



الحسين الرضا



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نظام ^{تشریح} ایده‌ها و نیازها (فان)

به همراه مرور شیوه‌نامه‌های اجرایی:

دستیار پژوهشی

سامانه سابع

گرت فناوری

دستیار فناوری

هدف‌مندی سازی پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها

فرصت مطالعاتی اساتید در جامعه و صنعت

ویژه اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشکده فنی مهندسی - مهدی داوری ۱۴ تیر ۱۴۰۱

ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه از دیدگاه مقام معظم رهبری

دیدگاه مقام معظم رهبری

- ما باید تحقیق را در کشور با توجه به نیازهای آن هدفدار کنیم و پژوهش‌ها را در جهت نیازهای کشور قرار بدهیم.
- جدی گرفتن ارتباط دانشگاه با صنعت، هم برای دانشگاه فوز عظیمی است و هم برای صنعت توفیقی بزرگ.
- حامی داشتن پایان نامه ها و رساله ها قبل از شروع حیاتی است. (۱۳۹۷/۰۵/۲۷)
- احساس نیاز به دانشگاه در صنعت باید ایجاد شود. (۱۳۹۶/۰۷/۲۶)
- نگاه مسئله محور جوامع علمی و نخبگان را از جمله در مسائل اجتماعی، محیط زیست و نظام مالی ضروری دانستند. (۱۴۰۰/۰۸/۲۶)
- در ارائه سامانه نان ایشان فرمودند: «این سامانه بسیار مهم است» (۱۴۰۰/۱۰/۰۸)
- شعار و فرمان سال ۱۴۰۱: «تولید، دانش بنیان، اشتغال آفرین»



در راستای دانشگاه‌های نسل چهارم

سیر تحول در ماموریت های دانشگاه ها

نسل

۱

دانشگاه
آموزشی

آموزش

۲

دانشگاه
پژوهشی

پژوهش

آموزش

۳

دانشگاه
کار آفرین

مشارکت در توسعه ی
اقتصادی و اجتماعی

پژوهش

آموزش

۴

دانشگاه
ارزش آفرین

جهت دهی و
اثر بخشی
اجتماعی

مشارکت در فعالیت های
اقتصادی و اجتماعی

پژوهش

آموزش



نظام ایده‌ها و نیازها (نان) - گزارش در هیات دولت

بخش اول: سامانه نان

اخبار:

وزارت علوم در گزارش خود به هیات دولت، به تأکید رهبر معظم انقلاب مبنی بر **هدفدار کردن تحقیق در کشور** و قرار دادن پژوهش‌ها در مسیر نیازهای کشور و نیز اهمیت **سامانه «نان»** به عنوان یک نهاد واسطه اشاره کرده است.

در این گزارش همچنین از ارتقای رقابت پذیری تولیدات داخلی، افزایش کیفیت محصولات، افزایش بهره‌وری و کاهش هزینه‌های تولید، به عنوان مزیت‌های **توسعه اقتصاد دانش بنیان** یاد شده است.

بطور کلی، سامانه «نان» از سه مرحله تشکیل شده:

- ۱- **ارایه ایده و نیاز ۲- محصول ۳- اشتغال دانش بنیان.**

نظام ایده‌ها و نیازها (نان)

ایجاد ماتریس نیاز - ایده

نیاز

- اولویت تولید/تحقیق صنایع خصوصی/دولتی
- نیازهای عمومی جامعه و خانواده
- طرح‌های کلان ملی و اقتصادی
- سرمایه‌گذاری و حمایت
- مسائل حل نشده علمی و نیازهای عملی

ایده

- طرح تحقیقاتی در راستای نیاز
- راه حل‌ها و پیشنهادها
- دستاورد و محصول (اختراع، مقاله، کتاب،...)
- ایده یا برنامه دانش‌بنیان
- تخصصی، توانمندی، استعداد

نظام ایده‌ها و نیازها (نان) - ضرورت

فعال سازی نهاد واسط: ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه
ضرورت ایجاد نظام ایده‌ها و نیازها «نان»

اقتصاد
(صنعت)

دولت

جامعه
(خانواده -
بهداشت -
تعلیم و تربیت)

نهادهای
واسط

ماموریت
متفاوت

زبان
متفاوت

شناخت
کم

دانشگاه‌ها
مراکز تحقیقاتی
(نهاد علمی)

نظام ایده‌ها و نیازها (نان)



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان فناوری و نوآوری

سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان)

تولید

تکمیل ساختار موجود بدون هزینه جدید و
دخالت در اجرا به کمک ISC

کاربردی سازی پایان‌نامه‌های ارشد و
دکتری براساس حل نیازهای کشور
(تحقیقات نیاز محور)

نیازسنجی و نیاز آرایی اولویت بندی نیاز و
تعریف میدان بازی جدید

تدوین نظامند و پویای اولویت‌های
تحقیقاتی و ترسیم نقشه جامع نیاز -
توانمندی صنعتی - دانشگاهی کشور

افزایش بهره‌وری حمایت از نخبگان
پارک‌های علم و فناوری و شرکت‌های
دانش‌بنیان



نظام ایده‌ها و نیازها (نان) – اهداف

فرآیندها و برآیندهای سامانه

ایجاد طوفان فکری در کمک به حل مسائل کشور و جلوگیری از هدر رفت سرمایه‌ها در اجرای طرح‌های کلان

ارتباط با ساختار سیستم ثبت اختراعات و بورس ایده (یا بازار دارایی فکری فرابورس)

انجام تحقیقات نیاز محور

آگاهی، طبقه‌بندی و اولویت‌بندی نیازهای واردات (گمرک)، صنعت، دولت، جامعه و رتبه‌بندی دانشگاه‌ها

افزایش اعتماد صنعت، دولت و جامعه به علم و دانش و ایجاد مطالبه اجتماعی ارتباط با دانشگاه‌ها

تدوین نظامند و پویای اولویتهای تحقیقاتی و ترسیم نقشه جامع نیاز – توانمندی، صنعتی – دانشگاهی کشور

امکان رویت، تحلیل، نقد و بهره‌گیری ایده-نیازها توسط عموم مردم و پایش و رتبه‌بندی پژوهشگران

نظام ایده‌ها و نیازها (نان) – سامانه‌های مرتبط

مطالعات تطبیقی سامانه‌های ملی (داخلی)

سامانه ارتباط جامعه و صنعت با دانشگاه

• سابع

دفترخانه
شورای عالی عتف

• ساجد

اداره ارتباط با صنعت
وزارت عتف

• تلنت کوچ

خصوصی با همکاری
دانشگاه‌ها

• کارآموزی

سازمان پژوهش‌های
علمی و صنعتی ایران

• سمات ملی

شورای عالی عتف

• ایران تاپ

وزارت صنعت، معدن و
تجارت

• توانیران

وزارت صنعت، معدن و
تجارت

• بانک ایده

پژوهشگاه فقه قضائیه

• بورس ایده

سازمان بورس و اوراق
بهادار تهران

• ایده بازار

دانشگاه صنعتی امیرکبیر

• فن بازار
ملی

۶۰-۶۲ معاونت علمی
و فناوری ریاست
جمهوری

• نجم

مجمع تشخیص مصلحت
نظام

• مرکز نوآوری
شهری

شهرداری تهران

• پیشگامان
سرمایه شریف

دانشگاه شریف

• موسسه
دانشمند

بنیاد مستضعفان

• سجاد

وزارت عتف

* عملکرد
ناهماهنگ و
جزیره‌ای *

نظام ایده‌ها و نیازها (نان) – سامانه‌های مرتبط



اختصاص ۴۰ درصد هزینه پژوهشی بانک‌ها و شرکت‌های سودده به دانشگاه‌ها برای اجرای طرح و پایان‌نامه ...
(بند "و" تبصره "۹" قانون بودجه ۱۴۰۱):

نظام ایده‌ها و نیازها (نان) – سامانه‌های مرتبط



خانه / معرفی سامانه ارتباط جامعه و صنعت با دانشگاه (ساجد)

صفحات مرتبط

- معرفی سامانه ارتباط جامعه و صنعت با دانشگاه (ساجد)

معرفی سامانه ارتباط جامعه و صنعت با دانشگاه (ساجد)

تعداد بازدید: ۳۶۰۳



ورود به سامانه ارتباط جامعه و صنعت با دانشگاه (ساجد)

سامانه ارتباط جامعه و صنعت با دانشگاه (ساجد) با هدف ساماندهی فعالیت‌های مربوط به ارتباط دانشگاه‌ها با جامعه و صنعت و تجمیع این فعالیت‌ها در یک سامانه جامع به وجود آمده است. از قابلیت‌های این سامانه می‌توان به پایش فعالیت‌ها و عملکردهای مختلف توسط دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور، امکان دریافت گزارش‌های مختلف و متنوع از فعالیت‌های ارتباط با جامعه و صنعت و تسهیل در فرآیند ارسال گزارش‌های عملکرد دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اشاره کرد.

لازم به ذکر است فرآیند تأیید پژوهشی بودن قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور جهت اخذ مقاصحساب از طریق سامانه ساجد امکان‌پذیر خواهد بود.

بخش‌های مختلف این سامانه عبارتند از:

۱. اطلاعات و پایش قراردادهای ارتباط با صنعت

نظام ایده‌ها و نیازها (نان) - ویژگی‌های سامانه

آسیب شناسی و مخاطرات

تعدد سامانه‌های موجود و ساختارهای متفاوت

عدم وجود فرصت ارائه پیشنهاد برای عموم جامعه در سامانه‌ای فراگیر

لزوم ایجاد ساختاری ساده، یکپارچه، سهل الوصول و تعاملی

نیاز به طبقه‌بندی و دسته‌بندی موضوعات

نیاز به نمایه‌سازی و پردازش خودکار با امکان ارتباط تا تجاری‌سازی فناوری

سامانه‌های موجود

یکپارچه سازی با توجه به ظرفیت‌ها و تجربه‌های موازی و موجود

ادامه و تکمیل مسیرها و سایت‌های موجود بدون هزینه و ساختار جدید

حمایت پژوهش‌ها و تحقیقات نیاز محور

سامانه نان



نظام ایده‌ها و نیازها (نان) - قانون بودجه ۱۴۰۱

تعریف و الزام ثبت نیازها در سامانه «نان» در استفاده از اعتبارات
بنده تبصره ۹- آموزش، پژوهش و فرهنگ «قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کشور»

شماره: ۷۱۵/۱۱۴۵۰۴

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۲/۲۹

پست:

پست:

جمهوری اسلامی ایران
مجلس شورای اسلامی
رئیس

توسعه استان مجاز است اعتبارات موضوع این ماده را از سرجمع اعتبارات هزینه‌ای استان مندرج در جدول شماره (۱۰) این قانون کسر کند و با هماهنگی دستگاههای اجرایی استانی و بر اساس اولویتها و سیاستهای پژوهشی مصوب و نیازهای استان و در چهارچوب دستورالعمل لایحی سازمان برنامه و بودجه کشور که با هماهنگی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تدوین می‌شود، برای امور پژوهشی و توسعه فناوری به دستگاههای اجرایی استانی تعیین‌شده توسط آن شورا از جمله جهاد دانشگاهی اختصاص دهد. دستگاههای مذکور مکلفند نحوه هزینه‌کرد این بند را هر شش‌ماه یکبار به شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری، مرکز آمار ایران، کمیسیون آموزش، تحقیقات و فناوری مجلس شورای اسلامی و دیوان محاسبات کشور گزارش دهند و شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری موظف است گزارش سالانه این بند را حداکثر تا پایان مردادماه سال ۱۴۰۲ به مجلس شورای اسلامی ارائه کند.

مرکز آمار ایران مکلف است سالانه اطلاعات مربوط به هزینه‌کرد تحقیق و توسعه را منتشر کند. شرط استفاده از اعتبارات این بند، درج اولویتها، نیازها و مسائل تحقیقاتی توسط دستگاههای اجرایی در سامانه نظام ایدهها و نیازها (نان) در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (آی.اس.سی) می‌باشد.

و- شرکتهای بانکها و مؤسسات اتفافی وابسته به دولت مندرج در پیوست شماره (۳) این قانون، مکلفند در اجرای تکالیف قانونی مربوط، حداقل چهل درصد (۴۰٪) از هزینه امور پژوهشی خود مندرج در آن پیوست را در مقاطع سعه‌ها به میزان بیست و پنج درصد (۲۵٪)، به حساب صندوق شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری نزد خزانه‌داری کل کشور واریز کنند تا صرفاً در راستای حل مسائل و مشکلات همان شرکتها از طریق توقفا نامه یا دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی اعم از دولتی و غیردولتی، جهاد

شماره: ۷۱۵/۱۱۴۵۰۴

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۲/۲۹

پست:

پست:

جمهوری اسلامی ایران
مجلس شورای اسلامی
رئیس

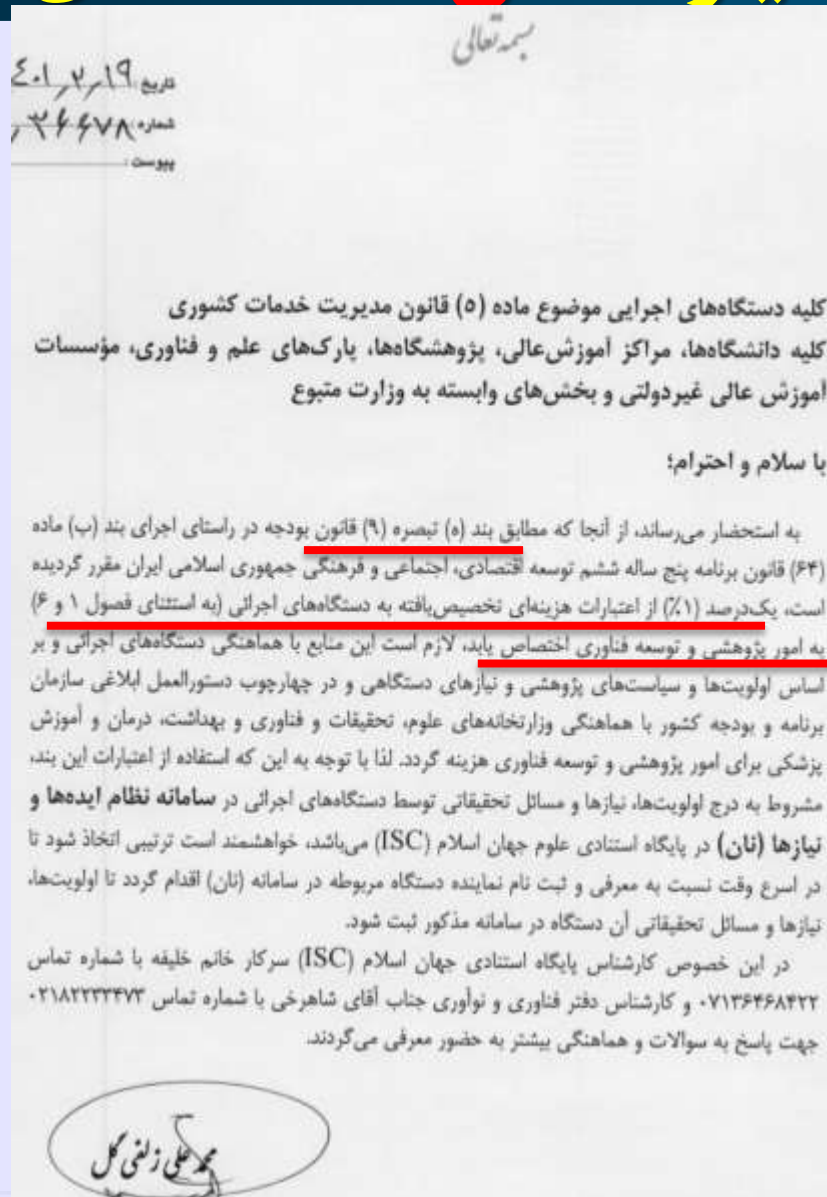
خ- بند (ک) تبصره (۸) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور به شرح زیر تنفیذ می‌گردد:
«ک- در سال ۱۴۰۱ کشت برنج در مناطق مختلف کشور در چهارچوب سیاستهای کلی نظام و با هماهنگی دستگاههای ملی به تشخیص کارگروه سازگاری با کم آبی استان تعیین می‌گردد»
ذ- به وزارت جهاد کشاورزی و دستگاههای تابعه اجازه داده می‌شود در راستای اجرای ماده (۳۱) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران به منظور تأمین امنیت غذایی، افزایش صادرات محصولات کشاورزی، تحقق اهداف سرمایه‌گذاری و توسعه فعالیتهای بخش خصوصی و تعاونی از محل منابع طرحهای کمکهای فنی و اعتباری و ردیفهای متفرقه کشت دانه‌های روغنی و ارتقای ضریب خودنکایی در تولید محصولات راهبردی کشاورزی نسبت به پرداخت مشوقها، یارانه و یارانه سود و کارمزد تسهیلات بانکی حسب مورد اقدام نماید. آیین‌نامه اجرایی این بند به پیشنهاد وزارت جهاد کشاورزی به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ض- کاشت زمینهای کشاورزی مورد اختلاف کشاورزان با ادارات منابع طبیعی استانها که پرونده آنها در نوبت بررسی قرارداد با رعایت نظریه شماره ۵۹۰۸ قهای شورای نگهبان مورخ ۱۳۷۳/۱/۲۴ تا زمان تعیین تکلیف نهایی در کمیتهای رفع تناقضات جهادسازندگی از جانب خود کشاورز باامناع است.

غ- دولت مکلف است در سال ۱۴۰۱ جهت تثبیت، استمرار و افزایش قلابه ایران از رودخانه هیرمند، اقدام سیاسی، اقتصادی و عمرانی لازم را در چهارچوب اعتبارات مصوب به عمل آورد. همچنین وزارت امور خارجه موظف است گزارش عملکرد در خصوص این موضوع را هر سه ماه یک بار به مجلس شورای اسلامی (کمیسیون های امنیت ملی و سیاست خارجی، انرژی و کشاورزی، آب، منابع طبیعی و

کند. مرکز آمار ایران مکلف است سالانه اطلاعات مربوط به هزینه‌کرد تحقیق و توسعه را منتشر کند. شرط استفاده از اعتبارات این بند، درج اولویتها، نیازها و مسائل تحقیقاتی توسط دستگاههای اجرایی در سامانه نظام ایدهها و نیازها (نان) در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (آی.اس.سی) می‌باشد.

