



معاونت آموزشی و تحصیلا تکمیلی  
گروه برنامه‌ریزی آموزشی

آیین نامه اجرایی آموزشهای مجازی

دانشگاه محقق اردبیلی

## مقدمه

آموزش مجازی یکی از جدیدترین و کارآمدترین اشکال آموزش‌های از راه دور هستند که برای فراگیران امکان یادگیری در هر زمان و مکان را فراهم می‌نماید. این دوره از طریق اینترنت و شبکه‌های وب جهانی ارائه می‌شوند و از نرم‌افزارهایی استفاده می‌کنند که امکان برقراری ارتباط را برای دانشجویان در نقاط مختلف فراهم می‌سازد. ویژگیهای مهم دوره‌های مجازی عبارتند از:

۱. عدم نیاز به حضور فیزیکی دانشجو.
۲. عدم وابستگی کلاس درس به زمان خاص.
۳. کیفیت بالای ارائه دروس.
۴. پشتیبانی و ثبت‌نام از تعداد زیاد دانشجو در یک درس.
۵. صرفه‌جویی در هزینه.
۶. حفظ شان و حریم فرهنگی دانشجو و خانواده، سلامت و آرامش روحی و روانی دانشجو و .....  
نظر به امتیازات دوره‌های مجازی، این آیین نامه به منظور تعیین ساختار اداری جهت اجرای آموزشهای مجازی (الکترونیکی) و نیز ضابطه‌مند نمودن نحوه طراحی، تولید و ارائه دروس الکترونیکی در وب سایت دانشگاه محقق اردبیلی تدوین می‌گردد.

## تعاریف

۱. دوره مجازی: دوره‌ای که در آن دانشجو بدون حضور در کلاس‌های سنتی و مرسوم به تحصیل در یکی از رشته‌های دارای مجوز در دانشگاه به تحصیل مشغول است.
۲. دروس مجازی: دروسی هستند که برای دوره‌های مجازی دانشگاه و یا دوره‌های سنتی موجود در دانشگاه بصورت الکترونیکی ارائه می‌شوند.
۳. دروس نیمه مجازی: بعضی از دروس رشته‌های سنتی دانشگاه که به دو صورت سنتی و الکترونیکی ارائه می‌شوند.

۴. دانشگاه: منظور دانشگاه محقق اردبیلی است.

#### ماده اول:

منظور از آموزش مجازی، یعنی محیطی مبتنی بر وب که در آن دانشجویان و اساتید با هم در تعامل می باشند. این محیط به نوعی یک کلاس الکترونیکی معمولی را بوسیله امکاناتی نظیر کنفرانس ویدئویی و سیستمهای چندرسانه‌ای شبیه سازی نموده و این امکان را برای دانشجویان فراهم می سازد تا به جای شرکت در کلاس درس از طرق دیگری نظیر **Shared** و **Email**، **Chat**، **Videoconferencing** نسبت به فراگیری درس اقدام نمایند. دروس ارائه شده در **document** اینگونه کلاسهای الکترونیکی لازم است قالبندی متفاوتی با دروس معمولی داشته باشند و بگونه‌ای طراحی و تولید شوند که از بالاترین کیفیت لازم برخوردار باشند.

#### ماده دوم:

امور مربوط به راه اندازی، تهیه، تدوین و ارائه دروس مجازی در اداره آموزشهای مجازی دانشگاه و زیر نظر گروه برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه انجام می‌شود. زمینه فعالیت این اداره عبارت است از:

۱. ترویج فرهنگ استفاده از وب برای تدریس در دانشگاه
۲. بررسی امکانات و تجهیزات نرم افزاری و سخت افزاری دانشگاه جهت ارائه کلاسهای مجازی و ارائه نقطه نظرات جهت رفع نواقص و گسترش امکانات به شورای انفورماتیک دانشگاه
۳. ارائه تعدادی از دروس به یکی از صورتهای کاملاً مجازی و یا تلفیقی از سنتی و مجازی
۴. انجام امور فنی طراحی، تولید، نصب، راه اندازی و پشتیبانی دروس ارائه شده بر روی وب توسط تیم فنی

مجرب

۵. جلب همکاری اساتید دانشگاه از طریق عقد قرارداد به منظور تولید و ارائه درس به صورت مجازی

#### ماده سوم:

نظر به تبصره ماده ۵ آیین نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی، مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ در خصوص ارایه ده درصد از واحدهای درسی هر دوره بصورت مجازی (الکترونیکی) دانشکده‌ها موظفند اقدامات لازم را برای تعیین دروس و ارایه به اداره آموزش‌های مجازی انجام دهند.

