محوله به دانشجو در قالب طرح
۶ ماهه دستیار فناوری منطبق بر
تخصص متقاضی می باشد و از قوانین
دوره کارآموزی تبعیت می نماید.

تعداد واحدهای قابل اخذ توسط
دانشجو در نیمسال شرکت در طرح،
باید به نحوی انتخاب گردد که در
فعالیت ایشان در واحد فناور خللی
ایجاد نگردد.



❖ رفت و آمد متقاضی در سیستم حضور و غیاب پارک ثبت می شود.
❖ هر دانشجو فقط یکبار در هر مقطع میتواند در طرح شرکت نماید.

فرآیند اجرای طرح دستیار فناوری



فرآیند کاری طرح دستیار فناوری

ساز و کار اجرایی طرح



سامانه دستیار فناوری



سامانه دستیار فناوری

در راستای بهبود توانمندی دانشجویان در حوزه مهارت‌های مرتبط با کسب و کار و توسعه فردی که بهتر است یک دانشجو در طی دوران تحصیل فراگیرد، علاوه بر فراگیری بعضی از این مهارت‌ها ضمن برنامه‌های دستیاری آموزشی و پژوهشی و بسیاری از توانایی‌ها حین انجام پایان‌نامه‌های دانشجویی، لازم است دانشجویان مهارت‌های مرتبط با کارآفرینی، کار تیمی، دانش تجاری و پیشگامی در عرصه فناوری و نوآوری را آموزش ببینند. طرح حاضر تحت عنوان «طرح دستیار فناوری» با راهبری و هدایت دو نهاد دانشگاه و پارک های علم و فناوری در هر استان برنامه‌ریزی شده است. این طرح بر اساس هدایت هدفمند آموزه‌های دانشجویان در راستای استفاده کاربردی و کسب تجربه عملی جهت شکل‌گیری دانشگاه جامعه محور، پاسخگو و کارآفرین و ایجاد انگیزه و حس امید و نشاط و القای تفکر آموزش پویا در دانشجویان و با هدف تربیت نیروی متخصص تنظیم و برنامه‌ریزی شده است. سامانه حاضر با همکاری پارک های علم و فناوری به منظور تجميع اجزای این اکوسیستم و ارائه درخواست ها طراحی و راه اندازی شده است. آیین نامه طرح نیز از [اینجا](#) قابل دسترس است.