نظام ایده‌ها و نیازها (نان) – سامانه‌های مرتبط





بند "ه" تبصره ۹ قانون بودجه ۱۴۰۱ کشور

ه- در راستای اجرای بند (ب) ماده (۶۴) قانون برنامه ششم توسعه مبنی بر **اختصاص یک درصد (۱٪) از اعتبارات هزینه‌ای تخصیص یافته به دستگاه‌های اجرائی (به استثنای فصول ۱ و ۶) به امور پژوهشی و توسعه فناوری**، شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان مجاز است اعتبارات موضوع این ماده را از سرجمع اعتبارات هزینه‌ای استان مندرج در جدول (۱۰) این قانون کسر کند و با هماهنگی دستگاه‌های اجرائی استانی و براساس اولویت‌ها و سیاست‌های پژوهشی مصوب و نیازهای استان و در چهارچوب دستورالعمل ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور که با هماهنگی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تدوین می‌شود، برای امور پژوهشی و توسعه فناوری به دستگاه‌های اجرائی استانی تعیین شده توسط آن شورا از جمله جهاد دانشگاهی اختصاص دهد.

نظام ایده‌ها و نیازها (نان) - شورای عالی انقلاب فرهنگی

مصوبه و ابلاغیه شورای عالی انقلاب فرهنگی «سیاست‌های ایجاد و ارتقاء سکوهای ملی تربیتی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و نوآوری»

شماره: ۱۳۰۰/۱۲/۱۶
تاریخ: ۱۳۰۰/۱۲/۱۶
پوست:

جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی



وزارت آموزش و پرورش
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
دانشگاه آزاد اسلامی
ستاد راهبردی اجرای نقشه جامع علمی کشور
دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی

مصوبه سیاست‌های ایجاد و ارتقاء سکوهای ملی تربیتی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و نوآوری که بر اساس مصوبه جلسه ۳۵۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۰۹ شورای معین، در جلسه ۸۵۲ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده به شرح ذیل برای اجراء ابلاغ می‌گردد.

مقدمه

نگاهی به اسناد ملی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی در حوزه علم و فناوری حاکی از تأکید این اسناد بر اهمیت و استقرار نظام آموزش مجازی، شبکه‌سازی پژوهشی و ایجاد زیرساخت‌های فناورانه مرتبط داشته است. (پوست ۱) بر این مبنا، ایجاد سکوی واحد برای هم افزایی سرمایه‌های خدمات و محتوای مجازی تربیتی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و نوآوری و ضرورتی روشن و آشکار است (پوست ۲). با توجه به الزامات اسناد بالا دستی شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور ایجاد و ارتقاء سکوهای ملی تربیتی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و نوآوری توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی، مواد سیاستی ذیل پیش‌بینی می‌گردد:

ماده ۱- تعریف اصطلاحات

مفاهیم به کار رفته در این سند، مبتنی بر تعاریف زیر است:

۱. «لایه‌های شبکه»: عبارتند از زیرساخت، محتوا و خدمات. دو لایه ابرار و کاربر نیز در پیک شبکه قرار دارند که به صورت منطبق به سیاست‌های این سند مرتبط نیستند، هرچند در مورد آن‌ها الزاماتی برقرار شده است.

۲. «زیرساخت»: شامل سوئیچ‌ها، مبدیاب‌ها و مراکز داده داخلی است که اطلاعات از طریق آن‌ها مبادله می‌شود.

۳. سکوهای ملی تربیتی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و نوآوری: بستری است که تعاملات میان ارائه‌دهندگان و مصرف‌کنندگان در لایه خدمات از طریق آن صورت می‌گیرد.

۴. شبکه ملی تربیتی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و نوآوری: شامل ارتباطات متقابل در لایه محتوای تربیتی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و نوآوری میان سامانه‌های مختلف است که قابلیت گسترش‌پذیری و جمع‌داده در سطح کلان را داراست و در چهار قلمرو ظرفیت‌سازی می‌شود: ۱) ظرفیت عمومی مشترک بین همه ذی‌نفعان، ۲) ظرفیت اختصاصی و نقطه به نقطه، ۳) برخورداری از منافع مکان‌محوری و خدمات خاص هر واحد آموزشی، ۴) ظرفیت بخش خصوصی، به عنوان تأمین‌کننده دریافت خدمات از بخش خصوصی و

شماره: ۱۳۰۰/۱۲/۱۶
تاریخ: ۱۳۰۰/۱۲/۱۶
پوست:

www.sccr.ir

نشانی: خیابان قائم‌مقام، پلاک ۳۳۶، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، تهران: ۶۶۷۷۶۹۰-۱۳

شماره: ۱۳۰۰/۱۲/۱۶
تاریخ: ۱۳۰۰/۱۲/۱۶
پوست:

جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام؛ به پوست مصوبه «سیاست‌های ایجاد و ارتقاء سکوهای ملی تربیتی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و نوآوری» که در جلسه شماره ۸۵۲ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی، به تصویب رسیده و به موجب ابلاغیه شماره ۱۴۰۰/۱۹۲۶۹/دش مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۵ رئیس محترم جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی برای اجرا ابلاغ شده است، حضورتان ایفاد می‌شود.

با عنایت به ماده ۴ مصوبه مزبور، سه وزارتخانه علوم، تحقیقات و فناوری، آموزش و پرورش و فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف‌اند در مقاطع زمانی مشخص گزارش اجرایی مصوبه را در حوزه‌های تخصصی مربوط به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه نمایند.

سعیدرضا عاملی

شماره: ۱۳۰۰/۱۲/۱۶
تاریخ: ۱۳۰۰/۱۲/۱۶
پوست:

حضرت آقای دکتر محمد علی باقری
حضرت آقای دکتر محمد علی باقری
حضرت آقای دکتر محمد علی باقری
حضرت آقای دکتر محمد علی باقری
حضرت آقای دکتر محمد علی باقری
حضرت آقای دکتر محمد علی باقری
حضرت آقای دکتر محمد علی باقری
حضرت آقای دکتر محمد علی باقری
حضرت آقای دکتر محمد علی باقری
حضرت آقای دکتر محمد علی باقری

www.sccr.ir

نشانی: خیابان قائم‌مقام، پلاک ۳۳۶، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، تهران: ۶۶۷۷۶۹۰-۱۳

نظام ایده‌ها و نیازها (نان) - شورای عالی انقلاب فرهنگی

نقش «نان» و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در اجرای سیاست‌های ایجاد و ارتقاء سکوهای ملی تربیتی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و نوآوری

شماره:
تاریخ:
پوسته:

باسم تعالی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی



سیاست لازم است با در نظر گرفتن ظرفیت بازار، قابلیت‌های فنی، کیفیت سروس‌دهی، فراگیری و سرعت، کلیه خدمات از طریق موسسات یا شرکت‌های دانش‌پایان یا واحدهای فناوری مستقر در پارک‌های علم، فناوری و مراکز رشد تامین شود.

تبصره - جهت ایجاد فضای رقابتی و مولد، دستگاه‌ها نمی‌توانند قراردادهای انحصاری مطلق منعقد نمایند.

سیاست - سازوکارهای رصد و نظارت بر محتوای تربیتی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و نوآوری را با لحاظ شرایط زیر پیاده‌سازی و اجرا نمایند:

(۱) رده‌بندی و رتبه‌بندی محتوا و ارائه‌کنندگان محتوای آموزشی با مشارکت دانش‌پژیران، مدرسان، والدین و کارشناسان.

شماره:
تاریخ:
پوسته:

باسم تعالی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی



راهکار ۱ از ۶: ایجاد، توسعه و غنی‌سازی واحدهای اطلاعات و منابع آموزش و پرورش در سطح مدرسه (از قبیل کتابخانه، آزمایشگاه و کارگاه، شبکه ملی اطلاعات و ارتباطات)،

راهکار ۱ از ۱۷: توسعه ضریب نفوذ شبکه ملی اطلاعات و ارتباطات (اینترنت) در مدارس با اولویت پرکردن شکاف دیجیتال بین مناطق آموزش و ایجاد سازوکار مناسب برای بهره‌برداری بهینه و هوشمندانه توسط مربیان و دانش‌آموزان در چارچوب نظام معیار اسلامی.

راهکار ۴ از ۱۷: گسترش بهره‌برداری از ظرفیت آموزش‌های غیرحضوری و مجازی در برنامه‌های آموزشی و تربیتی ویژه معلمان، دانش‌آموزان و خانواده‌های ایرانی در خارج از کشور براساس نظام معیار اسلامی و با رعایت اصول تربیتی از طریق شبکه ملی اطلاعات و ارتباطات.

داشت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مدیریت، برنامه‌ریزی و پیاده‌سازی سیاست‌های فوق در حوزه آموزش عالی، پژوهش، فناوری و نوآوری را برعهده خواهد داشت. این وزارتخانه موظف است، گزارش‌های خود را در مقاطع زمانی مشخص به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه نماید. همچنین این وزارتخانه در راستای انجام تحقیقات نیازمحور نسبت به احصاء و تعیین نیازها، ایده‌ها و توانمندی‌های کشور و یکپارچه‌سازی سامانه‌های موجود پژوهش، فناوری و نوآوری در حوزه مرتبط با نیازهای کشور، نظام ایده‌ها و نیازها را برنامه‌ریزی و پیاده‌سازی نماید.

راستای انجام تحقیقات نیازمحور نسبت به احصاء و تعیین نیازها، ایده‌ها و توانمندی‌های کشور و یکپارچه‌سازی سامانه‌های موجود پژوهش، فناوری و نوآوری در حوزه مرتبط با نیازهای کشور، نظام ایده‌ها و نیازها را برنامه‌ریزی و پیاده‌سازی نماید.

۳- مدیریت، برنامه‌ریزی و پیاده‌سازی سیاست‌های فوق در حوزه تعلیم و تربیت عمومی برعهده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری خواهد بود. این گزارش‌ها، خود را در مقاطع زمانی مشخص به

تعبیر نمود. ظهور این ظرفیت جدید امکان دو فضای شدن مراکز علمی و دانشگاهی با یک ظرفیت یکپارچه، همگرا، هم‌افزا و شبکه‌ای در فضای دوم (فضای مجازی)، در کنار امکانات جهان اول (جهانی فیزیکی) را فراهم می‌کند. نظام حکمرانی، برنامه‌ها و خدمات فضای مجازی علم و دانش از خصلت رقتی، غیرمتمرکز، همه‌جایی، شبکه‌ای و ارتباطات تعاملی همزمان برخوردار است.



«نان» با محوریت هدایت تحقیقات به سمت نیازها و تکمیل زنجیره ایجاد تا عرضه محصولات دانش بنیان

**بستر اصلی اجرای نظام ملی نوآوری
و تدوین سند نظام ملی نوآوری**

اقدامات صورت گرفته در راستای مأموریت ابلاغی:

- ### ۱. تشکیل تیم راهبری پروژه تدوین نظام ملی نوآوری

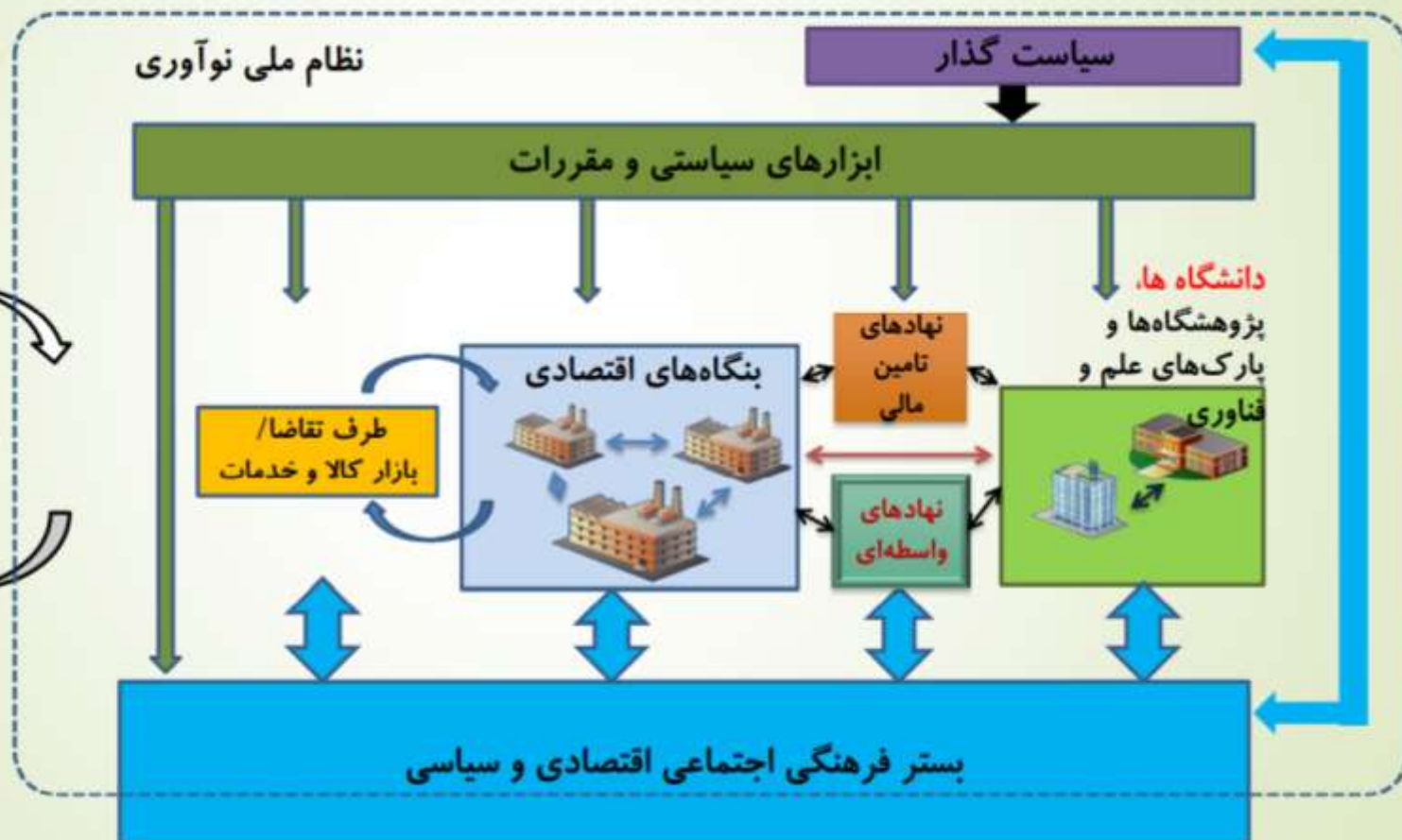
- ## ۲. مطالعه تجارب ملی در زمینه نظام ملی نوآوری

- ### ۳. مطالعه تجارب بین المللی در زمینه نظام ملی نوآوری



نظام ایده‌ها و نیازها (نان) - نظام ملی نوآوری

جایگاه «نان» به عنوان نهاد واسطه در ساختار نظام ملی نوآوری



نظام ایده‌ها و نیازها (نان) - رشته‌ها



نظام ایده‌ها و نیازها (نان)

وضعیت ارتباط سامانه‌ای با سایر نهادها

سازمان‌های متصل شده:

- ISC
- ساتع
- وزارت نیرو
- وزارت صحت
- قوه قضائیه

سازمان‌های در حال اتصال:

- معاونت علمی و فناوری
- اداره ثبت اختراعات
- گمرک
- توانیران
- وزارت نفت
- وزارت کشور

سازمان‌های لازم به همکاری:

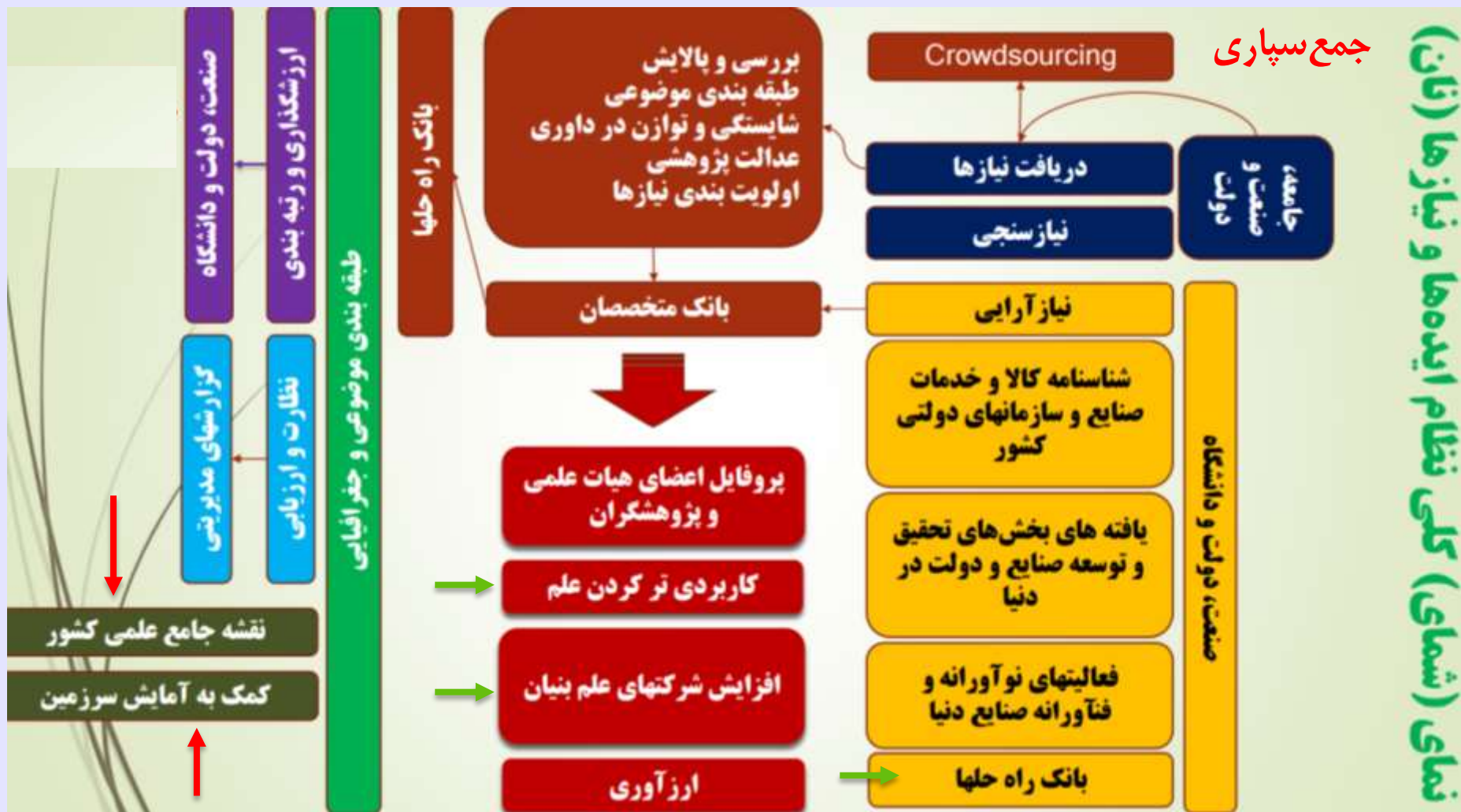
- وزارت اقتصاد و دارایی
- صنایع دولتی و خصوصی
- بزرگ
- ساجد
- وزارت جهاد کشاورزی
- صنایع دفاع
- ...