#### ماده چهارم:

طراحی و تولید محتوای دروس الکترونیکی به منزله یک فعالیت اجرایی مطرح می‌شود و امتیاز آن در ترفیع و ارتقاء اعضای هیأت علمی حداکثر معادل معاونین دانشکده می باشد. تعیین امتیاز به تشخیص کمیته تخصصی می‌باشد.

#### ماده پنجم:

ارایه محتوا به صورت بسته‌های مشخص برای هر کلاس، که می‌بایست به صورت جلسه‌ای و در صورت لزوم یکجا در اختیار دانشجو قرار گیرد. محتوای فوق‌الذکر باید به دو صورت محتوای اصلی و منابع تکمیلی (کتب، جزوات و منابع چندرسانه‌ای) در اختیار یادگیرنده قرار گیرد.

تبصره: حق استفاده از دروس تولید شده منحصر با دانشگاه می باشد و پدید آورندگان بدون اجازه مکتوب از گروه برنامه‌ریزی آموزشی حق انتقال و ارائه آن به دیگر سازمان‌ها را ندارند.

#### ماده ششم:

ارزشیابی پیشرفت دانشجو در هر درس شامل دو بخش است. بخش اول شامل ارزیابی مستمر استاد در طول نیمسال تحصیلی و بخش دوم امتحانات حضوری در زمان‌های تعیین شده می‌باشد. هر دانشجو موظف است به میزان تعیین شده توسط استاد در هفته به دروس مربوط بر روی وب مراجعه نموده باشد و **login** داشته باشد (علاوه بر آن حل تمرینات مختلف مطرح شده و ارسال آن برای استاد تا تاریخ تعیین شده در ارزشیابی دانشجو مؤثر خواهد بود).

#### ماده هفتم:

استاد موظف است مطابق مقررات کمیته تخصصی به ازاء دروس تولید شده مدت زمان تعیین شده‌ای را جهت پاسخگوئی غیرحضورى و از طریق **Chat** و یا **Email** در نظر گیرد.

#### ماده هشتم:

نحوه تصویب دروس مجازى و نیمه مجازى و کمک درسى بصورت ذیل خواهد بود.

الف دروس کاملاً مجازى با پیشنهاد گروه آموزشى مربوطه و تصویب شورای آموزشى دانشگاه مى باشد.

تبصره: در مورد دروس عمومى و پایه شورای آموزشى دانشگاه مى تواند رأساً تصمیم‌گیرى نماید.

ب دروس نیمه مجازى و کمک درسى با پیشنهاد استاد، تأیید مدیر گروه و تصویب کمیته تخصصى قابل ارائه مى باشد.

#### ماده نهم:

نحوه تعیین حق التدریس در دروس مجازى و یا نیمه مجازى بشرح ذیل مى باشد.

الف چنانچه مدرسى، درس را بصورت کاملاً مجازى ارائه نماید میزان ضریب حق التدریس آن توسط هیات ریسه و با توجه به نوع درس و محتوای آن حداقل  $0/5$  و حداکثر  $1/5$  برابر تعیین خواهد شد.

ب چنانچه مدرسى، درس را بصورت نیمه مجازى ارائه نماید به تصویب کمیته تخصصى مى تواند بین  $0/5$  تا  $2$  واحد به واحدهای درسى استاد اضافه گردد.

تبصره ۱: افزایش واحد برای بند ب در صورتى انجام مى شود که اجازه اجرای آن مطابق ماده ۸ صادر شده باشد.

تبصره ۲: حق الزحمه پدید آورنده اثر مى تواند مستقل از حق التدریس و بصورت جداگانه پرداخت گردد.

این آئین نامه در ۹ ماده و چهار تبصره در تاریخ  
به تصویب شورای دانشگاه رسید و جهت اجرا  
به معاونت محترم آموزشى دانشگاه ارسال شد