معاونت فناوری و نوآوری



راهنمای ثبت نام



ثبت نام در سامانه



ورود به سامانه

فرآیند کاری طرح دستیار فناوری

ثبت نام متقاضیان

دانشجویان متقاضی دستیار

گروه دسترسی

*نام کاربری

*کلمه عبور

حداقل ۶ کاراکتر

*نام

*نام خانوادگی

بارگذاری

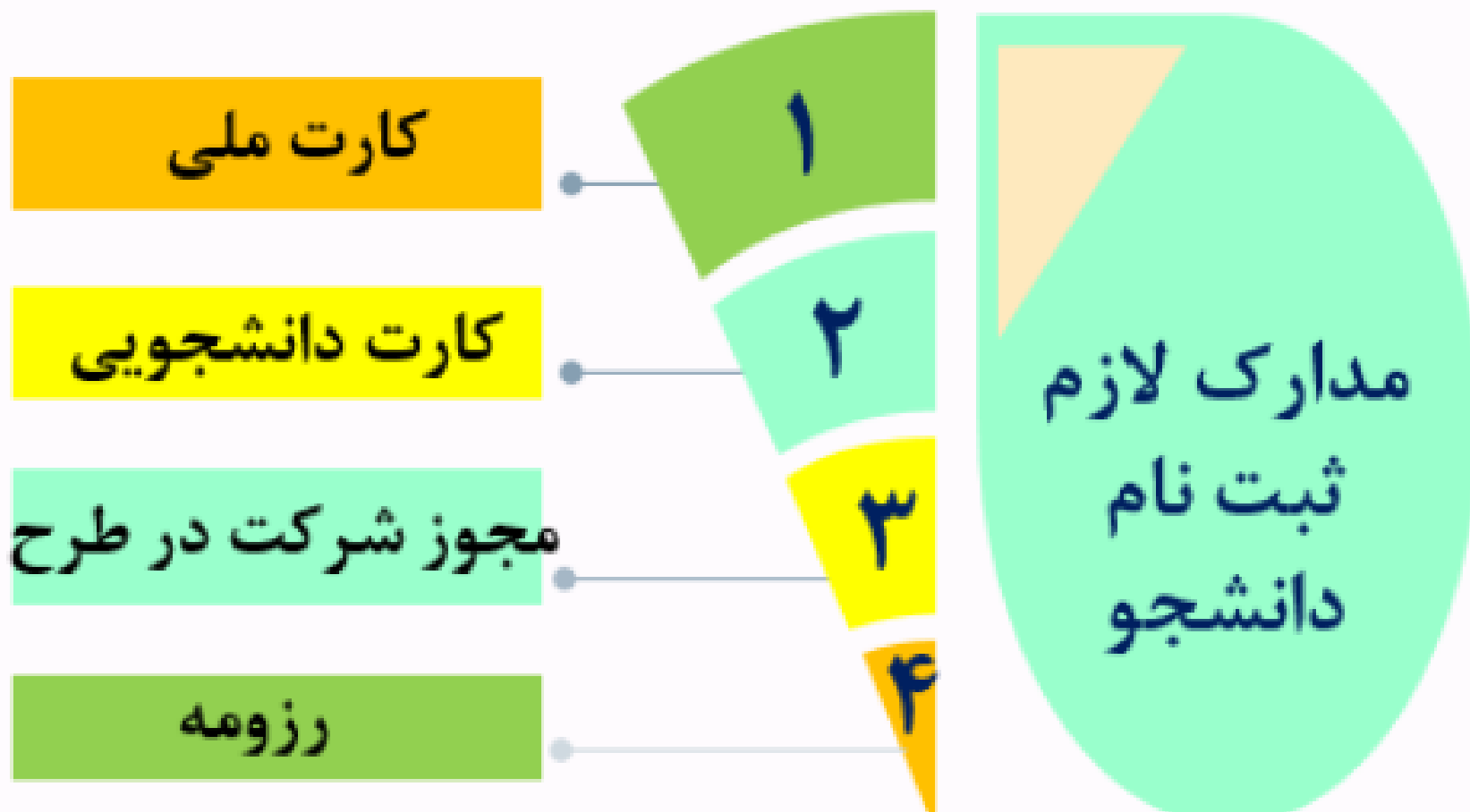
عکس

*ایمیل کاربر

*شماره همراه

بازگشت

ثبت نام





<http://www.uma.ac.ir>

رزومه حاوی سوابق آموزشی، پژوهشی و اجرایی متقاضی

تهیه رزومه با ورود اطلاعات شخصی در فرمت های رزومه یا سایت هایی مثل:

<https://cvbuilder.me/>

نمونه رزومه های پر طرفدار



امین سعیدی نژاد
برنامه نویس وب

مهارت ها: HTML, CSS, JavaScript, PHP, Python, Django, Flask, React, Node.js, Express, MongoDB, MySQL, PostgreSQL, Redis, RabbitMQ, Kafka, Elasticsearch, AWS, Azure, GCP, Docker, Kubernetes, Jenkins, CI/CD, Git, Jira, Confluence, Slack, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet, Webex, Cisco Webex, Zoom, Google Meet, Webex, Cisco Webex.

نمونه رزومه پرستار



امین سعیدی نژاد
برنامه نویس وب

مهارت ها: HTML, CSS, JavaScript, PHP, Python, Django, Flask, React, Node.js, Express, MongoDB, MySQL, PostgreSQL, Redis, RabbitMQ, Kafka, Elasticsearch, AWS, Azure, GCP, Docker, Kubernetes, Jenkins, CI/CD, Git, Jira, Confluence, Slack, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet, Webex, Cisco Webex, Zoom, Google Meet, Webex, Cisco Webex.

نمونه رزومه مهندس برق



امین سعیدی نژاد
برنامه نویس وب

مهارت ها: HTML, CSS, JavaScript, PHP, Python, Django, Flask, React, Node.js, Express, MongoDB, MySQL, PostgreSQL, Redis, RabbitMQ, Kafka, Elasticsearch, AWS, Azure, GCP, Docker, Kubernetes, Jenkins, CI/CD, Git, Jira, Confluence, Slack, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet, Webex, Cisco Webex, Zoom, Google Meet, Webex, Cisco Webex.

نمونه رزومه تازه فارغ التحصیل



امین سعیدی نژاد
برنامه نویس وب

مهارت ها: HTML, CSS, JavaScript, PHP, Python, Django, Flask, React, Node.js, Express, MongoDB, MySQL, PostgreSQL, Redis, RabbitMQ, Kafka, Elasticsearch, AWS, Azure, GCP, Docker, Kubernetes, Jenkins, CI/CD, Git, Jira, Confluence, Slack, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet, Webex, Cisco Webex, Zoom, Google Meet, Webex, Cisco Webex.

نمونه رزومه حسابدار



امین سعیدی نژاد
برنامه نویس وب

مهارت ها: HTML, CSS, JavaScript, PHP, Python, Django, Flask, React, Node.js, Express, MongoDB, MySQL, PostgreSQL, Redis, RabbitMQ, Kafka, Elasticsearch, AWS, Azure, GCP, Docker, Kubernetes, Jenkins, CI/CD, Git, Jira, Confluence, Slack, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet, Webex, Cisco Webex, Zoom, Google Meet, Webex, Cisco Webex.

نمونه رزومه مهندس عمران

رزومه ساز آنلاین

ساخت رزومه حرفه ای در 10 دقیقه

۲- ارزیابی توسط واحد فناور و پارک

☎ ۰۴۵۳۳۵۲۵۳۷۳

✉ info@ardstp.ir

⌚ ساعت کار ۰۷:۴۵ - ۱۵:۴۵

👤 ورود

ثبت نام ورود به پارک (پنجره واحد)

🌐 EN | AR | فا

نیازمندی های فناورانه

رویداد نگار

اخبار

کمیته های تخصصی

موسسات و بازاریابی

مراکز رشد

پارک علم و فناوری

🔍



مشاهده عناوین واحدهای فناور مستقر در پارک علم و فناوری اردبیل

EasyDNNRotator

داده نویسان
کاربر پسند رایانا



» مشاهده
سایت

ایده پردازان
ساروج افزار



» مشاهده
سایت

اعتماد طبیعت
پیک شفا



» مشاهده
سایت

بنیاد بتن آذر
آبادگان



» مشاهده
سایت

الکترونیک
پردازش سیلان



» مشاهده
سایت

گیلیمو



» مشاهده
سایت

کسب اطلاعات بیشتر: ۳۳۵۲۵۳۷۳ پارک علم و فناوری اردبیل
۰۹۱۴۱۵۳۸۶۷۲ (شماره واتساپی) آقای نوروزی پارک علم و فناوری اردبیل

۲- ارزیابی توسط واحد فناور و پارک

– ارزیابی اولیه متقاضیان توسط پارک:

پارک پس از مشاهده درخواست متقاضیان در سامانه، یک ارزیابی اولیه جهت بررسی مدارک لازم ثبت نامی انجام داده و در صورت تکمیل بودن، گزینه تایید را برای ارسال به مرحله بعد انتخاب می‌نماید.

– انتخاب متقاضی جهت مصاحبه توسط واحد فناور:

واحدهای فناور، ارزیابی‌های اولیه را جهت انتخاب متقاضی برای انجام مصاحبه انجام می‌دهند.

– ارزیابی متقاضی منتخب توسط پارک جهت مصاحبه:

پارک، درخواست مصاحبه واحدهای فناور برای متقاضی منتخب را بررسی و در صورت تایید جهت طرح در شورای پذیرش ارسال می‌کند.