نظام ایده‌ها و نیازها (نان) - نیاز آفرینی

نیاز آفرینی فناورانه (خلق نیازهای جدید)
و ترسیم پراکندگی نیازها و توانمندی‌ها
مبتنی بر نقشه جامع علمی کشور



نظام ایده‌ها و نیازها (نان) - شمای کلی



نظام ایده‌ها و نیازها (نان) - سیاست‌های تشویقی

ملزومات اجرایی

سیاست‌های حمایتی و پشتیبانی:

- همکاری ارگان‌ها و سایر وزارتخانه‌ها
- کلیه صندوق‌های مرتبط اعم از:
 - صندوق نوآوری و شکوفایی
 - صندوق علوم، تحقیقات و فناوری
 - صندوق‌های پژوهش و فناوری استانی
- صادرات و واردات
- تنظیم سیاست بالادستی و معافیت‌ها
- صنایع خصوصی و دولتی
- قبایضات صدا و سیما و محیطی
- قرارگاه مهندسی معکوس طرح‌های کلان

سیاست‌های تشویقی و ترغیبی:

- دستیار فناوری
- پایه تشویقی ←
- جذب ویژه فناوران
- پسادکتری فناوری / طرح سربازی ←
- مالی - اعتباری ←
- اولویت تولید داخل
- گرفت فناوری
- ارتقا مرتبه ←
- گواهی طرح منتخب



نظام ایده‌ها و نیازها (نان) - گرنت‌ها

گرنت طرح جوانه - گرنت طرح شکوفایی ...

- ۵- **گرنت فناوری:** جهت توسعه فعالیت‌ها و پشتیبانی از تحقیقات پایه و سطوح اولیه تجاری سازی TRL های ۱-۸ در قالب طرح‌های با حمایت‌های معاونت فناوری و نوآوری وزارت عتف و نیز حمایت دستگاه‌های متولی فناوری در قالب طرح‌های گرنت جوانه و گرنت شکوفایی و یا موارد مشابه قابل تخصیص می‌باشد.
- ۶- **گرنت تجاری‌سازی:** نان با هدف تولید علم و فناوری در راستای نیازهای اولویت‌دار ثبت شده، که به عنوان دارایی فکری، علاوه بر ارزش معنوی می‌تواند قابلیت ارزش‌گذاری مادی نیز داشته باشد، سرمایه‌گذاری و ریسک پذیر بر روی طرح‌های فناوری را در قالب مشارکت یا تقسین خرید محصول یا حق امتیاز توسط بخش خصوصی انجام می‌دهد.
- ۷- **گرنت مالکیت فکری:** نان با هدف تشویق و فرهنگ‌سازی و توسعه دارایی‌های فکری در راستای نیازهای اولویت‌دار ثبت شده در سامانه در قالب حمایت یا مشارکت در انتفاع حاصل از مالکیت‌های معنوی دارایی‌های فکری مشارکت می‌نماید.
- ۸- **گرنت پژوهشی:** کمک به انجام ایده‌های خلاق و همچنین پیشنهاد پایان نامه و رساله‌های کاربردی مقاطع تحصیلات تکمیلی ثبت شده در سامانه نان که منظر و منجر به حل نیازهای می‌شود.
- ۹- **گرنت منتخب برتر:** به ارائه دهنده ایده برتر پس از داوری و همچنین نیازهای پرکاربرد و مورد استقبال کشور در قالب پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، هزینه ثبت اختراع و هزینه شرکت در همایش‌ها، کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارجی و سایر سفرهای علمی کوتاه مدت به ارائه دهنده‌گان ایده‌های برتر در سامانه نان



مسیر دریافت گرنت و نظام داوری

برآورد بودجه گرنت:

پس از انتخاب طرح در شورای داوری هوشمند ISC با توجه به حدود ارزش‌گذاری صورت گرفته توسط متقاضی با داوری هوشمند در شورای پژوهش و فناوری موسسه همکار (بصالح) بعنوان کارگزار نظام داوری و با توجه به زمینه تخصصی نیازها، علوم انسانی، فنی و مهندسی، علوم پایه، میلی ماین ۵ تا ۱۰۰ میلیون تومان به طرح نیاز / ایده / برگزیده اختصاص پیدا.

"بسمه تعالی"



کلیات مدل‌های اختصاص حمایت‌های مالی (گرنت) در نظام ایده‌ها و نیازها (نان)

نسخه اولیه (جهت اظهار نظر)

اهداف: حمایت از ایده پردازان، پژوهشگران، دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها، موسسات آموزش عالی، شرکت‌های دانش بنیان و سایر مراکز علمی - تحقیقاتی دولتی و غیردولتی در زمینه تحقیقات، نوآوری و فناوری‌ها و هدایت، نظارت و حمایت مادی و معنوی از فناوری‌ها و استفاده بهینه از توان استعدادهای درخشان و تحقیگان دانشگاهی و غیردانشگاهی در راستای پوشش و حل نیازهای کشور که در سامانه نان ثبت شده است.

انواع حمایت‌های مالی (گرنت) قابل ارائه در سامانه نان:

- ۱- **گرنت رقابتی:** لازمه دریافت این گرنت، ثبت نام و شرکت در فراخوان سامانه نان و ارسال طرح پژوهشی در بازه زمانی تعیین شده در سامانه نان می‌باشد. بعد از بررسی طرح‌های پژوهشی ارسال شده توسط نظام داوری هوشمند، طرح پژوهشی که با یکی از داوری‌های هوشمند سامانه یا با تصمیم‌گیری پرداخت کننده حامی طرح انتخاب و نتایج اعلام می‌گردد و طرح‌های پژوهشی منتخب در فرایند اعطای گرنت رقابتی قرار خواهند گرفت.
- ۲- **گرنت غیررقابتی:** این گرنت به برگزیدگان المپیادها و پژوهشگران برتر منتخب، صاحبان ایده‌های برتر همایش‌هایی که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) انتخاب و به سامانه نان معرفی می‌گردد، اعطا می‌شود. تا از توان ایده‌پردازی این برگزیدگان در قالب طرح‌های پژوهشی، پسادکتری، ثبت اختراعات، کرسی پژوهشی با هدف سوق دادن توان تحقیقاتی آنان به حل مسائل اولویت‌دار و جاری اهمیت کشور استفاده کنند (نظام تشویقی هدفمند در راستای حل مسائل).
- ۳- **گرنت تخصصی:** به منظور رفع نیازمندی‌های دانشی و فناوری از ایده‌های برنامه‌محوری که در قالب هسته‌های پژوهشی مرکب، حول محورهای نیازمند پژوهش ثبت شده در سامانه نان، با اختصاص اعتبار پژوهشی حمایت می‌شود.
- ۴- **گرنت توسعه:** ایجاد مراکز توسعه تحقیقاتی در راستا و با توجه به نیازهای فناوری‌های منتهی به نمونه اولیه و مشغول شدن ایده پردازان جهت تحقق اهداف نیازهای ثبت شده در سامانه نان از دیگر آگوهای همکاری در قالب گرنت می‌باشد.

شورای نظام ایده‌ها و نیازها - رونمایی سامانه: ۱۰ اردیبهشت ۱۴۰۱



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



<https://nan.ac>

سامانه نان

نظام ایده‌ها و نیازها

نیاز

نان چگونه کار می کند؟

نیاز

حمایت، مساله

۴۸۷۰

ایده

طرح، پیشنهاد

۱۷۵۶۱۳۶

نیازها در سامانه به تدریج در حال تکمیل است

سامانه آنلاین برداشت الکترونیک ...

با گسترش شهرها، برنامه ریزی برای آرایه و توزیع خدمات شهری به امری تخصصی و پیچیده تبدیل شده است که نیازمند اقدامات فنی و اصولی است. و در این راستا مهمترین ابزار مورد نیاز، در اختیار داشتن اطلاعات جامع شهر و امکان دسترسی سریع به آن اطلاعات ...

ارائه شده توسط



مشاهده

تولید قطعات صنعتی مورد نیاز کا ...

با توجه به تأثیرات تحریم های اقتصادی بر صنعت کشور و به تبع آن، زمان بر و پرهزینه بودن تأمین و تعمیر قطعات صنعتی از سایر کشورهای همسایه، می توان با استفاده از پتانسیل های داخلی و به روش مهندسی معکوس و با استفاده از ظرفیتهای دانش و فناوری داخلی، زمینه تأمین و تعمیر قطعات صنعتی را با هزینه پایین و عمر ...

ارائه شده توسط



مشاهده

تخصیص توان مبتنی بر یادگیری عم ...

در سال های اخیر تقاضا برای افزایش گذردهی و ارتباطات بی-سیم با نرخ بالا و قابلیت اطمینان بالا، به طور چشمگیری در حال افزایش است. از میان روش های مختلفی که برای پاسخ به این تقاضا پیشنهاد شده است، سیستم های چند ورودی-چند خروجی انبوه با توجه به بهره-وری طیفی و گرانبازی انرژی آن ها، می-توانند گزینه مناسبی ...

پاداش-پاداش نقدی

مشاهده

نیاز

نظام ایده ها و نیازها

دستگاه تولید آب شرب از هوتک ها

در این استان حدود ۴۰۰۰ روستا هیچگونه دسترسی به شبکه آب شرب شهری ندارند و حدود ۴۰۰۰ روستا دارای آب شرب شبکه ای فاقد گذردهایی هستند که این مورد خود می تواند باعث ایجاد بیماری ها و آلودگی های بسیار گسترده ای در

نیاز

نظام ایده ها و نیازها

دستگاه کنترل فشاراتوماتیک پمپ ...

در ساختمان های با ارتفاع از طبقه ۴ به بالا بدلیل وزن حاصل از ستون آب، عملکرد پمپ آب مختل می گردد. با توجه به افزایش ساختمانها و آسمان خراشها، وجود طرحی برای اتوماتیک کنترل پمپ آب بدون محدودیت ارتفاع ساختمان

نیاز

نظام ایده ها و نیازها

دستگاه تست رفلکس کاترلیک

کنترل دقیق دما در بسیاری از دستگاهها و تجهیزات از اهمیت بسیار بالایی برخوردارند و نیازمند به تجهیزات بسیار دقیق و پیشرفته میباشند. از جمله حوزههای مذکور میتوان به حوزه تجهیزات پزشکی اشاره کرد که تنظیم دما و فشار و دبی

نیاز فعال / غیرفعال

حوزه موضوعی

- ☐ علوم زیستی
- ☐ هنر و علوم انسانی
- ☐ علوم فیزیکی
- ☐ علوم بهداشت
- ☐ علوم اجتماعی
- ☐ چندرشته ای

رشته

کارگزاری های همکار

- ☐ (ناپ) توانمندسازی تولید و توسعه اشتغال پایدار
- ☐ (سازخ) سامانه اجرایی تقاضا و عرضه پژوهش و فناوری
- ☐ (سازخ) سامانه ارتباط جامعه و صنعت با دانشگاه
- ☐ خدمات الکترونیک سازمان صنایع کوچک و شهرک های صنعتی ایران
- ☐ سامانه توانمندسازی های ایران (توانبران)
- ☐ فن بازار ملی ایران (تکسیر)

استان

نحوه نمایش

مرتب سازی براساس



لیدل شروود

نیاز به تامین کالای مذکور در داخل کشور یا کیفیت مناسب جهت استفاده در ایستگاه های رخنه گری



مشاهده

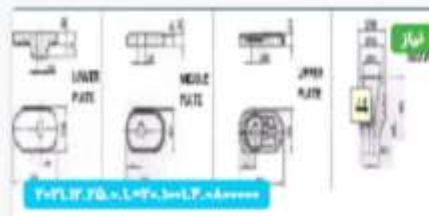


نسوز مگانیزیم کشویی پاتیل فولاد ...

نیاز به تامین کالای مذکور در داخل کشور یا کیفیت مناسب جهت استفاده در پاتیل های فولاد



مشاهده



تامین نسوز مگانیزیم کشویی تاند ...

نیاز به تامین کالای مذکور در داخل کشور یا کیفیت مناسب جهت استفاده در تاندیش ایستگاه رخنه گری شماره ۵ ذوب آهن



مشاهده



بلوک کربنی

نیاز به تامین کالای مذکور در داخل کشور یا کیفیت مناسب



استکان تاندیش

نیاز به تامین کالای مذکور در داخل کشور یا کیفیت مناسب



تیم نازل

نیاز به تامین کالای مذکور در داخل کشور یا کیفیت مناسب

ایده/نیاز

نیاز
ایده

حوزه موضوعی

رشته

کارگزاری های همکار

کشور

استان

شهر

تفاوت ایده و نیاز چیست ؟
آیا امکان ثبت ایده مستقل در این نسخه از سامانه نان وجود دارد؟
منظور از کارگزار چیست؟
فرآیند ثبت کارگزاری چیست؟
معیارهای انتخاب داور نان چیست؟
منظور از شناسه دیجیتال اشیا (Digital Object Recognizer) چیست؟
منظور از سطح آمادگی بازار یا MRL چیست؟
منظور از سطح آمادگی بازار یا TRL چیست؟
راه ارتباطی با دبیرخانه نان چگونه است؟

محمدعلی زلفی گل، وزیر علوم و تحقیقات، در مراسم رونمایی از سامانه "نان" نظام ایده‌ها و نیازها با بیان اینکه کارکرد سامانه نان، **نمایه سازی نیازهای پژوهشی** است، اظهار داشت: در فاز اول **نیازهای صنایع خصوصی و دولتی که احصا کرده اند، در سامانه نان احصا می شود** البته دانشگاه ها هم در صورت احصاء نیاز خود می توانند، وارد سامانه شوند.

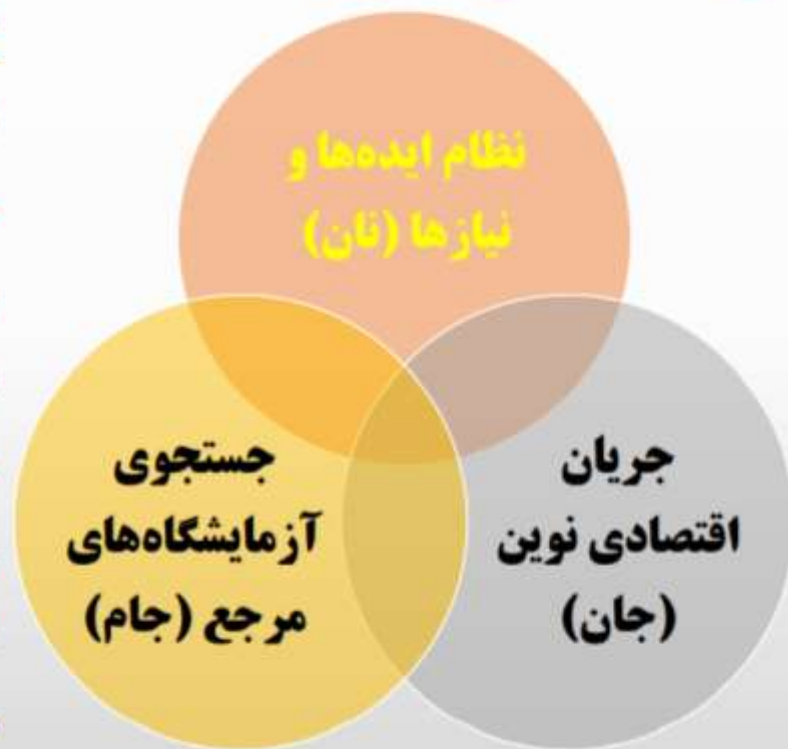
وی به فاز دوم فعالیت سامانه نان اشاره کرد و افزود: **نمایه سازی ایده ها** مرحله دوم است. در حال حاضر ایده ای مهم است که بر اساس نیاز یک پروپوزال مطرح شود. وزیر علوم با اشاره به اینکه وزارت علوم دخالتی در این فرآیندها ندارد، یادآور شد: به دلیل دخالت نکردن این وزارتخانه، **کارگزار یعنی دانشگاه مادر هر استان برای این کار تعیین شده است. در آینده اولویت های تحقیقاتی و واردات را هم جزو برنامه های سامانه نان می گنجانیم.**



"نان" بستری مناسب برای:

- اجرایی کردن شعار سال
- معرفی محصولات و نیازمندیهای شرکت های دانش بنیان
- توانمندی شرکت ها و واحدهای فناور
- تشکیل واحدهای فناور و شرکت های دانش بنیان براساس نیازها
- ایجاد زمینه همکاری های فناورانه بین المللی
- تولید مبتنی بر نیاز جامعه و صنعت و در بستر دانش بنیان
- دوره های آموزشی مهارت محور
- تعریف شاخص تکنومتری n-Index و تاثیر آن به عنوان شاخص موثر بر رتبه بندی دانشگاه و پژوهشگاهها و ارتقای اعضای هیات علمی

برنامه های آتی





<https://nan.ac>

سامانه نان

کلیپ آشنایی با سامانه نان

بخش دوم: آشنایی با سامانه سانع

(سامانه اجرایی تقاضا و عرضه پژوهش و فناوری)



تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین

ما باید تحقیق را در کشور با توجه به نیازهای آن هدف دار کنیم و پژوهش را در جهت نیازهای کشور قرار دهیم. نکته‌ای که مورد تاکید بنده است، آن است که پژوهش اولاً مورد اهتمام قرار بگیرد، ثانیاً سمت و سوی پرداختن به نیازهای کشور را پیدا کند. یعنی حقیقتاً پژوهش‌هایی بکنیم که مورد نیاز است. **مقام معظم رهبری (مد ظله العالی)**



بند "و" تبصره ۹ قانون بودجه ۱۴۰۱ کشور

(۲) اختصاص ۴۰ درصد هزینه پژوهشی بانک‌ها و شرکت‌های سودده به دانشگاه‌ها
(بند "و" تبصره "۹" قانون بودجه ۱۴۰۱):

شرکت‌ها، بانک‌ها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت مندرج در پیوست شماره (۳) این قانون، مکلفند در اجرای تکالیف قانونی مربوط، **حداقل چهل درصد (۴۰٪) از هزینه امور پژوهشی خود** مندرج در آن پیوست را در مقاطع سه‌ماهه به میزان بیست و پنج درصد (۲۵٪)، به حساب خاصی نزد خزانه‌داری کل کشور واریز کنند تا در راستای حل مسائل و مشکلات خود از طریق توافق‌نامه با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی اعم از دولتی و غیردولتی و جهاد دانشگاهی و **در قالب طرح (پروژه)‌های کاربردی، عناوین پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی، طرح (پروژه)‌های پسادکتری و طرح (پروژه)‌های تحقیقاتی دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی غیرشاغل به مصرف برسانند.**

سامانه اجرایی بند "و" تبصره ۹ قانون بودجه ۱۴۰۱ کشور (سانع)

سانع

ورود  تماس با ما  درباره ما  سوالات متداول  اسناد  راهنمای سامانه  اخبار حوزه سانع (تقاضا محوری)  تازه ها  ثبت نام  صفحه نخست 



بررسی پدیده شوفاژی چلیکی در مخازن سد های استان و راهکارهای مقابله با ...

