

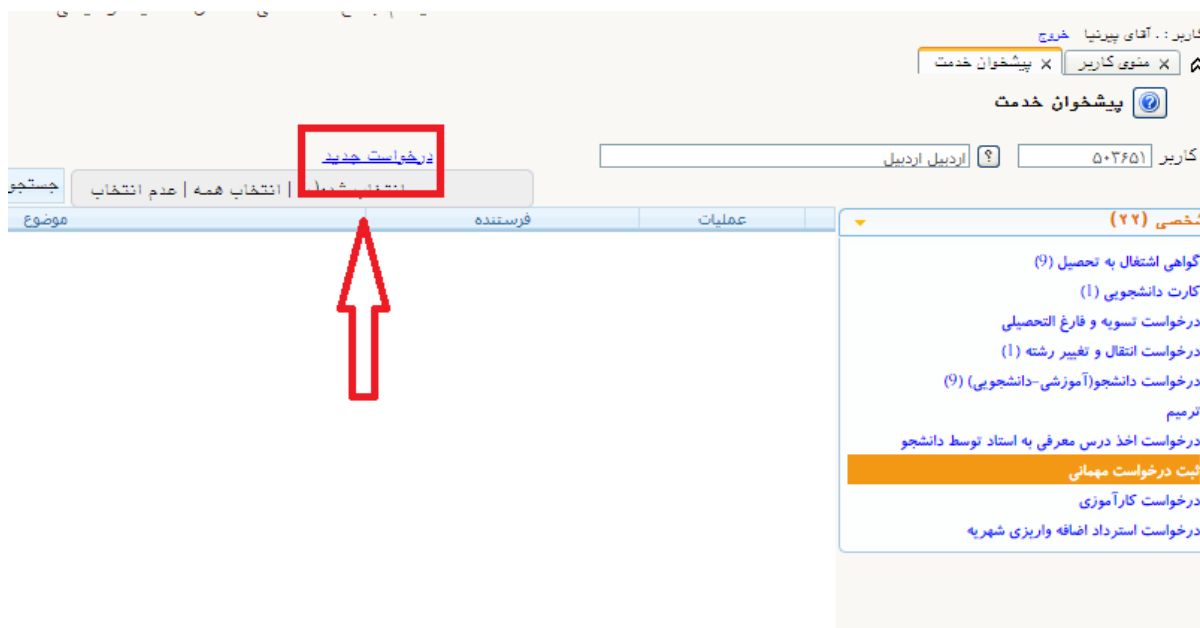
راهنمای درخواست صدور نامه مهمانی

مرحله دانشجو:

۱- ورود به قسمت ثبت درخواست مهمانی در پیشخوان خدمت سیستم گلستان



۲- کلیک بر روی گزینه درخواست جدید و ایجاد درخواست: (دانشجویانی که ازبابت شهریه بدهی دارند نمی توانند درخواست خود را ثبت نمایند)



۳- تکمیل فیلدهای مشخص شده که شامل انتخاب ترم تحصیلی، دانشگاه مقصد، تعداد واحد مورد نظر و نوع مهمانی(مهمان تدریس و یا ترمی) و کلیک بر روی بررسی تغییرات و اعمال

ثبت درخواست مهمانی

شماره دانشجویی: ۸۲۰۵۵۴۰۲ | اردیبهشت | سایر اطلاعات دانشجویی

ترم تحصیلی: [?] | دانشگاه مقصد: [?]

تعداد واحد مورد نظر: [?] | نوع مهمان: مهمان

توضیحات و مدارک پیوست: [?]

شماره پیگیری: [?]

پس از تکمیل فیلدهای مشخص شده در بالا بر روی دکمه بررسی تغییرات و اعمال تغییرات در پایین صفحه کلیک گردد.

بررسی تغییرات | اعمال تغییرات

۴- کلیک بر روی تیک سبز و تایید درخواست جهت فعال شدن شدن پردازش انتخاب دروس

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - ۱۴۰۱/۰۹/۰۶ - ۹:۵۰:۴۹

کاربر: آقای پیرنیا خروج

پیشخوان خدمت

پیشخوان خدمت

کاربر: ۵۰۳۶۵۱ اردیبهل اردیبهل

درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

موضوع	فرستنده	عملیات
تبت درخواست مهمانی - درخواست مهمانی توسط دانشجو - ۸۳۰۵۵۴۰۲ - اردیبهل ۱ دانشگاه تبریز - ترم ۴۰۱		

شخصی (۲۲)

- گواهی اشتغال به تحصیل (۹)
- کارت دانشجویی (۱)
- درخواست تسویه و فارغ التحصیلی
- درخواست انتقال و تغییر رشته (۱)
- درخواست دانشجو (آموزشی-دانشجویی) (۹)
- ترمیم
- درخواست اخذ درس معرفی به استاد توسط دانشجو
- تبت درخواست مهمانی**
- درخواست کارآموزی
- درخواست استرداد اضافه واریزی شهریه

۵- مرحله انتخاب دروس مورد نظر جهت مهمانی با کلیک بر روی آیکن پردازش و ثبت دروس مورد نظر و اعمال تغییرات و بازگشت به صفحه اصلی درخواست

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - ۱۴۰۱/۰۹/۰۶ - ۹:۵۰:۴۹ - دانشگاه محقق اردیبهلی

کاربر: آقای پیرنیا خروج

پیشخوان خدمت

پیشخوان خدمت

کاربر: ۵۰۳۶۵۱ اردیبهل اردیبهل

درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۱/۰۹/۰۶ - ۱۱:۱۰	تبت درخواست مهمانی - ثبت دروس توسط دانشجو - ۸۳۰۵۵۴۰۲ - اردیبهل اردیبهل - دانشگاه تبریز - ترم ۴۰۱	اردیبهل اردیبهل	

شخصی (۲۲)

- گواهی اشتغال به تحصیل (۹)
- کارت دانشجویی (۱)
- درخواست تسویه و فارغ التحصیلی
- درخواست انتقال و تغییر رشته (۱)
- درخواست دانشجو (آموزشی-دانشجویی) (۹)
- ترمیم
- درخواست اخذ درس معرفی به استاد توسط دانشجو
- تبت درخواست مهمانی**
- درخواست کارآموزی
- درخواست استرداد اضافه واریزی شهریه

جهت ثبت دروس مورد نظر مهمانی بر روی آیکن مشخص شده کلیک نمایید.