مصاحبه در شورای پذیرش

تایید نهایی توسط کمیته ارزیابی

۳- امضای قرارداد و تسویه مالی

– امضای قرارداد دستیار فناوری توسط متقاضی و واحد فناوری:

طبق یک قرارداد اجرایی، واحد فناوری و متقاضی، قراردادی را تحت عنوان منع افشای اطلاعات واحد فناوری امضا می‌نمایند.

– پایان فرایند و اجرای پرداخت مالی و سایر حمایت‌ها:

چنانچه گزارشات ماهیانه توسط پارک تایید گردد، حمایت‌های مالی و مشوق‌ها برای طرفین اجرایی خواهد بود. پس از پایان دوره، پرداخت حمایت مالی به متقاضی، از طریق صندوق عامل استان صورت می‌پذیرد.

– صدور گواهی شرکت در دوره توسط پارک:

با اتمام فرایند، هم متقاضی و هم واحد فناوری گواهی پایان دوره طرح دستیار فناوری را از پارک دریافت می‌نمایند.

این طرح به صورت آزمایشی و برای مدت یک سال اجرا می‌شود و تداوم آن منوط به ارزیابی معاونت فناوری و نوآوری از اثربخشی طرح و تامین منابع مورد نیاز خواهد بود.

قرارداد دستیار فناوری



بسمه تعالی

پیوست ۳: قرارداد دستیار فناوری

شماره:
تاریخ:

۶-۲- طرف دوم تعهد می نماید در مدت رابطه استخدامی از هر گونه مصاحبه یا روزنامه ها، خبرگزاری ها و رسانه نسبت به ارائه اطلاعات واحد فناوری اکیداً خودداری نماید؛

۲-۷- طرف دوم نسبت به اطلاعاتی که در اختیارش قرار دارد دارای وصف امین می باشد و حق هیچ گونه نفع و انتفاعی از آن اطلاعات را ندارد؛

ماده ۳: جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی:

اطلاعات دارای طبقه بندی شامل هر نوع داده و دیتا، مواد اطلاعاتی، فناوری و محصولات فناورانه، سخت افزار و یا نرم افزار، اطلاعات اشخاص و افراد و مشتریان و سرخ های فروش و همچنین اسناد قرمت شده و یا قرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد تمهیدنامه سطح خدمات، درخواست پروپوزال، درخواست پیشنهاد، سفارش ها، قراردادهای، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، طرح کسب و کار، طرح توجیهی، طرح بازاریابی و فروش، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و از طریق هر نوع رسانه و به هر شکل است که از سوی طرف اول در اختیار طرف دوم قرار داده شود.

ماده ۴: جبران خسارت:

طرف دوم تعهد می نماید که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه طرف اول می شود، جبران نماید. تقویم خسارت یا طرف اول یوده و طرف دوم متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی طرف اول گردیده و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید. ارزیابی و تقویم خسارات بر عهده کارشناس مالی واحد فناوری یوده و ایشان هر مبلغی را نسبت به جبران خسارت وارده تعیین نمایند، طرف دوم حق اعتراض به آن نخواهد داشت.

ماده ۵: ملاحظات:

این قرارداد در ۵ ماده و ۱ تبصره و ۷ بند در دو نسخه یکسان در تاریخ: در نهایت صحت و سلامت جسمی و روحی و عقلی طرفین تنظیم گردید و به امضای طرفین رسید و مفاد این قرارداد از این تاریخ لازم الاجرا است.

امضاء طرف دوم

امضاء طرف اول

واحد فناوری دانشجو



بسمه تعالی

پیوست ۳: قرارداد دستیار فناوری

شماره:
تاریخ:

این قرارداد بر مبنای اصل آزادی اراده، احراز صحت و سلامت طرفین قرارداد و همچنین علم و آگاهی طرفین قرارداد به مفاد مندرج در آن به منظور عدم اقصاء، و حفظ اطلاعات و اسنادی که از سوی واحد فناور در اختیار متفاوتی طرح دستیار فناوری قرار می گیرد، تنظیم می گردد. این قرارداد بین واحد فناور تحت نظارت پارک علم و فناوری و یا نمایندگی خانم/ آقای یا کد ملی یا سمت که در این قرارداد به اختصار «طرف اول» نامیده می شود از یک سو و خانم/ آقای یا کد ملی دانشجوی مقطع دانشگاه به عنوان کارآموز در طرح دستیار فناوری که در این قرارداد به اختصار «طرف دوم» نامیده می شود در خصوص اطلاعات طبقه بندی شده محرمانه و مختص طرف اول که در این قرارداد به اختصار «اطلاعات طبقه بندی شده» نامیده می شود. با توجه به اینکه طرف دوم به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه بندی شده را به منظور انجام تعهدات خود در قبال طرف اول دریافت می نماید یا در اختیار دارد، یا توافق و قصد واحد طرفین و یا شرایط ذیل متعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد:

عدم اقصای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مبرهطه، که از جانب طرف اول به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در طول دوره طرح دستیار فناوری در اختیار طرف دوم قرار داده می شود. صاحب اطلاعات ملزم نیست تمامی اطلاعات حیاتی واحد فناور را در اختیار طرف دوم قرار دهد و صرفاً اطلاعات که مرتبط با انجام امور اداری یا رعایت سمت و جایگاه شغلی طرف دوم است، در اختیار ایشان قرار می گیرد. این قرارداد، هیچ تعهد استخدام و یکارگیری ایجاد نمی کند، طرف دوم متعهد می گردد که کلیه الزامات و شرایط کارگاهی را رعایت نموده و در صورت لزوم دوره های ایمنی و HSE را گذرانده باشد.

تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار طرف دوم قرار می گیرد و دارای طبقه بندی است، محرمانه محسوب می گردد. این قرارداد از تاریخ امضاء تا زمانی که اطلاعات در اختیار طرف دوم است، نافذ و مؤثر است. در صورت قطع همکاری طرف دوم یا طرف اول، طرف دوم متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به طرف اول هستند، به طرف اول مسترد نماید. یا پایان رابطه همکاری قی ما بین نیز هر یک از طرفین ملزم به رعایت مفاد این سند می باشند.

ماده ۲: شرایط و تعهدات طرفین:

۱-۲- طرف اول یا ارائه اطلاعات دارای طبقه بندی و طرف دوم یا دریافت آن به شرح مفاد این قرارداد توافق نمودند.
۲-۲- طرف دوم تعهد می نماید اطلاعاتی که نسبت به پیگیری امور اجرایی یا اداری در اختیارش قرار می گیرد را صرفاً در چارچوب زمانی فعالیت در واحد فناور مورد استفاده قرار دهد و خارج از آن محیط و در حضور افراد غیر صلاحیت دار نسبت به حفظ گتار و ارائه اطلاعات دقت مقتضی را بعمل آورد؛
۲-۳- طرف دوم تعهد می نماید که اطلاعات و اسناد واحد فناور را صرفاً در راستای اهداف کسب و کار مورد بهره گیری قرار دهد؛ و در صورت نیاز به اصلاح و تغییر در آن اطلاعات بدون موافقت طرف اول اقدام به این کار ننماید؛
۲-۴- در صورتی که طرف اول، کلیه نسخه های استاد و اطلاعاتی که در اختیار طرف دوم است را مطالعه کند، طرف دوم ملزم است در مدت ۵ روز کاری نسبت به ارائه آنها اقدام کند؛
۲-۵- طرف دوم تعهد می نماید که در مدت رابطه استخدامی یا واحد فناور یا هیچ یک از کسب و کارهای رقبا همکاری نداشته باشد؛

مجری طرح دستیار فناوری

مجری طرح در سطح ملی:

وزارت عتف به عنوان نهاد مجری در سطح ملی با هدف ایجاد اشتغال و تربیت نیروی متخصص، مسئولیت ارزیابی، هدایت و راهبری طرح در سطح ملی همچنین تامین منابع مالی مورد نیاز را بر عهده دارد.

مجری طرح در سطح منطقه:

پارک علم و فناوری به عنوان یکی از مهمترین نهادهای فعال در توسعه زیست‌بوم فناوری، نوآوری و کارآفرینی با هدف ارتقا تعاملات خود با دانشگاه و توسعه کمی و کیفی واحدهای فناور مسئولیت اجرای منطقه ای طرح را بر عهده دارد.

مجری طرح در سطح دانشگاه:

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به عنوان نهاد مجری با هدف افزایش مهارت عملی دانشجویان، مسئولیت هدایت و راهبری طرح را بر عهده دارد.

تفاهم نامه دانشگاه و پارک



بسمه تعالی



تفاهم نامه همکاری مشترک پارک علم و فناوری استان اردبیل و دانشگاه محقق اردبیلی در اجرای طرح دستیار فناوری

فراهم نمودن پستری مناسب به منظور تربیت نیروی متخصص و ایجاد اشتغال در کشور امری مهم تلقی می گردد. با توجه به چالش ها و مسائل متعدد پیرامون اشتغال که جامعه با آن مواجه است یکی از برنامه های اشتغال وزارت علوم، تحقیقات و فناوری طرح دستیار فناوری به منظور هدایت هدفمند آموزه های دانشجویان و دانش آموختگان به سمت استفاده کاربردی و کسب تجربه عملی جهت شکل گیری دانشگاه جامعه محور، پاسخگو و کار آفرین و ایجاد انگیزه و حس نشاط و القای تفکر آموزش پویا در دانشجویان، و با هدف تربیت نیروی متخصص، تنظیم و برنامه ریزی است. این تفاهم نامه، بین دانشگاه محقق اردبیلی به نمایندگی جناب آقای "دکتر عزیز حبیبی" که از این پس در این تفاهم نامه "دانشگاه" نامیده می شود و پارک علم و فناوری استان اردبیل به نمایندگی جناب آقای "دکتر حبیب ابراهیم پور" که از این پس در این تفاهم نامه "پارک" نامیده می شود با هدف گسترش زمینه های همکاری مشترک و استفاده بهینه از ظرفیت های موجود در راستای اجرای طرح دستیار فناوری و در چارچوب مواد زیر منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع تفاهم نامه

- همکاری مشترک طرفین در ساماندهی و اجرایی نمودن طرح دستیار فناوری

با هدف:

- ایجاد فرصت های شغلی برای دانشجویان و دانش آموختگان در واحدهای فناوری
- تکمیل فرایند تبدیل ایده به محصول و تسریع روند انتقال فناوری
- ایجاد زمینه های مشترک جهت بهره مندی از توانمندی ها و خدمات متقابل پارک و دانشگاه
- تقویت واحدها و شرکت های دانش بنیان با تأمین نیروی انسانی
- افزایش اثربخشی فارغ التحصیلان در داخل کشور و جلوگیری از خروج نخبگان

ماده ۲: تعهدات پارک

- ۲-۱- برگزاری فراخوان طرح دستیار فناوری
- ۲-۲- برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی برای افراد معرفی شده
- ۲-۳- فراهم نمودن زمینه های توانمندسازی افراد معرفی شده از طریق ارائه آموزش، مشاوره، انتقال تجربه و ...
- ۲-۴- برگزاری فراخوان های مورد نیاز برای اجرای طرح

- ۲-۵- اجرا نمودن فرایند ثبت نام، حمایت و پشتیبانی مالی و اعتباری برای اجرای طرح
- ۲-۶- پایش، نظارت و ارزیابی نحوه عملکرد افراد معرفی شده جهت بهره مندی از طرح

۲-۷- صدور گواهی پایان دوره طرح دستیار فناوری

ماده ۳: تعهدات دانشگاه

- ۳-۱- برگزاری فراخوان برای معرفی افراد متقاضی
- ۳-۲- فراهم نمودن زمینه های حضور و صدور معرفی نامه متقاضیان در پارک علم و فناوری جهت طی دوره دستیار فناوری
- ۳-۳- معرفی متقاضیان طرح به پارک علم و فناوری

ماده ۴: مدت تفاهم نامه

مدت این تفاهم نامه از تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۰ به مدت سه سال کامل و در صورت تمایل و مشروط به اجرایی نمودن و توفیق در مفاد موضوعات مندرج در این تفاهم نامه برای طرفین معسر و قابل تمدید می باشد.