شرکت متقاضی : شرکت سهامی آب منطقه ای همدان

گروه تقاضا : پژوهش کاربردی

ماهیت تقاضا : فناوری

مهلت ارسال پیشنهاد : ۱۴۰۱/۰۴/۳۱

شهر : همدان

وضعیت تقاضا : فعال



بررسی میزان و تاثیر مواجهه با آلاینده های VOC و PAHs منتخب، ۱ و BTEX و ۳ پ ...

شرکت متقاضی : شرکت سهامی منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس

گروه تقاضا : پژوهش کاربردی

ماهیت تقاضا : سلامت

مهلت ارسال پیشنهاد : ۱۴۰۱/۰۴/۲۶

شهر : عسلویه

وضعیت تقاضا : فعال



بهینه سازی دستگاههای تزریق کننده ادرانت

شرکت متقاضی : شرکت گاز استان چهارمحال و بختیاری

گروه تقاضا : پژوهش کاربردی

ماهیت تقاضا : فناوری وضعیت تقاضا : فعال

مهلت ارسال پیشنهاد : ۱۴۰۱/۰۴/۳۰

شهر : شهرکرد

وضعیت تقاضا : فعال

بند "و" تبصره ۹ قانون بودجه ۱۴۰۱ کشور

شماره: ۱۴۰۱/د/۹/۲۷۹۵

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۲/۱۸

پیوست: دارد

بسمه تعالی

سال توليد، دانش بنیان و اشتغال آفرين



اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه

با سلام؛

احتراماً به استحضار می‌رساند مطابق مفاد بند "و" تبصره "۹" ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور (پیوست)، شرکت‌های سودده، بانک‌ها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت مکلفند حداقل ۴۰ درصد از هزینه امور پژوهشی خود را در راستای حل مسائل و مشکلات خود از طریق توافقتنامه با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و جهاد دانشگاهی و حوزه‌های علمیه در قالب طرح (پروژه)‌های کاربردی، عناوین پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی، طرح (پروژه)‌های پسادکتری و طرح (پروژه)‌های تحقیقاتی دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی غیرشاغل به مصرف برسانند.

لذا خواهشمند است به منظور مشاهده عناوین و فرایند اجرای طرح‌های پژوهشی پیشنهادی، به سامانه اجرایی بند (و) تبصره (۹) در آدرس <http://sate.atf.gov.ir/> (سایت) مراجعه فرمایید. ضمناً مستدعی است پس از ثبت پیشنهاد در سامانه فوق، مراتب را به منظور تأیید در سامانه به این مرکز اعلام فرمایید.

با آرزوی توفیق الهی
مهدی داوری
رئیس مرکز ارتباط علمی با
جامعه و کارآفرینی





اعتبار بند "و" تبصره ۹ بودجه ۱۴۰۱- شرکت‌های مشمول در استان اردبیل

اعتبار بند و تبصره ۹ بودجه ۱۴۰۱ (میلیون ریال)	نام شرکت
۶۲۰۰	شرکت گاز استان اردبیل
۵۴۸۲	شرکت سهامی کشت و صنعت و دامپروری مغان
۲۳۳	شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان اردبیل
۱۲۵۱	شرکت آب منطقه‌ای استان اردبیل

مکاتبه با شرکتهای مشمول در استان



باسمه تعالی

شماره: ۱۴۰/۱/۹/۱۱۶۵

تاریخ: ۱۴۰/۱/۱۰/۱/۳۱

پیوست: دارد

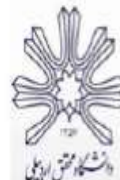
سال تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین

مدیر عامل محترم شرکت گاز استان اردبیل

با سلام؛

احتراماً با عنایت به مفاد بند "و" تبصره "۹" ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور (پیوست)، خواهشمند است در صورت امکان، دستور لازم را برای اعلام اولویت‌های پژوهشی آن شرکت با توجه به اعتبار ۴۰ درصدی از هزینه امور پژوهشی (معادل ۶۲۰۰ میلیون ریال (پیوست) برای آن شرکت) در سامانه سانع و در صورت امکان، اطلاع‌رسانی به دانشگاه جهت اجرا در قالب پروژه‌های پژوهشی کاربردی، پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی و پروژه‌های پسادکتری در راستای حل مشکلات و انجام پژوهش‌های کاربردی مورد نیاز صادر فرمایید. همانطوری که مستحضرد این اعتبار در اختیار خزانه بوده و در صورت عدم استفاده برای حل مشکلات آن شرکت، مبلغ فوق به شرکت تعلق نخواهد گرفت. شماره تماس مرکز ارتباط علمی با جامعه و کارآفرینی دانشگاه (۳۱۵۰۵۳۲۶ و ۳۱۵۰۵۳۲۰) به منظور هماهنگی‌های بیشتر و در صورت نیاز، همکاری برای تعیین نهایی اولویت‌ها تقدیم می‌شود. قبلاً از مساعدت جناب‌عالی و همکاران محترم کمال تشکر و قدردانی را دارم.

با آرزوی توفیق الهی
داود سیف زاده
معاون پژوهش و فناوری



باسمه تعالی

شماره: ۱۴۰/۱/۹/۱۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰/۱/۱۰/۱/۳۱

پیوست: دارد

سال تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین

مدیر عامل محترم شرکت سهامی کشت و صنعت و دامپروری مغان

با سلام؛

احتراماً با عنایت به مفاد بند "و" تبصره "۹" ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور (پیوست)، خواهشمند است در صورت امکان، دستور لازم را برای اعلام اولویت‌های پژوهشی آن شرکت با توجه به اعتبار ۴۰ درصدی از هزینه امور پژوهشی (معادل ۵۴۸۲ میلیون ریال (پیوست) برای آن شرکت) در سامانه سانع و در صورت امکان، اطلاع‌رسانی به دانشگاه جهت اجرا در قالب پروژه‌های پژوهشی کاربردی، پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی و پروژه‌های پسادکتری در راستای حل مشکلات و انجام پژوهش‌های کاربردی مورد نیاز صادر فرمایید. همانطوری که مستحضرد این اعتبار در اختیار خزانه بوده و در صورت عدم استفاده برای حل مشکلات آن شرکت، مبلغ فوق به شرکت تعلق نخواهد گرفت. شماره تماس مرکز ارتباط علمی با جامعه و کارآفرینی دانشگاه (۳۱۵۰۵۳۲۶ و ۳۱۵۰۵۳۲۰) به منظور هماهنگی‌های بیشتر و در صورت نیاز، همکاری برای تعیین نهایی اولویت‌ها تقدیم می‌شود. قبلاً از مساعدت جناب‌عالی و همکاران محترم کمال تشکر و قدردانی را دارم.

با آرزوی توفیق الهی
داود سیف زاده
معاون پژوهش و فناوری

مکاتبه با شرکتهای مشمول در استان

باسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۱/۹/۱۱۶۲

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۳۱

پیوست: دارد

سال تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین



مدیر عامل محترم شرکت سهامی آب منطقه ای استان اردبیل

با سلام؛

احتراماً با عنایت به مفاد بند "و" تبصره "۹" ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور (پیوست)، خواهشمند است در صورت امکان، دستور لازم را برای اعلام اولویتهای پژوهشی آن شرکت با توجه به اعتبار ۴۰ درصدی از هزینه امور پژوهشی (معادل ۱۲۵۱ میلیون ریال (پیوست) برای آن شرکت) در سامانه سابع و در صورت امکان، اطلاع رسانی به دانشگاه جهت اجرا در قالب پروژههای پژوهشی کاربردی، پایان نامههای تحصیلات تکمیلی و پروژههای پسادکتری در راستای حل مشکلات و انجام پژوهشهای کاربردی مورد نیاز صادر فرمایید. همانطوریکه مستحضرد این اعتبار در اختیار خزانه بوده و در صورت عدم استفاده برای حل مشکلات آن شرکت، مبلغ فوق به شرکت تعلق نخواهد گرفت. شماره تماس مرکز ارتباط علمی با جامعه و کارآفرینی دانشگاه (۳۱۵۰۵۳۲۶ و ۳۱۵۰۵۳۲۰) به منظور هماهنگیهای بیشتر و در صورت نیاز، همکاری برای تعیین نهایی اولویتهای تقدیم می شود. قبلاً از مساعدت جناب عالی و همکاران محترم کمال تشکر و قدردانی را دارم.

با آرزوی توفیق الهی
داود سیف زاده
معاون پژوهش و فناوری

باسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۱/۹/۱۰۸۴

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۳۰

پیوست: دارد

سال تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین



مدیر عامل محترم شرکت شهرک های صنعتی استان اردبیل

با سلام؛

احتراماً با عنایت به مفاد بند "و" تبصره "۹" ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور (پیوست)، خواهشمند است در صورت امکان، دستور لازم را برای اعلام اولویتهای پژوهشی آن شرکت با توجه به اعتبار ۴۰ درصدی از هزینه امور پژوهشی (معادل ۲۲۳ میلیون ریال (پیوست) برای آن شرکت) در سامانه سابع و در صورت امکان، اطلاع رسانی به دانشگاه جهت اجرا در قالب پروژههای پژوهشی کاربردی، پایان نامههای تحصیلات تکمیلی و پروژههای پسادکتری در راستای حل مشکلات و انجام پژوهشهای کاربردی مورد نیاز صادر فرمایید. شماره تماس مرکز ارتباط علمی با جامعه و کارآفرینی دانشگاه (۳۱۵۰۵۳۲۶ و ۳۱۵۰۵۳۲۰) به منظور هماهنگیهای بیشتر و در صورت نیاز، همکاری برای تعیین نهایی اولویتهای تقدیم می شود. قبلاً از مساعدت جناب عالی و همکاران محترم کمال تشکر و قدردانی را دارم.

با آرزوی توفیق الهی
داود سیف زاده
معاون پژوهش و فناوری

تعریف طرح ملی

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: ۹۵/۸/۸
شماره: ۶/۱۷۰۲۳۴
پیوست:

بهره‌دار
دست‌نویس

شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

- طرح ملی: به طرحی اطلاق می‌شود که محل تأمین اعتبار آن در بودجه عمومی دولت لحاظ شده یا دستگاه سفارش‌دهنده آن در سطح ملی باشد یا حوزه تأثیر آن، به تشخیص شورای پژوهشی «مؤسسه»، در سطح ملی باشد.



سامانه اجرایی بند "و" تبصره ۹ قانون بودجه کشور - مراحل ثبت نام

ثبت نام در سیستم
مدیریت پژوهش و فناوری ایران (میفا)

مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری عتف

نام کاربری وارد شده هم اکنون توسط یکی از کاربران مورد استفاده است

نام و نام خانوادگی	پست الکترونیک
کد ملی	تکرار کلمه عبور پیشنهادی
شماره موبایل	

مرد ☒ زن ☐

ثبت نام

در حال حاضر یک حساب کاربری دارید؟ ورود

ارسال مجدد لینک فعال سازی؟ ارسال

تایید توسط مرکز ارتباط علمی با جامعه

شماره داخلی: ۵۳۲۶ آقای رامین هاشمی

طرح دستیار فناوری



- فعالیت فناورانه و مهارت آموزی دانشجویان مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی با حمایت پارک های علم و فناوری
- شرکت های فناور و دانش بنیان میزبانان دانشجویان متقاضی

سامانه دستیار فناوری:

WWW.PARKINTERN.IR

مبداً ثبت نام: ۲۰ خرداد ۱۴۰۱

بخش سوم:

طرح دستیار فناوری

ابلاغ طرح دستیار فناوری از وزارت عتف

بسمه تعالی

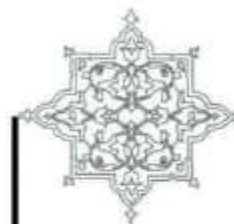
تاریخ: ۱۴۰۰/۱۲/۲۱

شماره: ۳/۳/۳۴۳۲۰۴

پیوست: ۱



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



رؤسای محترم پارک‌های علم و فناوری، دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، پژوهشگاه‌ها،
مؤسسات آموزش عالی غیردولتی و بخش‌های وابسته به وزارت متبوع

با سلام و احترام؛

به پیوست "طرح دستیار فناوری" با هدف تقویت و تعامل بین پارک‌های علم و فناوری و
دانشگاه‌ها، مهارت آموزی و ارتقاء توان اشتغال‌پذیری دانشجویان که به تصویب و توشیح وزیر
محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است برای استحضار و بهره‌برداری تقدیم می‌شود.

شماره پیگیری

۹۴۸۰۸۱۵



با آرزوی توفیق الهی
علی خیرالدین
معاون فناوری و نوآوری



اهداف طرح دستیار فناوری

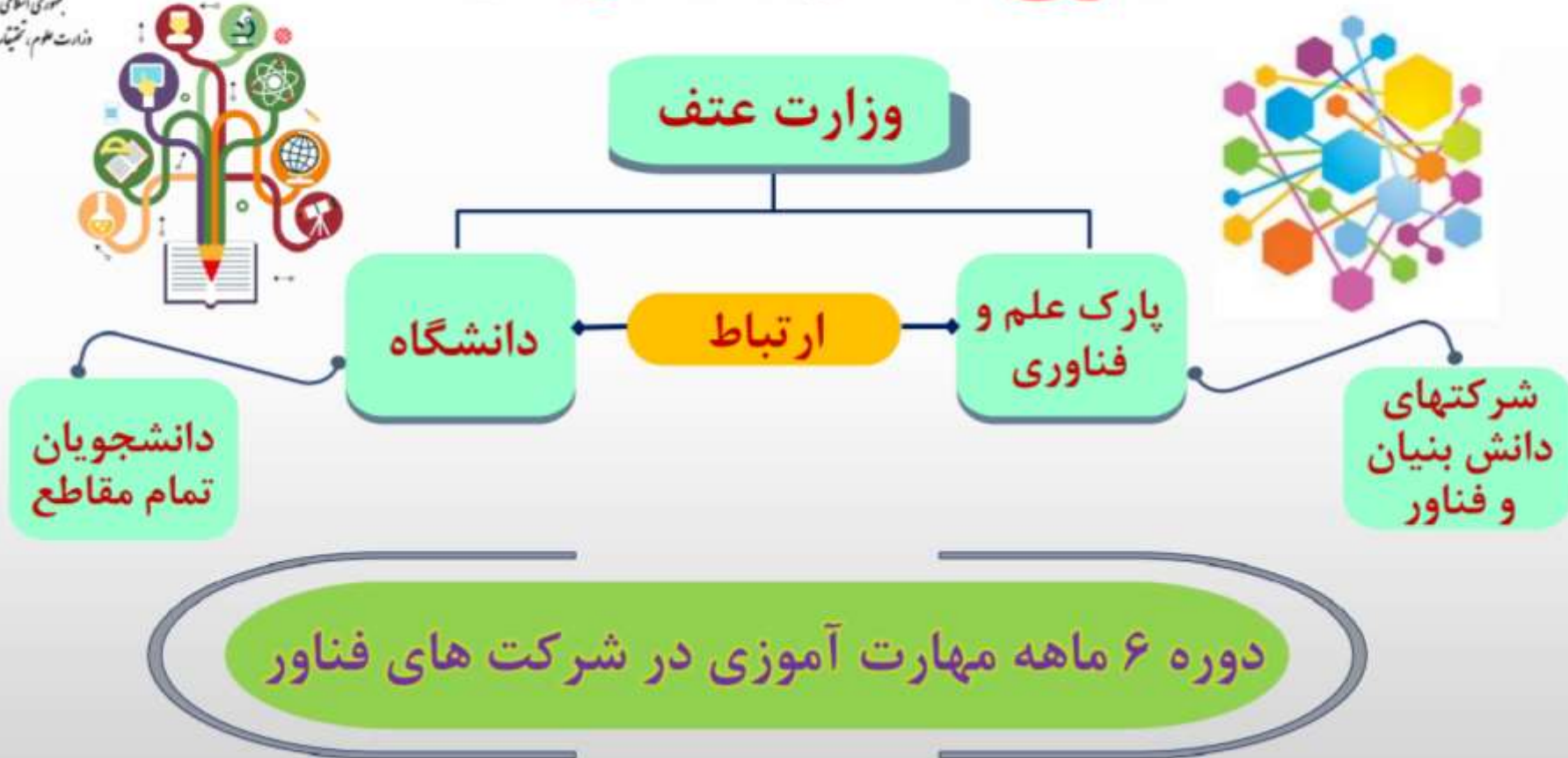
- ۱- افزایش مهارت ها و استعداد های دانشجویان
- ۲- ارتقاء توان پاسخگویی دانشگاه به نیاز های جامعه
- ۳- تقویت واحدهای فناور با تامین نیروی انسانی متخصص
- ۴- توسعه همکاری متقابل پارک علم و فناوری و دانشگاه
- ۵- جهت دادن به برنامه تحقیق و توسعه واحدهای فناور



اهم دستاوردهای مورد انتظار

- * مهارت آموزی به دانشجویان جهت ورود به بازار کار
- * ارتقاء توان اشتغال پذیری دانشجویان و بهبود موقعیت های شغلی به محض فارغ التحصیلی
- * کسب در آمد دانشجویان و کمک به تامین هزینه های تحصیلی
- * افزایش اثربخشی فارغ التحصیلان در داخل کشور و جلوگیری از خروج نخبگان
- * تعمیق یادگیری و افزایش اثربخشی آموزش دانشگاهی با به کارگیری مفاهیم آموخته شده
- * افزایش غنای رزومه دانش آموختگان با اختصاص دادن گواهی دستیاری فناوری به آن ها
- * کاربردی کردن پایان نامه های تقاضامحور

طرح دستیار فناوری



اهداف طرح دستیار فناوری

۱

افزایش مهارتها
و استعدادهای
دانشجویان

۲

ایجاد فرصتهای
شغلی برای
دانشجویان



۳

افزایش اثربخشی
دانشجویان و
جلوگیری از
خروج نخبگان

۴

تقویت شرکتهای
دانش بنیان با
تامین نیروی
انسانی متخصص

حمایت ها و مشوق های طرح



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

حمایت مالی دانشجویان

به ازای ۳۰۰ ساعت کار در ۶ ماه



حمایت مالی **ماهانه** به
دانشجویان توسط پارک



* گواهی پایان دوره طرح **دستیار فناوری** برای متقاضیان و واحدهای فناور توسط پارک صادر می گردد.