ماده ۵: اجرا

پارک و دانشگاه خود را موظف می دانند پس از امضا این تفاهم نامه نماینده نام الاختیار خود را کتاب به طرف های دیگر معرفی نمایند تا هماهنگی های بعدی توسط این نمایندگان انجام پذیرد.

ماده ۶: ملاحظات

این تفاهم نامه در ۶ ماده و در دو نسخه در تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۰ تنظیم گردیده و طرفین ملزم به رعایت و اجرایی آن خواهند بود. هر دو نسخه یکسان و دارای اعتبار واحد می باشد، در راستای اجرای مفاد این تفاهم نامه در صورت نیاز قراردادهای موضوعی تنظیم و به امضای نمایندگان هر دو طرف خواهد رسید.

رییس پارک علم و فناوری استان اردبیل
دکتر حبیب ابراهیم پور

رییس دانشگاه محقق اردبیلی
دکتر عزیز حبیبی

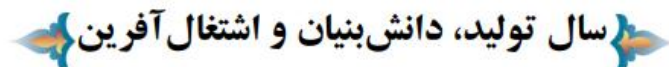
تفاهم نامه دانشگاه و پارک

شماره: ۱۴۰۱/۵/۹/۳۶۹۶

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۲/۲۸

پیوست: دارد

باسمه تعالی



رؤسای محترم دانشکده‌ها

با سلام؛

احتراماً به منظور هدایت هدفمند آموزه‌های دانشجویان در راستای استفاده کاربردی و کسب تجربه عملی جهت شکل‌گیری دانشگاه جامعه‌محور و کارآفرین و ایجاد انگیزه و حس امید در دانشجویان و تربیت نیروی متخصص، آیین‌نامه "طرح دستیار فناوری" به همراه مستندات مربوطه برای استحضار و بهره‌برداری لازم به پیوست تقدیم حضور می‌شود. لذا خواهشمند است نسبت به اطلاع‌رسانی لازم به دانشجویان آن دانشکده دستور اقدام لازم را صادر و حداکثر اهتمام لازم را در این خصوص مبذول فرمایید.

لطفاً برای دریافت فایل آیین‌نامه طرح دستیار فناوری به آدرس

<https://uma.ac.ir/index.php?site=karafarini> بخش اطلاعیه‌ها مراجعه فرمایید.

با آرزوی توفیق الهی
داود سیف زاده
معاون پژوهش و فناوری

خلاصه معرفی دستیار فناوری

طرح دستیار فناوری



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت فناوری و نوآوری

مزایای طرح برای دانشجویان

گذراندن دوره ۶ ماهه
در شرکت‌های فناوری و دانش‌بنیان

دریافت گواهی پایان دوره
از پارک علم و فناوری

مهارت آموزی و
آشنایی با محیط کسب و کار

شرایط ثبت نام دانشجویان

کارشناسی پس از پایان نیمسال ششم

پس از پایان نیمسال دوم

دکتری پس از پایان نیمسال چهارم

حمایت مالی به دانشجویان

۱ میلیون تومان به ازای هر ماه
کارشناسی

۲ میلیون تومان به ازای هر ماه
کارشناسی ارشد

۳ میلیون تومان به ازای هر ماه
دکتری

مدارک مورد نیاز دانشجویان

تصویر کارت ملی و کارت دانشجویی

تصویر فرم مجوز شرکت در طرح

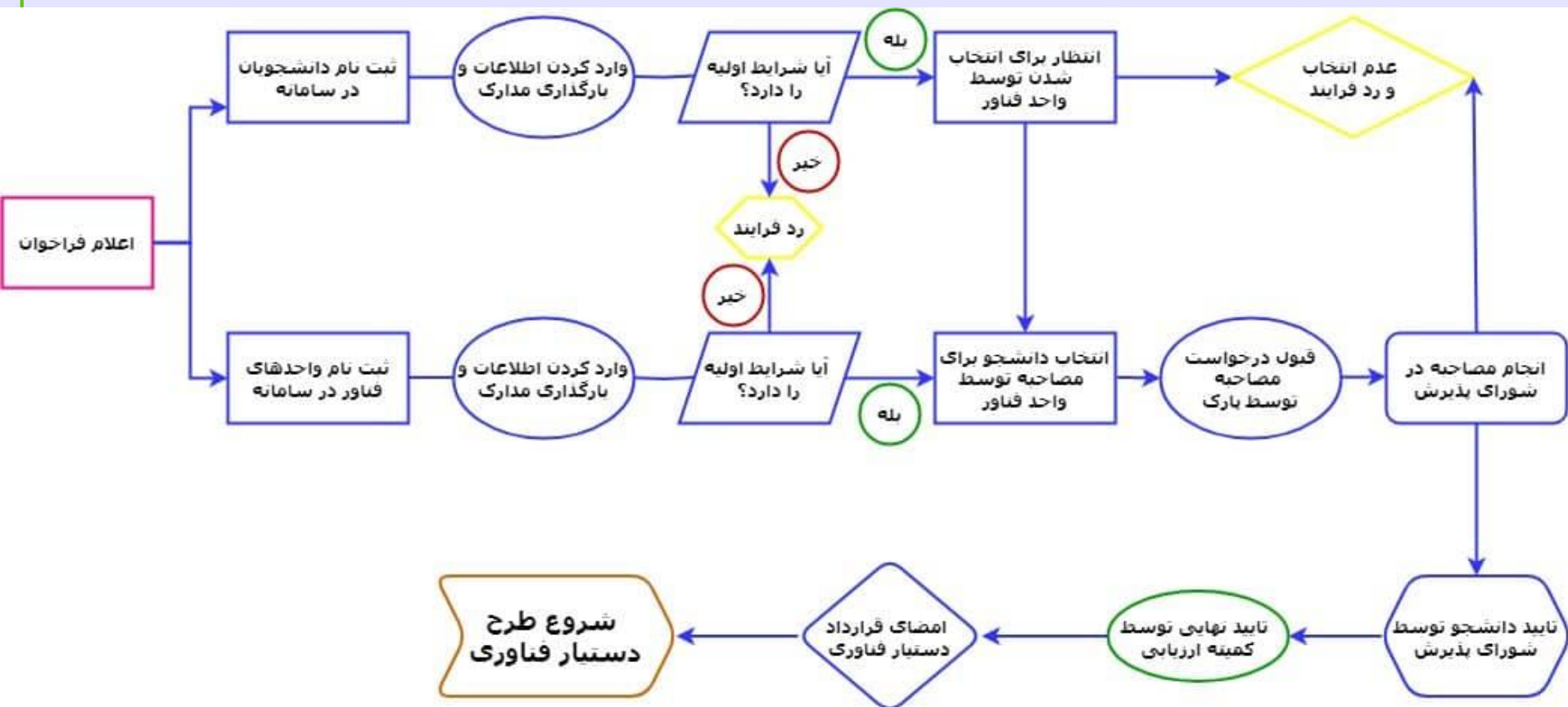
فایل PDF رزومه متقاضی

مهلت ثبت نام: ۲۰ خرداد ۱۴۰۱

WWW.PARKINTERN.IR

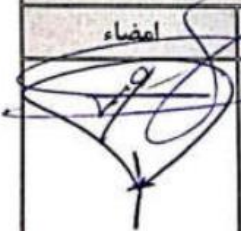
برای کسب اطلاعات بیشتر و دیدن ویدئوی آموزشی نحوه ثبت نام، در سامانه به قسمت مستندات دانشجویان رجوع شود.

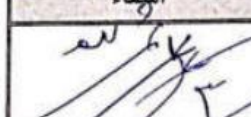
خلاصه فرآیند اجرایی طرح دستیار فناوری



بخش دوم: گرت فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: آیین نامه اجرایی برنامه گرت فناوری	
نوع سند: برنامه	شماره سند: عتف_ا_۳۲۰۵
ویرایش: ۰۲	صفحه: ۱ از ۱۳

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کنندگان	امید رضایی فر	سرپرست دفتر پشتیبانی امور فناوری و نوآوری	
	بهنام طالبی	سرپرست دفتر سیاست گذاری، برنامه ریزی و توسعه فناوری و نوآوری	
	نرگس خاتون امین زاده	کارشناس مسئول دفتر سیاست گذاری، برنامه ریزی و توسعه فناوری و نوآوری	
تایید کننده	علی خیرالدین	معاون فناوری و نوآوری	
تصویب کننده	محمدعلی زلفی گل	وزیر علوم تحقیقات و فناوری	

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورت جلسه	امضاء
جلسه شورای معاونان	علی شمسی پور	جلسه شماره:	
		تاریخ: ۱۴۰۱/۱/۲۰	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
دفتر وزارتی	۳	۲	

الف) مجری برنامه در سطح ملی: وزارت عتف

نهادهای پشتیبان برنامه: سازمان برنامه و بودجه، معاونت علمی و فناوری، صندوق نوآوری و شکوفایی

ب) مجریان منطقه ای برنامه: پارک‌های علم و فناوری، صندوق‌های پژوهش و فناوری

ج) بهره‌برداران برنامه:

۱- فناوران (دانشجویان، محققان، پژوهشگران و واحدهای فناوری زایشی عضو دانشگاه‌ها) که با رویکرد توسعه فناوری قابل عرضه به بازار در قالب پایان نامه، رساله، فعالیت‌های آزمایشگاهی یا شرکت نوپای مستقر در مراکز رشد وابسته به مؤسسات فعالیت می‌کنند.

۲- دانشگاه‌ها: به عنوان یکی از اصلی‌ترین زیرساخت‌های توسعه فناوری و نوآوری، با هدف هدایت فعالیت‌های تحقیقاتی در جهت تأمین تقاضا و نیازهای بازار و تجاری‌سازی دستاوردهای علمی خود، از جمله بهره‌برداران اصلی این برنامه هستند.

۳- شرکت‌های دانش بنیان: از طریق سفارش پروژه به فناوران دانشگاه‌ها از ظرفیت‌های گرنٹ، برای ارتقاء توان تحقیق و توسعه و دستیابی به فناوری‌های مورد نیاز خود استفاده می‌کنند.

۱. طرح جوانه:

مخاطب دانشجویان تحصیلات تکمیلی، اعضای هیأت علمی و پژوهشگران هستند.

۲. طرح شکوفایی:

مخاطب آزمایشگاه‌های تحقیقاتی (Research Lab) اعضای هیأت علمی است و از فعالیت‌های ایشان در آزمایشگاه‌های تحقیقاتی خودشان حمایت می‌کند.

۳. طرح رشد:

مخاطب شرکت‌های زایشی (Spin-off) هستند که از دل دانشگاه‌ها خارج شده و به عنوان واحدهای فناور در مراکز رشد مستقر می‌باشند.

دارای سه زیر برنامه اصلی:

۱- گرت طرح جوانه:

این گرت به رساله‌ها و پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی تعلق می‌گیرد که با رویکرد نوآورانه و فناورانه در راستای پاسخگویی به نیازهای تحقیقاتی جامعه، سازمان‌ها و نهادهای اجرایی اقتصادی و یا توسعه و تجاری سازی فناوری تعریف شده باشند. هدف از این گرت، ایجاد بستر لازم برای اثبات ایده‌های تحقیقاتی در قالب ارائه نمونه، پایلوت و یا انجام آزمایشات تجربی است.