* **مشوق های مالی** از جمله وام بدون بهره، تخصیص فضای بیشتر، افزایش سقف امتیازات سالیانه و سایر مشوق ها در چارچوب قوانین

پارک به واحدهای فناور در پایان طرح دستیار فناوری تخصیص داده می شود.



شرایط دانشجویان

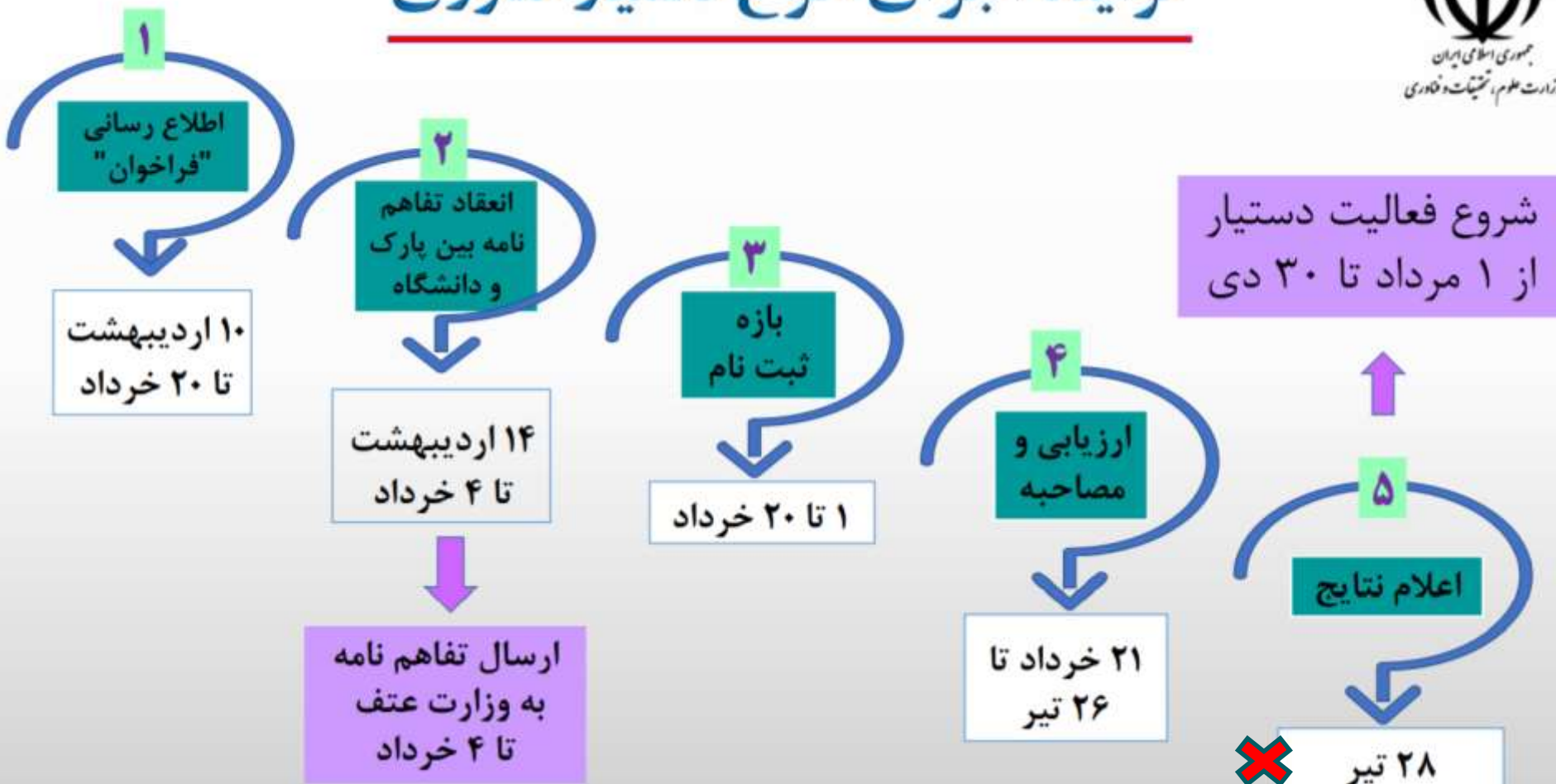
وظایف محوله به دانشجو در قالب طرح
۶ ماهه دستیار فناوری منطبق بر
تخصص متقاضی می باشد و از قوانین
دوره کارآموزی تبعیت می نماید.

تعداد واحدهای قابل اخذ توسط
دانشجو در نیمسال شرکت در طرح،
باید به نحوی انتخاب گردد که در
فعالیت ایشان در واحد فناور خللی
ایجاد نگردد.



- ❖ رفت و آمد متقاضی در سیستم حضور و غیاب پارک ثبت می شود.
- ❖ هر دانشجو فقط یکبار در هر مقطع میتواند در طرح شرکت نماید.

فرآیند اجرای طرح دستیار فناوری





فرم مجوز شرکت در طرح دستیار فناوری

شماره:		تاریخ:	
بسمه تعالی			
			
پیوست ۴: فرم مجوز شرکت در طرح دستیار فناوری			
یا سلام:			
بدین وسیله خانم / آقای		دانشجوی رشته	
سال		در مقطع	
نیمسال		سال	
می باشد، جهت گذراندن دوره دستیار فناوری به مدت ۳۰۰ ساعت در بازه زمانی ۶ ماهه			
به عنوان کارآموز به واحدهای فناوری تحت نظارت پارک علم و فناوری معرفی می گردد. لازم به ذکر است			
نامبرده موظف به اجرای مقررات انضباطی آن واحد می باشد.			
نام و نام خانوادگی دانشجو		نام و نام خانوادگی استاد راهنما / مشاور	
دانشجو		استاد راهنما	
اعضاء و تاریخ		اعضاء و تاریخ	
☐		☐	
نام و نام خانوادگی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه		نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشگاه	
معاون پژوهش و فناوری دانشگاه		معاون آموزشی دانشگاه	
اعضاء و تاریخ		اعضاء و تاریخ	



قرارداد دستیار فناوری



بسمه تعالی

پیوست ۳: قرارداد دستیار فناوری

شماره:
تاریخ:

۶-۲- طرف دوم تعهد می نماید در مدت رابطه استخدامی از هر گونه مصاحبه یا روزنامه ها، خبرگزاری ها و رسانه نسبت به ارائه اطلاعات واحد فناوری اکیداً خودداری نماید؛

۲-۷- طرف دوم نسبت به اطلاعاتی که در اختیارش قرار دارد دارای وصف امین می باشد و حق هیچ گونه نفع و انتفاعی از آن اطلاعات را ندارد؛

ماده ۳: جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی:

اطلاعات دارای طبقه بندی شامل هر نوع داده و دیتا، مواد اطلاعاتی، فناوری و محصولات فناورانه، سخت افزار و یا نرم افزار، اطلاعات اشخاص و اقرا و مشتریان و سرخ های فروش و همچنین اسناد قرمت شده و یا قرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد تمهیدنامه سطح خدمات، درخواست پرویزال، درخواست پیشنهاده، سفارش ها، قراردادهای، تفاهم نامهها، مشخصات قنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manualها، طرح کسب و کار، طرح توجیهی، طرح یازارایی و فروش، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و از طریق هر نوع رسانه و به هر شکل است که از سوی طرف اول در اختیار طرف دوم قرار داده شود.

ماده ۴: جبران خسارت:

طرف دوم تعهد می نماید که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه طرف اول می شود، جبران نماید. تقویم خسارت یا طرف اول یوده و طرف دوم متعهد به پرداخت مبلغ پراوردی طرف اول گردیده و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید. ارزیابی و تقویم خسارات بر عهده کارشناس مالی واحد فناوری یوده و ایشان هر مبلغی را نسبت به جبران خسارت وارده تعیین نماید، طرف دوم حق اعتراض به آن نخواهد داشت.

ماده ۵: ملاحظات:

این قرارداد در ۵ ماده و ۱ تبصره و ۷ پند در دو نسخه یکسان در تاریخ..... در نهایت صحت و سلامت جسمی و روحی و عقلی طرفین تنظیم گردید و به امضای طرفین رسید و مفاد این قرارداد از این تاریخ لازم الاجرا است.

امضاء طرف دوم

امضاء طرف اول

واحد فناوری دانشجو



بسمه تعالی

پیوست ۳: قرارداد دستیار فناوری

شماره:
تاریخ:

این قرارداد بر مبنای اصل آزادی اراده، احراز صحت و سلامت طرفین قرارداد و همچنین علم و آگاهی طرفین قرارداد به مفاد مندرج در آن به منظور عدم اقصاء و حفظ اطلاعات و اسنادی که از سوی واحد فناور در اختیار متقاضی طرح دستیار فناوری قرار می گیرد، تنظیم می گردد. این قرارداد بین واحد فناور..... تحت نظارت پارک علم و فناوری..... و یا نمایندگی خانم/ آقای..... یا کد ملی..... یا سمت..... که در این قرارداد به اختصار «طرف اول» نامیده می شود از یک سو و خانم/ آقای..... یا کد ملی..... دانشجوی مقطع..... دانشگاه..... به عنوان کارآموز در طرح دستیار فناوری که در این قرارداد به اختصار «طرف دوم» نامیده می شود در خصوص اطلاعات طبقه بندی شده محرمانه و مختص طرف اول که در این قرارداد به اختصار «اطلاعات طبقه بندی شده» نامیده می شود. با توجه به اینکه طرف دوم به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه بندی شده را به منظور انجام تعهدات خود در قبال طرف اول دریافت می نماید یا در اختیار دارد، یا توافق و قصد واحد طرفین و یا شرایط ذیل متعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد:

عدم اقصای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مهبوطه، که از جانب طرف اول به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در طول دوره طرح دستیار فناوری در اختیار طرف دوم قرار داده می شود. صاحب اطلاعات ملزم نیست تمامی اطلاعات حیاتی واحد فناور را در اختیار طرف دوم قرار دهد و صرفاً اطلاعات که مرتبط با انجام امور اداری یا رعایت سمت و جایگاه شغلی طرف دوم است، در اختیار ایشان قرار می گیرد. این قرارداد، هیچ تعهد استخدام و یکارگیری ایجاد نمی کند، طرف دوم متعهد می گردد که کلیه الزامات و شرایط کارگاهی را رعایت نموده و در صورت لزوم دوره های ایمنی و HSE را گذرانده باشد.

تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار طرف دوم قرار می گیرد و دارای طبقه بندی است، محرمانه محسوب می گردد. این قرارداد از تاریخ امضاء تا زمانی که اطلاعات در اختیار طرف دوم است، نافذ و مؤثر است. در صورت قطع همکاری طرف دوم یا طرف اول، طرف دوم متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به طرف اول هستند، به طرف اول مسترد نماید. یا پایان رابطه همکاری قی ما بین نیز هر یک از طرفین ملزم به رعایت مفاد این سند می باشند.

ماده ۲: شرایط و تعهدات طرفین:

۱-۲- طرف اول یا ارائه اطلاعات دارای طبقه بندی و طرف دوم یا دریافت آن به شرح مفاد این قرارداد توافق نمودند.
۲-۲- طرف دوم تعهد می نماید اطلاعاتی که نسبت به پیگیری امور اجرایی یا اداری در اختیارش قرار می گیرد را صرفاً در چارچوب زمانی فعالیت در واحد فناور مورد استفاده قرار دهد و خارج از آن محیط و در حضور افراد غیر صلاحیت دار نسبت به حفظ گتار و ارائه اطلاعات دقت مقتضی را بعمل آورد؛
۲-۳- طرف دوم تعهد می نماید که اطلاعات و اسناد واحد فناور را صرفاً در راستای اهداف کسب و کار مورد بهره گیری قرار دهد؛ و در صورت نیاز به اصلاح و تغییر در آن اطلاعات بدون موافقت طرف اول اقدام به این کار ننماید؛
۲-۴- در صورتی که طرف اول، کلیه نسخه های استاد و اطلاعاتی که در اختیار طرف دوم است را مطالبه کند، طرف دوم ملزم است در مدت ۵ روز کاری نسبت به ارائه آنها اقدام کند؛
۲-۵- طرف دوم تعهد می نماید که در مدت رابطه استخدامی یا واحد فناور یا هیچ یک از کسب و کارهای رقبا همکاری نداشته باشد؛

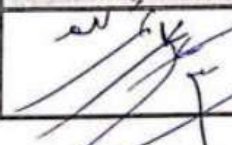
خلاصه معرفی دستیار فناوری



بخش سوم: گرت فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: آیین نامه اجرایی برنامه گرت فناوری	
نوع سند: برنامه	شماره سند: عتف_ آ ۳۲۰۵
ویرایش: ۰۲	صفحه: ۱ از ۱۳

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کنندگان	امید رضایی فر	سرپرست دفتر پشتیبانی امور فناوری و نوآوری	
	بهنام طالبی	سرپرست دفتر سیاست گذاری، برنامه ریزی و توسعه فناوری و نوآوری	
	نرگس خاتون امین زاده	کارشناس مسئول دفتر سیاست گذاری، برنامه ریزی و توسعه فناوری و نوآوری	
تایید کننده	علی خیرالدین	معاون فناوری و نوآوری	
تصویب کننده	محمدعلی زلفی گل	وزیر علوم تحقیقات و فناوری	

مرجع تأیید و ثبت	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورت جلسه	امضاء
جلسه شورای معاونان	علی شمسی پور	جلسه شماره:	
		تاریخ: ۱۴۰۱/۱/۲۰	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
دفتر وزارتی	۳	۲	



ارکان برنامه گرنٹ فناوری

الف) مجری برنامه در سطح ملی: وزارت عتف

ب) مجریان منطقه ای برنامه: سازمان برنامه و بودجه، معاونت علمی و فناوری، صندوق نوآوری و شکوفایی

ج) بهره‌برداران برنامه: پارک‌های علم و فناوری، صندوق‌های پژوهش و فناوری

۱- فناوران (دانشجویان، محققان، پژوهشگران و واحدهای فناوری زایشی عضو دانشگاه‌ها) که با رویکرد توسعه فناوری قابل عرضه به بازار در قالب پایان نامه، رساله، فعالیت‌های آزمایشگاهی یا شرکت نوپای مستقر در مراکز رشد وابسته به مؤسسات فعالیت می‌کنند.

۲- دانشگاه‌ها: به عنوان یکی از اصلی‌ترین زیرساخت‌های توسعه فناوری و نوآوری، با هدف هدایت فعالیت‌های تحقیقاتی در جهت تأمین تقاضا و نیازهای بازار و تجاری‌سازی دستاوردهای علمی خود، از جمله بهره‌برداران اصلی این برنامه هستند.

۳- شرکت‌های دانش بنیان: از طریق سفارش پروژه به فناوران دانشگاه‌ها از ظرفیت‌های گرنٹ، برای ارتقاء توان تحقیق و توسعه و دستیابی به فناوری‌های مورد نیاز خود استفاده می‌کنند.



تولید دانش بنیان اشتغال آفرین

برنامه ملی گزینت فناوری

سومین خرافهوان

طرح جوانه

حمایت از پایان نامه ها/رساله های بازارگرا

به همراه حمایت ویژه:

- پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات در حوزه ICT
- پارک فناوری و نوآوری نفت و گاز در حوزه تخصصی صنعت نفت
- موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی در حوزه صنایع مختلف

اولین گام در تولید دانش بنیان و اشتغال آفرین

دفترخانه استانی: پارک علم و فناوری استان اردبیل / www.ardstp.ir

جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره ۰۳۳۵۳۴۷۳-۴۵ (تهلی ۱۰۷) و بازار طریق شماره و انتخاب ۰۹۱۴۱۵۳۸۶۷۳ (مسئول نیروی) تماس حاصل نمایید

برای کسب اطلاعات بیشتر و ثبت نام به آدرس: <https://pit.msrt.ir/fa/page/1428> مراجعه کنید.