۲- گرت طرح شکوفایی:

این گرت به منظور دستیابی به نمونه محصول / خدمت و با هدف حمایت مالی از فعالیت های تحقیقاتی «توسعه محور و قابل تجاری سازی در حال انجام، در هسته ها، گروه ها، آزمایشگاه ها و مراکز تحقیقاتی در اختیار فناوران مؤسسات قرار داده می شود،

هدف از اعطای این گرت، جهت دهی فعالیت های این دسته از آزمایشگاه ها دستیابی به نمونه محصول، آماده شدن تیم ها برای ایجاد شرکت و یا فروش فناوری، از طریق دفاتر انتقال فناوری است.

۳- گرت طرح رشد:

حمایت مالی از ایده های کاری واحدهای فناور مستقر در مراکز رشد به عنوان یکی از ساز و کارهای مهم تجاری سازی دستاوردهای علمی و ایجاد کسب و کارهای زایشی نوآور و دانش بنیان، هدف این زیر برنامه است.

۱- حمایت پایه:

منظور حداقل منابع مالی است که به پروژه مصوب در یک زیربرنامه، تعلق می گیرد- بخش اصلی اعتبار مالی پایه، از محل منابع پارک مجری و وزارت عتف برای اجرای پروژه تامین می شود.

اختصاص این حمایت مالی، مستلزم تأمین بخش کوچکی از منابع مالی مورد نیازش توسط فناور است.

۲- حمایت پروژه های اولویت دار:

این نوع اعتبار مالی صرفاً به آن دسته از پروژه های مصوب تعلق می گیرد که به تشخیص سازمان حامی، در راستای اولویت های اعلام شده آن باشد. منابع مالی این بخش، توسط سازمان حامی تأمین و مطابق چارچوب های اعلام شده از طرف او هزینه می شود.

۳- حمایت صندوق نوآوری و شکوفایی:

پرداخت این بخش از اعتبارات به یکی از دو شکل زیر انجام می پذیرد:

الف- حمایت در قالب برنامه های توانمندسازی صندوق نوآوری و شکوفایی که براساس درخواست یک شرکت دانش بنیان و اعلام پشتیبانی از یک پروژه پذیرش شده، فعال می شود. در این حالت پس از تأمین درصدی از اعتبار مورد نیاز توسط شرکت دانش بنیان متقاضی، صندوق نوآوری و شکوفایی در قالب کمک بلاعوض به آن شرکت، بخش دیگری از منابع را تأمین می کند.

ب- حمایت در قالب ارائه تسهیلات به مجری پروژه، توسط صندوق های عامل از محل تسهیلات صندوق نوآوری و شکوفایی به صندوق های عامل.

پسادکتری فناوری و نوآوری



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

طرح پسادکتری فناوری و نوآوری

- در سطح ملی وزارت عتف
- در سطح منطقه پارک علم و فناوری
- در سطح دانشگاه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

مجریان

- یک تیم دانشگاهی متشکل از یک استاد پژوهشی و یک محقق پسادکتری
- مربی فناور از طرف شرکت فناور و دانش بنیان

متقاضیان

حمایت ها و میزان مشارکت (ارقام به میلیون تومان) به ازای هر طرح			
محل تامین اعتبار	میزان اعتبار	مبلغ تخصیصی ماهیانه	مبلغ تخصیصی یکساله
وزارت	۲۵٪	۲.۵	۳۰
پارک	۲۵٪	۲.۵	۳۰
سازمان حامی	۲۵٪	۲.۵	۳۰
شرکت	۲۵٪	۲.۵	۳۰
مجموع	۱۰۰٪	۱۰	۱۲۰

حامیان

پسادکتری فناوری و نوآوری

حقوق و مزایا

پژوهانه به استاد
پژوهشی:
مبلغ ثابت ۲ میلیون
تومان بصورت ماهانه
پرداخت می گردد.

حقوق محقق
پسادکتری:
مبلغ ۸ میلیون تومان
بصورت ماهانه پرداخت
می گردد.

- مشارکت استاد پژوهشی در کنفرانس ها
- خرید تجهیزات، مواد و دستگاه ها
- هزینه های سفر محقق پسادکتری
- انتشار نتایج تحقیق

طرح پیشنهادی متقاضیان

- ❖ شاخص های ارزیابی:
- کیفیت طرح
- اهمیت و اثر تجاری
- برنامه اجرای طرح

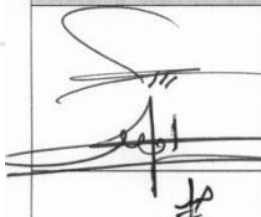
- کیفیت صلاحیت های متقاضیان طرح
- سازماندهی و امکان سنجی طرح (شامل ساختار و برنامه زمانی، توزیع نقش ها، برنامه زمانبندی)
- اینکه طرح شامل حضور محقق پسادکتری هم در شرکت و هم در دانشگاه باشد.

بخش سوم:

هدفمندی سازی پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: الزامات هدفمندی سازی پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی	
نوع سند: الزامات	شماره سند: عتف_۳۱۰۱
ویرایش: ۰۱	صفحه: ۱ از ۱۰

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کنندگان	محسن شریفی	مدیرکل دفتر سیاست گذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی	
	عبدالرضا اوحدی	مدیرکل دفتر گسترش آموزش عالی	
تأیید کنندگان	علی خاکی صدیق	معاون آموزشی	
	مسعود پرومند	معاون پژوهش و فناوری	
تصویب کننده	منصور غلامی	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	

مرجع ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورت جلسه	امضا
شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی	علی خاکی صدیق	شماره جلسه:	
		تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۱۱	



پسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

شیوه نامه اجرایی سند الزامات هدفمندی سازی پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی

۱- مقدمه:

پایان نامه های تحصیلات تکمیلی از ظرفیت های بزرگ دانشگاه ها به شمار می روند که افزون بر خدمت به توسعه کشور می توانند در ارائه راه حل ها برای برون رفت از چالش های فراوری کشور و نقش آفرینی دانشگاه در جلمه مؤثر باشند. در چنین شرایطی لازم است رویکرد اجرایی به گونه ای باشد که به تیر از پژوهش های بنیادی، تا حد امکان هر پروژه پژوهشی متقاضی پیدا کند و برای رفع نیاز پژوهشی دستگاه های اجرایی به خدمت گرفته شود. یکی از اهداف مهم وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه ها، سیاست گذاری و برنامه ریزی برای توسعه پژوهش های متناسب با نیازها و ضرورت های اولویت دار کشور به منظور پاسخ به تقاضاهای اجتماعی، تحولات علمی و نیازهای بازار کار است. این شیوه نامه با هدف سوق دادن پایان نامه ها، رساله های تحصیلات تکمیلی به سمت نیازهای کشور و ایضاً نقش دانشگاه جامعه محور تنظیم شده و الزامات و مشوق های لازم برای اجرایی شدن سند الزامات هدفمندی سازی پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی (شماره سند: عتف-۱-۳۱۰۱) در دانشگاه محقق اردبیلی تدوین می گردد.

۲- اهداف:

- ۲-۱- هدایت پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی دانشجویان به سمت حل مشکلات، چالش ها و نیازهای پژوهشی دستگاه ها و مؤسسات اجرایی در بخش های دولتی و غیردولتی (پاراسمعی تقاضا محور)
- ۲-۲- هدایت بودجه های پژوهشی دستگاه ها و شرکت های دولتی و غیردولتی به سمت حمایت از پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی
- ۲-۳- تأمین کمک هزینه زندگی دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی در زمان انجام پژوهش
- ۲-۴- ترغیب اعضای هیأت علمی برای تقویت ارتباط با جامعه و صنعت و تریف پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی بر مبنای نیازهای کشور و منطقه
- ۲-۵- زمینه سازی برای اشتغال دانش آموزان دوره های تحصیلات تکمیلی

۳- تعاریف:

- ۳-۱- پارسا: به پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری تخصصی گفته می شود
- ۳-۲- پارسای کارپردی: پایان نامه/ رساله ای است که یکی از شرایط مندرج در بند ۴ این شیوه نامه را دارا باشد.
- ۳-۳- پارسای تقاضا محور: پارسایی که با اعتبار پژوهشی از جانب واحد عملیاتی تأمین کننده اعتبار پژوهشی، برای پاسخ به یک درخواست و یا برآورده کردن یک نیاز آن تهیه می شوند.
- ۳-۴- واحد عملیاتی: به دستگاه های اجرایی، شرکت های دولتی و غیردولتی، سازمان های صنعتی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و ... که منابع مالی را برای اجرای پارسا در اختیار دانشگاه می گذارند گفته می شود
- ۳-۵- دانشگاه: منظور دانشگاه محقق اردبیلی است.

هدفمندی سازی پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی

۴- انواع پارساهای کاربردی:

پارساهای کاربردی می بایست یکی از شرایط زیر را دارا باشد:

۴-۱- بر اساس نیاز یک واحد عملیاتی، تعریف و قرارداد مابین دانشگاه و واحد عملیاتی منعقد شود. حداقل مبلغ برای این نوع پارساها ۱۰ میلیون ریال برای پایان نامه کارشناسی ارشد و ۲۰ میلیون ریال برای رساله دکتری می باشد. برای این نوع قراردادها بالاسری تعلق نمی گیرد.

۴-۲- فناوری حاصل از موضوع پارسا منجر به ثبت اختراع شده باشد یا محصول تولید شده، نشان دانش بنیانی کسب نماید (با تایید مرکز نوآوری و رشد واحدهای فناوری دانشگاه).

۵- مشوق های دانشجویان تحصیلات تکمیلی:

۵-۱- اختصاص نمره به پارسای کاربردی برای کفایت علمی پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد دارای قرارداد بالای ۱۰ میلیون ریال (به ازای هر ۵ میلیون ریال، ۰/۲۵ امتیاز تا سقف یک نمره) و برای رساله دکتری دارای قرارداد بالای ۲۰ میلیون ریال (۰/۵ نمره به ازای هر ۲۰ میلیون ریال تا سقف یک نمره) و برای پارساهای منجر به فناوری (بند ۲-۴) حداکثر یک نمره.

۵-۲- در اولویت قرار گرفتن دانشجو در امریه سربازی و معرفی به واحدهای تولیدی و سازمان ها برای جذب و ...

۵-۳- صدور گواهی پارسای کاربردی برای استفاده در انتخاب پایان نامه ها/ رساله های برتر و ...

۶- مشوق های اعضای هیئت علمی:

۶-۱- به منظور تشویق اعضای محترم هیئت علمی برای هدایت دانشجویان به سمت پارسای تقاضامحور، امتیازی معادل ۳۰ درصد طرح بین سازمانی در ترفیع پایه و ارتقاء به استاد راهنما تعلق می گیرد.

۶-۲- در اعتبار پژوهشی (گرت) اعضای هیئت علمی، امتیاز پارساهای کاربردی، ۱/۵ برابر پایان نامه معمولی در نظر گرفته می شود.

۶-۳- در ظرفیت هدایت پایان نامه/ رساله عضو هیئت علمی راهنمای پارسای کاربردی، یک نفر ظرفیت اضافی (تا سقف دو نفر در سال) در نظر گرفته می شود (بدون تاثیر در ظرفیت سایر همکاران).

۶-۴- امتیاز ویژه ای در انتخاب پژوهشگران برتر و اعضای هیأت علمی برگزیده در حوزه ارتباط با جامعه و صنعت تعلق خواهد گرفت.

۶-۵- کلیه تشویق ها منوط به ارائه حسن انجام کار، اتمام قرارداد و تأیید مرکز ارتباط علمی با جامعه و کارآفرینی می باشد.

آرزوی سلامتی

و تشکر از توجه شما