بازه ثبت نام: ۱۴۰۱/۳/۱۴ لغایت ۱۴۰۱/۴/۱۵





آیین نامه گرنٹ فناوری

۱. طرح جوانه:

مخاطب دانشجویان تحصیلات تکمیلی، اعضای هیأت علمی و پژوهشگران هستند.

۲. طرح شکوفایی:

مخاطب آزمایشگاه‌های تحقیقاتی (Research Lab) اعضای هیأت علمی است و از فعالیت‌های ایشان در آزمایشگاه‌های تحقیقاتی خودشان حمایت می‌کند.

۳. طرح رشد:

مخاطب شرکت‌های زایشی (Spin-off) هستند که از دل دانشگاه‌ها خارج شده و به عنوان واحدهای فناور در مراکز رشد مستقر می‌باشند.

کسب اطلاعات بیشتر: ۳۳۵۲۵۳۷۳ پارک علم و فناوری اردبیل
۰۹۱۴۱۵۳۸۶۷۲ (شماره واتساپی) آقای نوروزی پارک علم و فناوری اردبیل

دارای سه زیر برنامه اصلی:

۱- گرت طرح جوانه:

این گرت به رساله‌ها و پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی تعلق می‌گیرد که با رویکرد نوآورانه و فناورانه در راستای پاسخگویی به نیازهای تحقیقاتی جامعه، سازمان‌ها و نهادهای اجرایی اقتصادی و یا توسعه و تجاری سازی فناوری تعریف شده باشند. هدف از این گرت، ایجاد بستر لازم برای اثبات ایده‌های تحقیقاتی در قالب ارائه نمونه، پایلوت و یا انجام آزمایشات تجربی است.

۲- گرت طرح شکوفایی:

این گرت به منظور **دستیابی به نمونه محصول / خدمت** و با هدف حمایت مالی از فعالیت های تحقیقاتی «توسعه محور و قابل تجاری سازی در حال انجام، در هسته ها، گروه ها، آزمایشگاه ها و مراکز تحقیقاتی در اختیار فناوران مؤسسات قرار داده می شود،

هدف از اعطای این گرت، جهت دهی فعالیت های این دسته از آزمایشگاه ها دستیابی به نمونه محصول، آماده شدن تیم ها برای ایجاد شرکت و یا فروش فناوری، از طریق دفاتر انتقال فناوری است.

۳- گرت طرح رشد:

حمایت مالی از ایده های کاری واحدهای فناور مستقر در مراکز رشد به عنوان یکی از ساز و کارهای مهم تجاری سازی دستاوردهای علمی و ایجاد کسب و کارهای زایشی نوآور و دانش بنیان، هدف این زیر برنامه است.



انواع حمایت های مالی فناوری

۱- حمایت پایه:

منظور حداقل منابع مالی است که به پروژه مصوب در یک زیربرنامه، تعلق می گیرد- بخش اصلی اعتبار مالی پایه، از محل منابع پارک مجری و وزارت عتف برای اجرای پروژه تامین می شود.

اختصاص این حمایت مالی، مستلزم تأمین بخش کوچکی از منابع مالی مورد نیازش توسط فناور است.

۲- حمایت پروژه های اولویت دار:

این نوع اعتبار مالی صرفاً به آن دسته از پروژه های مصوب تعلق می گیرد که به تشخیص سازمان حامی، در راستای اولویت های اعلام شده آن باشد. منابع مالی این بخش، توسط سازمان حامی تأمین و مطابق چارچوب های اعلام شده از طرف او هزینه می شود.

۳- حمایت صندوق نوآوری و شکوفایی:

پرداخت این بخش از اعتبارات به یکی از دو شکل زیر انجام می پذیرد:

الف- حمایت در قالب برنامه های توانمندسازی صندوق نوآوری و شکوفایی که براساس درخواست یک شرکت دانش بنیان و اعلام پشتیبانی از یک پروژه پذیرش شده، فعال می شود. در این حالت پس از تأمین درصدی از اعتبار مورد نیاز توسط شرکت دانش بنیان متقاضی، صندوق نوآوری و شکوفایی در قالب کمک بلاعوض به آن شرکت، بخش دیگری از منابع را تأمین می کند.

ب- حمایت در قالب ارائه تسهیلات به مجری پروژه، توسط صندوق های عامل از محل تسهیلات صندوق نوآوری و شکوفایی به صندوق های عامل.



- ✓ ارزیابی پارساها بر اساس دو معیار مستقل امکان پذیری ساخت و قابلیت تجاری سازی
- ✓ پارسایی که پذیرش نمیشود میتواند در فراخوانهای بعدی شرکت نماید.
- ✓ حاضر نبودن نماینده هسته در جلسه پیش دفاع یعنی انصراف هسته از درخواست

انواع حمایت و میزان آن ها در سال ۱۳۹۸

ردیف	نوع حمایت	مشارکت کننده	میزان حمایت (مقطع کارشناسی ارشد)		میزان حمایت (مقطع دکتری)	
			حداقل (ریال)	حداکثر (ریال)	حداقل (ریال)	حداکثر (ریال)
۱	حمایت پایه*	مجری پروژه	صفر	۲۰ میلیون $\geq$	صفر	۴۰ میلیون $\geq$
		پارک مجری	۲۰ میلیون	۲۰ میلیون	۴۰ میلیون	۴۰ میلیون
		وزارت عتف	۲۰ میلیون	۴۰ میلیون	۴۰ میلیون	۸۰ میلیون
۲	حمایت سازمان حامی**		۴۰ میلیون	۸۰ میلیون	۸۰ میلیون	۱۶۰ میلیون
۳	حمایت	شرکت دانش بنیان حامی	۲۰ میلیون	بدون سقف	۴۰ میلیون	بدون سقف
	دانش بنیان***	صندوق نوآوری و شکوفایی	تا سقف ۱۶۰ میلیون		تا سقف ۳۲۰ میلیون	

اسناد هزینه کرد

هزینه های غیر قابل قبول

حقوق و دستمزد نیروی انسانی

خرید و تعمیر کامپیوتر و تبلت و

خرید تجهیزات اداری عمومی آزمایشگاهی و کارگاهی

پذیرایی، ایاب و ذهاب، خوراک

اجاره بهای فضا

هزینه های قابل قبول

شرکت در تورهای بازدید از صنعت، دانشگاه یا پارک مجری

شرکت اعضای هسته در دوره های آموزشی مورد تایید پارک مجری

خرید خدمت از کلینیک کسب و کار پارک مجری برای تهیه طرح تحلیل بازار

خرید خدمت از سایر مشاوران مورد تایید پارک مجری

خرید موارد و ملزومات مصرفی اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی

خرید خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی (ساخت و سنجش)

خرید قطعات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای پروژه

اجاره سرور و پهنای باند

پسادکتری فناوری و نوآوری

طرح پسادکتری فناوری و نوآوری

- در سطح ملی وزارت عتف
- در سطح منطقه پارک علم و فناوری
- در سطح دانشگاه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

مجریان

- یک تیم دانشگاهی متشکل از یک استاد پژوهشی و یک محقق پسادکتری
- مربی فناور از طرف شرکت فناور و دانش بنیان

متقاضیان

حمایت ها و میزان مشارکت (ارقام به میلیون تومان) به ازای هر طرح			
محل تامین اعتبار	میزان اعتبار	مبلغ تخصیصی ماهیانه	مبلغ تخصیصی یکساله
وزارت	۲۵٪	۲.۵	۳۰
پارک	۲۵٪	۲.۵	۳۰
سازمان حامی	۲۵٪	۲.۵	۳۰
شرکت	۲۵٪	۲.۵	۳۰
مجموع	۱۰۰٪	۱۰	۱۲۰

حامیان

پسادکتری فناوری و نوآوری

حقوق و مزایا

پژوهانه به استاد
پژوهشی:
مبلغ ثابت ۲ میلیون
تومان بصورت ماهانه
پرداخت می گردد.

حقوق محقق
پسادکتری:
مبلغ ۸ میلیون تومان
بصورت ماهانه پرداخت
می گردد.

- مشارکت استاد پژوهشی در کنفرانس ها
- خرید تجهیزات، مواد و دستگاه ها
- هزینه های سفر محقق پسادکتری
- انتشار نتایج تحقیق

طرح پیشنهادی متقاضیان

- ❖ شاخص های ارزیابی:
- کیفیت طرح
- اهمیت و اثر تجاری
- برنامه اجرای طرح

- کیفیت صلاحیت های متقاضیان طرح
- سازماندهی و امکان سنجی طرح (شامل ساختار و برنامه زمانی، توزیع نقش ها، برنامه زمانبندی)
- اینکه طرح شامل حضور محقق پسادکتری هم در شرکت و هم در دانشگاه باشد.



بخش چهارم:

دستیار پژوهشی

مشخصات سند	
عنوان سند: آئین نامه بکارگیری "دستیار پژوهشی" در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی	
نوع سند: آئین نامه	شماره سند: عتف-آ - ۳۱۰۹
ویرایش: ۰۱	صفحه: ۱ از ۸

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده (گان)	محسن شریفی	مدیرکل دفتر سیاست گذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی	
	سعید سمنانیان	مشاور دبیرکل شورای عالی عتف	
تأیید کننده	غلامحسین رحیمی شهرباف	معاون پژوهش و فناوری	
تصویب کننده	منصور غلامی	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	

مرجع تأیید و ثبت	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورت جلسه	امضا
جلسه شورای معاونان	مسعود شمس بخش	جلسه شماره:	
		تاریخ:	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند

دستیار پژوهشی



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
هیئت امنای دانشگاه

ششمین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۹

صفحه ۴ از ۹

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه سوم) شیوهنامه اجرایی به کارگیری «دستیار پژوهشی» در دانشگاه

مقدمه:

با توجه نیاز اعضای هیئت علمی فعال در امر پژوهش و فناوری به در اختیار گرفتن نیروی تخصصی برای پیشبرد امور تحقیقاتی و با هدف توسعه پژوهش‌های کیفی و کاربردی و بهره‌گیری بیشتر از توانمندی علمی و تخصصی دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی در این حوزه، پیرو ابلاغ آیین‌نامه به کارگیری دستیار پژوهشی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی از طرف وزارت عتف در تاریخ ۹۹/۱۱/۸، شیوهنامه به کارگیری دستیار پژوهشی در دانشگاه محقق اردبیلی به شرح زیر تدوین شده است. اصول کلی این شیوهنامه مبتنی بر بکارگیری نیروی مورد نیاز و پرداخت متناسب به آنها به گونه‌ای است که هیچگونه رابطه استخدایی برای وی ایجاد نکند و مسئولیت حسن اجرای آن به عهده رئیس محترم دانشگاه است.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۱-۲- معاونت: منظور معاونت پژوهش و فناوری وزارت عتف است.
- ۱-۳- دانشگاه: منظور دانشگاه محقق اردبیلی است.
- ۱-۴- دوره دستیار پژوهشی: دوره‌های غیر رسمی و کاملاً موضوع محور است که برای انجام تمام یا بخشی از طرح‌های تحقیقاتی کارفرمایی برگزار می‌شود.
- ۱-۵- دستیار پژوهشی: منظور دانش‌آموختگان دارای حداقل مدرک کارشناسی ارشد از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی معتبر داخلی یا خارجی است که دارای توانمندی‌های ویژه علمی بوده و از خدمات آنان بدون ایجاد هیچ‌گونه تعهد استخدایی، برای مدت معین، جهت کمک در اجرای طرح‌های پژوهشی دانشگاه و مشارکت در اعتلای پژوهش‌ها و طرح‌های فناوری در دست انجام اعضای هیئت علمی دانشگاه و با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در این شیوهنامه استفاده می‌شود.
- ۱-۶- استاد میزبان: منظور عضو هیئت علمی شاغل در دانشگاه در مرتبه علمی استادی یا دانشیاری است که با رعایت ضوابط مقرر در شیوهنامه نسبت به پذیرش دستیار پژوهشی اقدام می‌کند و مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تأکید عملکرد وی را بر عهده دارد.

تبصره: با تشخیص حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، اعضای هیئت علمی با مرتبه استادیاری که دستوردهای پژوهشی و فناوری برجسته و پژوهانه تحقیقات فناوری دارند نیز می‌توانند اقدام به جذب دستیار پژوهشی نمایند.

۱-۷- **طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی:** منظور طرح‌های پژوهشی و فناوری است که استاد میزبان از طریق آن اقدام به جذب منابع مالی و پژوهانه‌های پژوهش و فناوری از مجموعه‌هایی خارج از دانشگاه می‌نماید. این طرح‌ها شامل قراردادهای ارتباط با صنعت و جامعه، پژوهانه‌های تخصصی یافته از صندوق‌های حمایتی (مانند صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران)، طرح‌های حمایتی وزارت و سایر دستگاه‌ها، طرح‌های پژوهشی و فناوری بین‌المللی با سایر طرح‌های حمایت بیرون، از دانشگاه همچون وقف و کمک‌های مالی پژوهش و فناوری می‌باشد. در موارد خاصی که دانشگاه از طرح‌های پژوهشی مأموریت‌گرا حمایت می‌کند، در چارچوب قرارداد داخلی، امکان استفاده از دستیار پژوهشی به شرط وجود اعتبار کافی، در طرح امکان‌پذیر است.



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
هیئت امنای دانشگاه

ششمین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۹

صفحه ۵ از ۹

۱-۸- **کارگروه:** کارگروهی متشکل از استاد میزبان، معاون پژوهشی دانشکده مربوطه یا نماینده وی، مدیر دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه و مدیر امور پژوهشی دانشگاه است که به نمایندگی از ریاست دانشگاه نظارت بر حسن اجرای هر قرارداد منعقد شده یا حل مشکلات مرتبط با قراردادهای مبتنی بر این شیوهنامه را خواهد داشت.

ماده ۲: اهداف

- ۲-۱- بهره‌گیری از توانمندی‌های دانش‌آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی با هدف ارتقای کیفیت فعالیت‌های پژوهش و فناوری دانشگاه.
- ۲-۲- توانمندسازی هر چه بیشتر دانش‌آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی واجد شرایط در پژوهش و فناوری.
- ۲-۳- ایجاد انگیزه و کمک به توان اجرایی اعضای هیئت علمی دانشگاه در ارتقای کیفیت فعالیت‌های پژوهش و فناوری.
- ۲-۴- استفاده حداکثری از امکانات دانشگاه برای انجام تحقیقات کاربردی و اجرای طرح‌های تقاضا محور

ماده ۳: شرایط و ضوابط استفاده از دستیار پژوهشی در دانشگاه

- ۳-۱- **شرایط کلی:**
 - ۳-۱-۱- لازم است که کلیه ضوابط و مقررات عملکردی و الزامات حقوقی و ضوابط قانونی برای انتخاب و حضور دستیار پژوهشی در دانشگاه رعایت شود.
 - ۳-۱-۲- استفاده از دستیار پژوهشی برای تدریس یا پیشبرد امور اجرایی اداری در دانشگاه ممنوع است.
 - ۳-۱-۳- تعداد دستیاران پژوهشی دانشگاه با مدارک کارشناسی ارشد باید بیش از ۳۰٪ دستیاران پژوهشی در هر سال باشد.
- ۳-۲- **شرایط استاد میزبان:**
 - ۳-۲-۱- استاد میزبان باید در سه سال پیش از زمان تقاضای دستیار پژوهشی، پایه استحقاقی سالیانه را دریافت کرده باشد.
 - ۳-۲-۲- استاد میزبان باید دارای حداقل یک طرح پژوهشی و فناوری کارفرمایی فعال یا پژوهانه داخلی یا خارج از دانشگاه همراه با اعتبارات کافی برای پرداخت حق‌الزحمه دستیار پژوهشی داشته باشد.
 - ۳-۲-۳- استاد میزبان برای جذب دستیار پژوهشی می‌بایست برنامه تحقیقاتی جهت‌دار مصوب ثبت شده در سامانه گلستان داشته باشد.
 - ۳-۲-۴- اعضای هیئت علمی که دارای پژوهانه در دسترس یا حداقل یک طرح پژوهشی کارفرمایی فعال یا مبلغ قرارداد حداقل پنجاه میلیون تومان هستند امکان استفاده از دستیار پژوهشی را دارند. برای پژوهانه‌ها یا طرح‌هایی با مجموع مبلغ بالاتر، به ازای هر یکصد میلیون تومان امکان استفاده از دستیار پژوهشی (تا سقف ۵ نفر) مشروط به آن که اعتبار کافی برای پرداخت در طرح دیده شده باشد، وجود دارد.
- ۳-۳- **شرایط دستیار پژوهشی:**
 - ۳-۳-۱- دستیار پژوهشی باید دارای توانمندی‌های فردی و پژوهشی متناسب با فعالیت پیش بینی شده بوده و از کارنامه علمی و فنی مناسب در طول دوران تحصیل، و اشتغال، در خارج از دانشگاه برخوردار باشد.
 - ۳-۳-۲- دستیار پژوهشی باید حداقل دارای مدرک کارشناسی ارشد مورد تأیید وزارت و حسب مورد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در زمینه مربوط به حوزه مورد تقاضا باشد.
 - ۳-۳-۳- دستیار پژوهشی در استخدام سازمان، نهاد یا ارگانی نبوده و متنی از نظر نظام وظیفه (برای داوطلبین ذکور) نداشته باشد.
 - تبصره: مسئولان دوره سربازی که حداقل شرکت تحصیلی کارشناسی ارشد دارند، می‌توانند با موافقت و هماسنجی ستاد کل نیروهای مسلح به عنوان دستیار پژوهشی جذب شوند.
 - ۳-۳-۴- دستیار پژوهشی باید از سلاست‌های عمومی و عدم ممانعت قانونی حضور در مؤسسه برخوردار باشد.
 - ۳-۳-۵- دستیار پژوهشی می‌بایست کلیه قوانین و مقررات دانشگاه را در طول مدت حضور در دانشگاه رعایت نماید.

دستیار پژوهشی



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
هیئت امنای دانشگاه

ششمین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۹

صفحه ۶ از ۹



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
هیئت امنای دانشگاه

صفحه ۷ از ۹

ششمین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۹

۱- مالکیت فکری اعم از حقوق مادی و معنوی ناشی از کلیه فعالیت‌های انجام شده توسط دستیار پژوهشی مانند ثبت اختراع و توسعه دانش فنی متعلق به دانشگاه بوده و تابع قوانین حاکم و ضوابط و مقررات دانشگاه است و دستیار پژوهشی حق استفاده و واگذاری

بدون اجازه کتبی دانشگاه را ندارد. در مورد مستندات علمی، ترتیب درج نام نویسندگان و نقش آن‌ها توسط استاد میزبان تعیین خواهد شد.

۲- دستیار پژوهشی موظف است کلیه وظایف و اگذار شده از طرف استاد میزبان در راستای پیشبرد طرح‌های پژوهش و فناوری، مانند انجام پژوهش و آزمایش‌های لازم، جمع‌آوری و تحلیل داده‌ها، تهیه محتوای گزارش‌های علمی و مقاله، بهره‌گیری از نرم‌افزارها و سخت‌افزارهای تخصصی و نظایر آن را انجام دهد.

۳- دستیار پژوهشی موظف است از اموال و دارایی‌های دانشگاه که برای انجام تحقیقات در اختیار وی قرار گرفته است به طور کامل مراقبت نماید، بدیهی است در صورت بروز خسارت ناشی از سهل انگاری و عدم مراقبت صحیح، دستیار پژوهشی ملزم به جبران خسارت‌های وارده می‌باشد.

۴- به منظور تشویق اعضای هیئت علمی برای استفاده از این شیوه‌نامه و جذب دستیار پژوهشی، به کارگیری هر دستیار پژوهشی مشابه با به کارگیری دانشجویان دانشگاه محقق اردبیلی با مقطع تحصیلی مشابه، در میزان بالاسری طرح‌های پژوهشی (مطابق با آیین‌نامه بالاسری) لحاظ می‌شود.

۵- این شیوه‌نامه عطف به گذشته نمی‌شود و دستیاران پژوهشی که پیش از ابلاغ این شیوه‌نامه مشغول به فعالیت هستند، مشمول ضوابط موجود در دانشگاه می‌باشند.

این شیوه‌نامه در یک مقدمه، ۶ ماده و ۵ تبصره در ششمین جلسه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۹ از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه محقق اردبیلی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره: پذیرش دستیار پژوهشی از میان دانش‌آموختگان خارجی واجد شرایط، با رعایت ضوابط و مقررات کشور پلا مانع است. در این صورت تمامی امور مربوطه به هماهنگی‌های لازم با مراجع ذی‌صلاح، توسط دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه انجام خواهد پذیرفت.

ماده ۴: تأمین منابع مالی و مسائل اداری

۴-۱- حداقل حق‌الزحمه دستیار پژوهشی تمام وقت مطابق با قوانین سالیانه کشور توسط هیئت امنای دانشگاه تعیین می‌شود. در سایر موارد، توافق حاصل شده بین دستیار پژوهشی و استاد میزبان ملاک خواهد بود.

۴-۲- منابع مالی لازم برای جذب دستیار پژوهشی از محل طرح‌های پژوهشی و فناوری کارفرمایی یا پژوهش‌های جذب شده (ترجیحاً پژوهش‌های جذب شده برون دانشگاهی) استاد میزبان تأمین می‌شود.

تبصره: برای رشته‌های علوم پایه و علوم انسانی، در صورتی که پرداخت کل حق‌الزحمه دستیار پژوهشی از محل طرح پژوهشی و فناوری کارفرمایی یا پژوهش‌های جذب شده از خارج از دانشگاه استاد میزبان مقدور نباشد، دانشگاه می‌تواند مشروط به نظر کارگروه مینی بر ضروری بودن جذب دستیار پژوهشی برای استاد میزبان، حداکثر تا سقف ۵۰٪ از حق‌الزحمه را از محل اعتبارات پژوهشی و فناوری تأمین نماید.

۴-۳- قرارداد جذب دستیار پژوهشی به شرح پیوست این شیوه‌نامه توسط اداره منابع انسانی دانشگاه تنظیم می‌شود. این قرارداد بدون ایجاد تعهد استثنای و با لحاظ شرایط فسخ قرارداد در صورت عدم رعایت مفاد این شیوه‌نامه یا عدم رضایت استاد میزبان از عملکرد دستیار پژوهشی، تنظیم شده است.

۴-۴- پرداخت حق‌الزحمه منوط به تأیید عملکرد توسط استاد میزبان و به شکل سه ماهه انجام خواهد شد.

۴-۵- ملول قرارداد حداکثر یک سال و بنا به اعلام نیاز استاد میزبان و عملکرد مناسب دستیار پژوهشی و تأیید کارگروه، قابل تمدید است.

ماده ۵: فرایند اجرا

۵-۱- انتخاب دستیار پژوهشی بر اساس معرفی استاد میزبان یا طی فراخوانی به درخواست استاد میزبان با تسهیل فرایند جذب توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره: دانش‌آموختگان ممتاز و دارای تجربه قبلی از جمله پژوهشگران دوره‌های پسادکتری و همچنین اعضای بنیاد ملی نخبگان، برندگان جوایز علمی جشنواره‌های معتبر نظیر خوارزمی، فارابی و رازی در اولویت جذب قرار دارند.

۵-۲- جذب هر دستیار پژوهشی بر مبنای صورت‌جلسه امضا شده کارگروه و با اعلام مدیر امور پژوهشی دانشگاه به معاون اداری و مالی دانشگاه برای عقد قرارداد، انجام می‌شود.

۵-۳- در صورت توافق استاد میزبان با دستیار پژوهشی برای مبلغ حق‌الزحمه، این توافق به کارگروه اعلام شده و پیوست قرارداد خواهد شد.

۵-۴- مسئولیت تأیید کیفی دستیار پژوهشی برای عقد قرارداد (بر مبنای رزومه دستیار پژوهشی) بر عهده استاد میزبان بوده و نقش دانشگاه حمایتی است.

۵-۵- در طول دوره، استاد میزبان مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تأیید عملکرد دستیار پژوهشی را بر عهده دارد. پرداخت‌های دستیار پژوهشی با اعلام گزارش‌های سه ماهه دستیار پژوهشی که توسط استاد میزبان تأیید و برای مدیر پژوهشی دانشگاه ارسال شده است، انجام می‌شود.

۵-۶- پس از اتمام قرارداد و با درخواست دستیار پژوهشی، گواهی پایان دوره صادر می‌شود.

ماده ۶: سایر شرایط



محمد سلیمان،
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



تعریف دستیار پژوهشی و استاد میزبان

دستیار پژوهشی: منظور، دانش‌آموختگان مقطع حداقل کارشناسی ارشد دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی معتبر داخلی یا خارجی است که دارای توانمندی‌های ویژه علمی بوده و از خدمات آنان بدون ایجاد هیچ گونه تعهد استخدامی، برای مدت معین، جهت کمک در اجرای طرح‌های پژوهشی دانشگاه و مشارکت در اعتلای پژوهش‌ها و طرح‌های فناوری در دست انجام اعضای هیئت علمی دانشگاه با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در این شیوه‌نامه استفاده می‌شود.

استاد میزبان: منظور، عضو هیئت علمی شاغل در دانشگاه در مرتبه علمی **استادی** یا **دانشیاری** است که با رعایت ضوابط مقرر در شیوه‌نامه، نسبت به پذیرش "دستیار پژوهشی" اقدام می‌کند و مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تأیید عملکرد وی را بر عهده دارد. با تشخیص دانشگاه، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری که دستاوردهای پژوهشی و فناوری برجسته، طرح کارفرمایی (بین سازمانی) و گرنت تحقیقات و فناوری کافی دارند نیز می‌توانند اقدام به جذب دستیار پژوهشی نمایند.



شرایط و ضوابط استاد میزبان برای استفاده از دستیار پژوهشی

- در سه سال پیش از زمان تقاضای دستیار پژوهشی، پایه استحقاقی سالیانه را دریافت کرده باشد.

- دارای حداقل یک طرح پژوهش و فناوری کارفرمایی فعال یا پژوهانه داخل یا خارج از دانشگاه همراه با اعتبارات کافی برای پرداخت حق الزحمه "دستیارپژوهشی" باشد.

اعضای هیأت علمی که دارای پژوهانه در دسترس یا حداقل یک طرح پژوهشی کارفرمایی فعال با مبلغ قرارداد پنجاه میلیون تومان هستند امکان استفاده از دستیار پژوهشی را دارند. برای پژوهانه‌ها یا طرح‌هایی با مبلغ بالاتر، به ازای هر یکصد میلیون تومان امکان استفاده از دستیار پژوهشی (تا سقف ۵ نفر) مشروط به آن که اعتبار کافی برای پرداخت در طرح دیده شده باشد، وجود دارد.



شرایط دستیار پژوهشی

۱- دارای توانمندی‌های فردی و پژوهشی متناسب با فعالیت پیش‌بینی شده بوده و از کارنامه علمی و فنی مناسب در طول دوران تحصیلی و اشتغال در خارج از دانشگاه برخوردار باشد.

۲- دستیار پژوهشی باید حداقل دارای مدرک کارشناسی ارشد مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و حسب مورد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در زمینه تخصصی مورد تقاضا باشد؛

۳- دستیار پژوهشی در استخدام سازمان، نهاد یا ارگانی نبوده و منعی از نظر نظام وظیفه (برای داوطلبین ذکور) نداشته باشد.

تبصره: مشمولان دوره سربازی که حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دارند می‌توانند با موافقت و هماهنگی ستاد کل نیروهای مسلح، به عنوان دستیار پژوهشی جذب شوند.

تبصره: پذیرش "دستیار پژوهشی" از میان دانش‌آموختگان خارجی واجد شرایط، با رعایت ضوابط و مقررات کشور بلامانع است. در این صورت، تمامی امور مربوط به هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیصلاح، توسط دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه انجام خواهد پذیرفت.



تأمین منابع مالی و مسائل اداری

۱- حداقل حق الزحمه "دستیار پژوهشی" تمام وقت مطابق با قوانین سالیانه کشور توسط هیأت امنای دانشگاه تعیین می‌شود. در سایر موارد توافق حاصل شده بین دستیار پژوهشی و استاد میزبان ملاک خواهد بود.

۲- منابع مالی لازم برای جذب دستیار پژوهشی از محل طرح‌های پژوهشی و فناوری کارفرمایی یا پژوهانه‌های جذب شده (ترجیحاً پژوهانه‌های جذب شده برون دانشگاهی) استاد میزبان تأمین می‌شود.

تبصره: برای رشته‌های علوم پایه و علوم انسانی، در صورتی که پرداخت کل حق الزحمه دستیار پژوهشی از محل طرح پژوهشی و فناوری کارفرمایی یا پژوهانه جذب شده از خارج از دانشگاه استاد میزبان مقدور نباشد، دانشگاه می‌تواند مشروط به نظر کارگروه مبنی بر ضروری بودن جذب دستیار پژوهشی برای استاد میزبان، حداکثر تا سقف ۵۰٪ از حق الزحمه را از محل اعتبارات پژوهش و فناوری تأمین نماید.

۳- پرداخت حق الزحمه منوط به تأیید عملکرد توسط استاد میزبان و به شکل سه ماهه انجام خواهد شد.

۵- طول قرارداد حداکثر یک سال و بنا به اعلام نیاز استاد میزبان و عملکرد مناسب دستیار پژوهشی و



فرآیند اجرا

انتخاب دستیار پژوهشی بر اساس معرفی استاد میزبان با طی فراخوانی به درخواست استاد میزبان با تسهیل فرایند جذب توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره: دانش‌آموختگان ممتاز و دارای تجربه قبلی از جمله پژوهشگران دوره‌های پسادکتری و همچنین اعضای بنیاد ملی نخبگان، برندگان جوایز علمی جشنواره‌های معتبر نظیر خوارزمی، فارابی و رازی در اولویت جذب قرار دارند.

جذب هر دستیار پژوهشی بر مبنای صورت جلسه امضا شده کارگروه و با اعلام مدیر امور پژوهشی دانشگاه به معاون اداری و مالی دانشگاه برای عقد قرارداد انجام می‌شود.

در صورت توافق استاد میزبان با دستیار پژوهشی برای مبلغ حق‌الزحمه، این توافق به کارگروه اعلام شده و پیوست قرارداد خواهد شد.

مسئولیت تأیید کیفی دستیار پژوهشی برای عقد قرارداد (بر مبنای رزومه دستیار پژوهشی) بر عهده استاد میزبان بوده و نقش دانشگاه حمایتی است.

پس از اتمام قرارداد و با درخواست دستیار پژوهشی، گواهی پایان دوره صادر می‌شود.

بخش پنجم:

شیوه نامه اجرایی هدفمندسازی پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: الزامات هدفمندسازی پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی	
نوع سند: الزامات	شماره سند: عتف-ل-۳۱۰۱
ویرایش: ۰۱	صفحه: ۱ از ۱۰

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کنندگان	محسن شریلی	مدیرکل دفتر سیاست گذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی	
	عبدالرضا اوحدی	مدیرکل دفتر گسترش آموزش عالی	
تأیید کنندگان	علی خاکی صدیق	معاون آموزشی	
	مسعود پرومند	معاون پژوهش و فناوری	
تصویب کننده	متصور خلایلی	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	

مرجع ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورتحلیه	امضا
شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی	علی خاکی صدیق	شماره جلسه:	
		تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۱۱	



پسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

شیوه نامه اجرایی سند الزامات هدفمندسازی پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی

۱- مقدمه:

پایان نامه های تحصیلات تکمیلی از ظرفیت های بزرگ دانشگاه ها به شمار می روند که افزون بر خدمت به توسعه کشور می توانند در ارائه راه حل ها برای برون رفت از چالش های فراوری کشور و نقش آفرینی دانشگاه در جامعه مؤثر باشند. در چنین شرایطی لازم است رویکرد اجرایی به گونه ای باشد که به تغیر از پژوهش های بنیادی، تا حد امکان هر پروژه پژوهشی متقاضی پیدا کند و برای رفع نیاز پژوهشی دستگاه های اجرایی به خدمت گرفته شود. یکی از اهداف مهم وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه ها، سیاست گذاری و برنامه ریزی برای توسعه پژوهش های متناسب با نیازها و ضرورت های اولویت دار کشور به منظور پاسخ به تقاضاهای اجتماعی، تحولات علمی و نیازهای بازار کار است. این شیوه نامه با هدف سوق دادن پایان نامه ها، رساله های تحصیلات تکمیلی به سمت نیازهای کشور و ایضاً نقش دانشگاه جامعه محور تنظیم شده و الزامات و ملوث های لازم برای اجرایی شدن سند الزامات هدفمندسازی پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی (شماره سند: عتف-ل-۳۱۰۱) در دانشگاه محقق اردبیلی تدوین می گردد.

۲- اهداف:

- ۲-۱- هدایت پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی دانشجویان به سمت حل مشکلات، چالش ها و نیازهای پژوهشی دستگاه ها و مؤسسات اجرایی در بخش های دولتی و غیردولتی (پارساهای تقاضا محور)
- ۲-۲- هدایت بودجه های پژوهشی دستگاه ها و شرکت های دولتی و غیردولتی به سمت حمایت از پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی
- ۲-۳- تأمین کمک هزینه زندگی دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی در زمان انجام پژوهش
- ۲-۴- ترغیب اعضای هیأت علمی برای تقویت ارتباط با جامعه و صنعت و ترفیع پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی بر مبنای نیازهای کشور و منطقه
- ۲-۵- زمینه سازی برای اشتغال دانش آموختگان دوره های تحصیلات تکمیلی

۳- تعاریف:

- ۳-۱- پارسا: به پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری تخصصی گفته می شود
- ۳-۲- پارسای کارپردی: پایان نامه/ رساله ای است که یکی از شرایط مندرج در بند ۴ این شیوه نامه را دارا باشد.
- ۳-۳- پارسای تقاضا محور: پارساهایی که با اعتبار پژوهشی از جانب واحد عملیاتی تأمین کننده اعتبار پژوهشی، برای پاسخ به یک درخواست و یا برآورده کردن یک نیاز آن تهیه می شوند.
- ۳-۴- واحد عملیاتی: به دستگاه های اجرایی، شرکت های دولتی و غیردولتی، سازمان های صنعتی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و ... که منابع مالی را برای اجرای پارسا در اختیار دانشگاه می گذارند گفته می شود
- ۳-۵- دانشگاه: منظور دانشگاه محقق اردبیلی است.

هدفمندسازی پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی

۴- انواع پارساهای کاربردی:

پارساهای کاربردی می‌بایست یکی از شرایط زیر را دارا باشد:

۴-۱- بر اساس نیاز یک واحد عملیاتی، تعریف و قرارداد مابین دانشگاه و واحد عملیاتی منعقد شود. حداقل مبلغ برای این نوع پارساها ۱۰ میلیون ریال برای پایان‌نامه کارشناسی ارشد و ۲۰ میلیون ریال برای رساله دکتری می‌باشد. برای این نوع قراردادها بالاسری تعلق نمی‌گیرد.

۴-۲- فناوری حاصل از موضوع پارسا منجر به ثبت اختراع شده باشد یا محصول تولید شده، نشان دانش‌بنیانی کسب نماید (با تایید مرکز نوآوری و رشد واحدهای فناوری دانشگاه).

۵- مشوق‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی:

- ۵-۱- اختصاص نمره به پارسای کاربردی برای کفایت علمی پایان‌نامه دانشجویان کارشناسی ارشد دارای قرارداد بالای ۱۰ میلیون ریال (به‌ازای هر ۵ میلیون ریال، ۰/۲۵ امتیاز تا سقف یک نمره) و برای رساله دکتری دارای قرارداد بالای ۲۰ میلیون ریال (۰/۵ نمره به‌ازای هر ۲۰ میلیون ریال تا سقف یک نمره) و برای پارساهای منجر به فناوری (بند ۲-۴) حداکثر یک نمره.
- ۵-۲- در اولویت قرار گرفتن دانشجو در امریه سربازی و معرفی به واحدهای تولیدی و سازمان‌ها برای جذب و ...
- ۵-۳- صدور گواهی پارسای کاربردی برای استفاده در انتخاب پایان‌نامه‌ها/ رساله‌های برتر و ...

۶- مشوق‌های اعضای هیئت علمی:

- ۶-۱- به‌منظور تشویق اعضای محترم هیئت علمی برای هدایت دانشجویان به سمت پارسای تقاضامحور، امتیازی معادل ۳۰ درصد طرح بین‌سازمانی در ترفیع پایه و ارتقاء به استاد راهنما تعلق می‌گیرد.
- ۶-۲- در اعتبار پژوهشی (گرت) اعضای هیئت علمی، امتیاز پارساهای کاربردی، ۱/۵ برابر پایان‌نامه معمولی در نظر گرفته می‌شود.
- ۶-۳- در ظرفیت هدایت پایان‌نامه/ رساله عضو هیئت علمی راهنمای پارسای کاربردی، یک نفر ظرفیت اضافی (تا سقف دو نفر در سال) در نظر گرفته می‌شود (بدون تاثیر در ظرفیت سایر همکاران).
- ۶-۴- امتیاز ویژه‌ای در انتخاب پژوهشگران برتر و اعضای هیأت علمی برگزیده در حوزه ارتباط با جامعه و صنعت تعلق خواهد گرفت.
- ۶-۵- کلیه تشویق‌ها منوط به ارائه حسن انجام کار، اتمام قرارداد و تأیید مرکز ارتباط علمی با جامعه و کارآفرینی می‌باشد.



تلاش برای سوق دادن پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی به سمت نیازهای جامعه و صنعت

شماره: ۱۴۰۰/۵/۹/۳۰۱۶۲

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۲/۲۵

پیوست: ندارد

باسمه تعالی

سال تولید؛ پشتیبانی ها، مانع زدایی ها



با سلام و دعای خیر؛

احتراماً، بدینوسیله مفاد بند «۱» از هشتمین جلسه دوره پنجم هیئت ممیزه دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۷ جهت استحضار و اقدام لازم، به شرح زیر ابلاغ می شود:

بند ۱ «در راستای سوق دادن پایان نامه ها/رساله های تحصیلات تکمیلی به سمت نیازهای جامعه و صنعت و با عنایت به ابلاغ سند الزامات هدفمندسازی پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی از طرف وزارت عتف و در راستای اجرایی کردن بند ۱-۶ شیوه نامه اجرایی سند فوق (مصوب جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱ شورای دانشگاه)، مقرر شد به منظور تشویق اعضای محترم هیئت علمی برای هدایت دانشجویان به سمت پایان نامه ها/رساله های تقاضا محور، امتیازی حداکثر معادل ۳۰ درصد طرح های بین سازمانی استانی در ترفیع پایه و ارتقاء مرتبه علمی به استاد راهنما تعلق گیرد.»

با آرزوی توفیق الهی
داود سیف داد
دبیر هیأت ممیزه



بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی (داخل کشور)
اعضای هیأت علمی دانشگاه در جامعه و صنعت

مقدمه

پیرو ابلاغ شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در جامعه و صنعت به شماره عتف-ش-۳۲۰۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۷ از جانب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با عنایت به لزوم ارتقای تعاملات علمی، پژوهشی و فناوریانه اعضای هیأت علمی با جامعه و صنعت و هدایت پروژه‌های پژوهشی به سمت نیازهای واقعی جامعه و در راستای تحقق اهداف دانشگاه جامعه‌محور، شیوه‌نامه مذکور با هدف تبیین فرایند حضور عضو هیأت علمی در واحدهای عملیاتی دولتی یا غیردولتی یا مراکز پژوهشی مرتبط با صنایع و رشته‌های فعال دانشگاه تدوین می‌شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

دانشگاه: دانشگاه محقق اردبیلی به‌عنوان محل اشتغال هیأت علمی است.
هیأت علمی: آن دسته از اعضای هیأت علمی تمام‌وقت دانشگاه که دارای مدرک دکتری هستند و در شیوه‌نامه به‌عنوان عضو هیأت علمی یا متقاضی نام برده می‌شود.
واحد عملیاتی: بنگاه‌ها و یا سازمان‌های صنعتی و فرهنگی، آموزشی، اجتماعی، اقتصادی، خدماتی یا واحدهای تحقیق و توسعه دولتی یا غیردولتی که متقاضی حضور عضو هیأت علمی در زمینه تخصصی در آن واحد هستند.
فرصت مطالعاتی: دوره حضور عضو هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه است که در مدت معین در واحد عملیاتی به پژوهش کاربردی و مطالعه می‌پردازد.

ماده ۲- اهداف

- ۲-۱- کمک به افزایش شناخت اعضای هیأت علمی دانشگاه از فضای کار واقعی در جامعه و صنعت.
- ۲-۲- تقویت ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت، همچنین توسعه همکاری‌های پایدار علمی و پژوهشی بین دانشگاه و واحد عملیاتی.
- ۲-۳- کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی واحدهای عملیاتی.
- ۲-۴- انتقال و ترویج یافته‌های جدید دانش و فناوری دانشگاه به جامعه و صنعت با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای عملیاتی.
- ۲-۵- شناسایی مشکلات واحدهای عملیاتی از لحاظ تنوع و کیفیت محصول یا خدمات، قیمت، زمان تحویل و ... و ارائه پیشنهاد و راهکار برای حل آنها.
- ۲-۶- مشارکت در سیاست‌گذاری و تعریف طرح برای اصلاح فرایندها و محصولات و توسعه پایدار اقتصادی کشور مانند مصرف بهینه انرژی، ارتقای سلامت و ایمنی و حفظ محیط زیست.

بخش ششم:

شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی اساتید در جامعه و صنعت

1

فلوچارت اجرایی فرصت مطالعاتی اساتید در جامعه و صنعت



مبنای شروع دوره

فلوچارت ارایه گزارش و برگزاری وبینار



بسمه تعالی

معاونت پژوهش و فناوری

مرکز ارتباط علمی با جامعه و کارآفرینی

فلوچارت ارایه گزارش نهایی و برگزاری وبینار فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی در جامعه و صنعت

- ۱- ارسال گزارش نهایی فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه به مرکز ارتباط علمی با جامعه و کارآفرینی
۲- دریافت نامه قدردانی از واحد عملیاتی مبنی بر حضور عضو هیأت علمی در دوره فرصت مطالعاتی

مقتضی

- ۱- برگزاری وبینار (سخنرانی علمی) با هماهنگی مرکز ارتباط علمی با جامعه و کارآفرینی و با همکاری معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
۲- تعیین داور از طرف مرکز ارتباط علمی با جامعه و کارآفرینی دانشگاه و در صورت نیاز، هماهنگی با واحد عملیاتی برای شرکت در وبینار

مرکز ارتباط علمی با
جامعه و کارآفرینی
و دانشکده

- ارسال گزارش وبینار (با مستندات) و تأییدیه داور محترم از طرف معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده به مرکز ارتباط علمی با جامعه و کارآفرینی

دانشکده

صدور گواهی اتمام دوره از طرف معاونت پژوهش و فناوری

معاونت پژوهش و فناوری

تبدیل وضعیت پیمانی به رسمی آزمایشی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

هیأت امنای دانشگاه

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۸



پیوست شماره سه (موضوع مصوبه دهم) اصلاحیه برخی مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ردیف	عنوان بند/تبصره/ ماده	متن مصوب
۱	الحاق بند «۱-۴۲» به ماده «۱»	۱-۴۲- وراث قانونی: عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی می باشند.
۲	اصلاح تبصره ذیل ماده «۷»	تبصره- تمدید قرارداد بورسیه‌هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده‌اند تا پایان دوره تعهد، مشروط به داشتن شرایط علمی و عمومی به تشخیص مراجع ذیصلاح، رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه و دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس کسب حداقل امتیاز لازم مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی الزامی می‌باشد.
۳	اصلاح بند «ج» ماده ۱۲ و الحاق بند «د» به آن	ماده ۱۲- ج - کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب دانشگاه و تأیید هیأت مرکزی جذب.
		د- گذراندن یک دوره شش ماهه تمام وقت و یا یک‌ساله نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره پیمانی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می‌باشد، الزامی است).

تبدیل وضعیت رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

هیأت امنای دانشگاه

صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۸



ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی. د- خاتمه خدمت عضو. تبصره - مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی پیمانی بیش از «۸» سال تمام می باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ج» ماده «۱۲» این آیین نامه با تأیید هیأت امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند «د» این ماده خواهند شد.	
ماده ۱۴- ب- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب دانشگاه و تأیید هیأت مرکزی جذب.	۵ اصلاح بند «ب» ماده «۱۴» و الحاق بند «د» به آن
د- گذراندن یک دوره سه ماهه تمام وقت و یا شش ماهه نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط. (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد، الزامی است).	



شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی در جامعه و صنعت (دانشگاه)

ماده ۳- شرایط، ضوابط و الزامات متقاضی

۳-۱- رشته و تخصص عضو هیأت علمی با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.

۳-۲- دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیأت علمی

در دوره **پیمانی: دست کم ۶ ماه تمام وقت و یا ۱۲ ماه نیمه وقت**

و در دوره **رسمی آزمایشی: ۳ ماه تمام وقت و یا ۶ ماه نیمه وقت** است.

تبصره ۱- بر اساس بندهای "د" ماده ۱۲ و ۱۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی (بندهای ۳ و ۵ پیوست شماره سه مصوبه دهم اولین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه مورخ ۰۸/۰۵/۹۷) و بند ۴-۳ ماده ۴ شیوه‌نامه وزارتی، برای تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی و یا رسمی آزمایشی را آغاز می‌کنند، گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت الزامی است.

تبصره ۲- در موارد بسیار خاص، با پیشنهاد متقاضی و تصویب شورای ارتباط با صنعت و جامعه و تأیید هیأت رئیسه در خصوص اینکه عضو هیأت علمی از تجربه کافی در صنعت و یا جامعه برخوردار است یا در رشته‌هایی که امکان فرصت مطالعاتی عضو در جامعه و صنعت فراهم نباشد، دانشگاه شرایط جایگزین تعیین و اجرا می‌کند.



اختیاری برای اساتید با مرتبه دانشیاری و استادی

۳-۳- اعضای هیأت علمی دارای مرتبه علمی **دانشیاری و استادی** نیز به صورت اختیاری با گذراندن دوره‌های تمام وقت ۳ ماهه یا پاره وقت ۶ ماهه می‌توانند از **مزایای تشویقی** این فرصت‌ها با تأیید دانشگاه بهره‌مند شوند. عضو هیأت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی، می‌بایست **در دو سال گذشته رکود علمی نداشته باشد**.

امتیازات

- ✓ افزایش ارتباط بین دانشگاه و جامعه و آشنایی اساتید با مشکلات جامعه و صنعت
- ✓ نقش آفرینی دانشگاهیان در حل مسائل جامعه و صنعت
- ✓ افزایش پروژه‌های تقاضامحور و پایان‌نامه‌ها و رساله‌های نیازمحور

○ الزام برای تبدیل وضعیت

○ نصف شدن واحد موظفی

○ امتیاز اجرایی

○ امکان دریافت حق الزحمه از واحد تولیدی

○ تعریف پایان‌نامه و طرح بین سازمانی در ادامه همکاری‌ها



حضور در واحد عملیاتی و تداوم فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی

۵-۳- حضور عضو هیأت علمی در واحد عملیاتی و شرایط تدریس و راهنمایی و مشاوره دانشجویان در دو حالت تمام‌وقت و پاره‌وقت به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۵-۳- **تمام‌وقت: حضور پنج روز کاری در هفته** در واحد عملیاتی ضروری است. عضو متقاضی برابر مقررات دانشگاه می‌تواند در راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌ها/ رساله‌های دانشجویان مشارکت نماید.

۲-۵-۳- **پاره‌وقت: حضور دست‌کم ۲ روز کاری در واحد عملیاتی** ضروری است. مقررات مربوط به راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه/ رساله همانند متقاضیان تمام‌وقت خواهد بود.

تبصره ۳- به منظور جلوگیری از ایجاد اختلال در وظایف آموزشی عضو هیأت علمی، زمان فرصت مطالعاتی طوری تنظیم می‌شود که **در فصل تابستان** و تعطیلی فعالیت‌های آموزشی قرار گیرد. در خصوص فرصت‌های ۶ ماهه، این زمان در دو دوره ۳ ماهه قابل اجرا است. در موارد خاص، تصمیم هیأت رئیسه قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۴- در خصوص **دوره‌های پاره‌وقت، بهره‌مندی از دوره در طول نیمسال تحصیلی** نیز امکان‌پذیر است. در این صورت **واحد موظف به نصف تقلیل می‌یابد.**



ماده ۴- شرایط و اقدامات اجرایی واحد عملیاتی

۴-۱- وظایف و فعالیت‌های اعلام شده از طرف واحد عملیاتی برای اجرای فرصت مطالعاتی باید کاملاً علمی، پژوهشی و فناورانه باشد و دانشگاه، انطباق آن با نیازهای بخش مربوطه و تخصص عضو هیأت علمی را تأیید کند.

تبصره ۵- واحد عملیاتی می‌بایست **یکی از شرایط زیر** را دارا باشد:

۴-۱-۱- فعالیت واحد عملیاتی در راستای حل مشکلات منطقه‌ای و ملی باشد.

۴-۱-۲- فعالیت واحد عملیاتی در راستای اولویت‌های نقشه جامع علمی کشور باشد.

۴-۱-۳- واحد عملیاتی دارای بخش تحقیق و توسعه باشد.

۴-۱-۴- واحد عملیاتی، شرکت دانش‌بنیان باشد.

۴-۲- واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی، امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی عضو هیأت علمی را رسماً تأیید و تأمین کند.

۴-۳- واحد عملیاتی بر اساس مقررات داخلی خود از طریق عقد قرارداد پژوهشی با دانشگاه، می‌تواند به عضو هیأت علمی حق‌التحقیق پرداخت کند. دانشگاه از این نوع قراردادهای بالاسری کسر نمی‌کند.

۴-۵- پرداخت هزینه ایاب و ذهاب و اسکان متقاضی (در صورت نیاز) توسط واحد عملیاتی انجام می‌شود.

۴-۶- واحد عملیاتی می‌تواند عضو هیأت علمی را به‌منظور نشر نتایج تحقیقات عضو یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه به سمینارها یا کنگره‌های علمی ملی یا بین‌المللی اعزام کند.

۴-۷- عضو هیأت علمی در طول دوره می‌تواند از سایر حمایت‌ها و تسهیلات واحد عملیاتی متبوع بهره‌مند شود.



ماده ۵- امتیازات و اقدامات اجرایی دانشگاه

- ۱-۵- دانشگاه در خصوص هماهنگی و انعقاد قرارداد با واحد عملیاتی و تأیید محل فرصت مطالعاتی اقدامات اجرایی خواهد کرد.
- ۲-۵- دانشگاه، حقوق و مزایای عضو هیأت علمی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت خواهد کرد و در طول فرصت مطالعاتی، پایه استحقاقی و تشویقی مازاد پژوهشی طبق روال عادی دانشگاه به عضو هیأت علمی تعلق خواهد گرفت.
- ۳-۵- عضو هیأت علمی برای طول مدت فرصت مطالعاتی خود، به ازای هر سه ماه تمام وقت (۶ ماه نیمه وقت) از یک امتیاز اجرایی برخوردار می شود.
- ۴-۵- عضو هیأت علمی در طول دوره می تواند از حمایت ها و تسهیلات خدماتی رفاهی دانشگاه متبوع بهره مند شود.
- ۵-۵- اعتبار پژوهشی عضو هیأت علمی در طول دوره فرصت مطالعاتی طبق مقررات و ضوابط دانشگاه اختصاص خواهد یافت.



ماده ۶- گزارش فرصت مطالعاتی

۱-۶- متقاضی موظف است حداکثر سه ماه پس از پایان دوره، گزارش جامع فرصت مطالعاتی را به همراه دستاوردهای دوره به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه دهد. نتایج فرصت مطالعاتی نیز پس از اطلاع به معاونت پژوهش و فناوری در قالب سخنرانی برای اساتید و دانشجویان ارائه می شود.

۲-۶- در صورت استخراج مقاله از دستاوردهای حاصل از دوره، موافقت واحد عملیاتی برای چاپ ضروری است و در خصوص مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهش ها در طی این دوره، بر اساس توافق بین دانشگاه و واحد عملیاتی تصمیم گیری می شود.

تبصره ۶- گزارش های فرصت مطالعاتی در دانشگاه ارزیابی می شود و مواردی مانند انجام کار شاخص در طول فرصت، برداشت های فنی و زمینه های همکاری و عقد قراردادهای بعدی، تعریف پایان نامه های تقاضا محور و طرح های بین سازمانی، طراحی دوره های آموزشی تخصصی کوتاه مدت با همکاری واحد عملیاتی، چاپ مقاله و یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت و توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی از جمله معیارهایی است که دانشگاه، جزئیات آن را بررسی و درباره آن اعلام نظر خواهد کرد.



فرمت گزارش فرصت مطالعاتی

- ۱- معرفی مختصر واحد عملیاتی
- ۲- مسئولیت‌ها و فعالیت‌های عضو هیات علمی در واحد عملیاتی
- ۳- دستاوردهای علمی و پژوهشی عضو هیات علمی در طول دوره
- ۴- نحوه حمایت‌های مالی و ... واحد عملیاتی
- ۵- پیشنهادات برای سایر متقاضیان شرکت در فرصت مطالعاتی اساتید در جامعه و صنعت

آرزوی سلامتی

و تشکر از توجه شما