ثبت دروس متقاضی مهمان

ایجاد درخواست حذف درخواست اصلاح درخواست مشاهده درخواست

شماره دانشجو: ۸۳۰۵۵۴۰۲

ترم تحصیلی: ۴۰۱۱

دانشگاه مقصد: ۰۰۱۰

تعداد واحد مورد نظر: ۴۰

نوع مهمان: مهمان برای یک ترم

ثبت دروس جدید

اصلاح حذف	شماره درس	تعداد واحد	حد اقل نمره قبولی	نام درس	تعداد واحد	شماره ترم	نام دانشگاه مقصد
	۰۳۴	۳۰۰		اصول مهندسی پل	۲۰۰	۴۰۱۱	دانشگاه تبریز

حذف دروس

شماره درس: ۰۳۴

تعداد واحد: ۳۰۰

حد اقل نمره قبولی:

حذف بررسی تغییرات

۶- کلیک بر روی آیکن سبز رنگ (تیک سبز) و ارسال به مرحله بعدی (مدیر گروه)

کاربر: ۵۸۰۳۳۷ | استرداد همین

درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۱/۰۹/۰۷ - ۱۴۰۱/۰۵/۳۱	ثبت درخواست مهمانی - تبت دروس توسط دانشجو - ۳۰ تیریز - ۴۰۱	بن	  

شخصی

- گواهی اشتغال به تحصیل
- کارت دانشجویی
- درخواست تسویه و فارغ التحصیلی
- درخواست انتقال و تغییر رشته
- درخواست دانشجوی آموزشی - دانشجویی
- ترمیم
- درخواست اخذ درس معرفی به استاد توسط دانشجو
- ثبت درخواست مهمانی**
- درخواست کارآموزی
- درخواست استرداد اضافه واریزی شهریه


در مراحل بعدی به ترتیب مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده درخواست دانشجو را تایید می نمایند و درخواست به کارشناس آموزش دانشکده ارجاع داده می شود. در نهایت بعد از تایید اداره کل امور آموزشی معرفی نامه مهمانی از قسمت درخواست مهمانی قابل مشاهده و پرینت خواهد بود.

و دروس مهمانی و وضع ترم مهمان در دانشگاه دیگر در کارنامه دانشجو ثبت خواهد گردید.

کاربر: ۵۰۳۶۵۱ | اردیبهل اردیبهل

درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۱/۰۹/۰۶ - ۱۴۰۱/۱۲/۰۱	ثبت درخواست مهمانی - - ۸۳۰۵۵۴۰۲ - اردیبهل تیریز - دانشگاه تیریز - ۲۰۱	رییس اداره پذیرش و ثبت نام	

شخصی (۲۲)

- گواهی اشتغال به تحصیل (۲)
- کارت دانشجویی (۱)
- درخواست تسویه و فارغ التحصیلی
- درخواست انتقال و تغییر رشته (۱)
- درخواست دانشجوی آموزشی - دانشجویی (۲)
- ترمیم
- درخواست اخذ درس معرفی به استاد توسط دانشجو
- ثبت درخواست مهمانی**
- درخواست کارآموزی
- درخواست استرداد اضافه واریزی شهریه

جهت مشاهده معرفی نامه بر روی آیکن مشخص گردیده کلیک نمایید.

راهنمای مشاهده و پرینت گزارش با کاغذ آرم دار (حتماً از مرورگر گوگل کروم استفاده نمایید).

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۰۶
شماره: ۱۰۰/۱۸۷۷۷۶

بسمتعالی



مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه تبریز

احتراماً با توجه به موافقت دانشکده فنی و مهندسی با تقاضای میهمانی آقای اردبیل اردبیل با کد ملی ۱۴۶۵۳۳۵۱۰۲ دانشجوی رشته مهندسی عمران - زلزله مقطع کارشناسی پیوسته در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ در دانشگاه تبریز بدینوسیله نامبرده جهت گذراندن دروس ذیل معرفی می گردد. خواهشمند است نمرات واحدهای گذرانده ایشان را بعد از پایان ترم به این مدیریت اعلام فرمایید.

در ضمن نامبرده مجاز به انتخاب واحد درسی از دروس زیر می باشد:

مرحله ۱ کلیک بر روی دکمه آماده سازی جهت چاپ



out:blank

مرحله ۲ کلیک بر روی دکمه

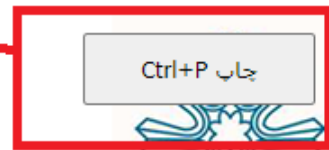
مشخص شده
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۰۶
شماره: ۱۰۰/۱۸۷۷۷۶

بسمتعالی

مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه تبریز

احتراماً با توجه به موافقت دانشکده فنی و مهندسی با تقاضای میهمانی آقای اردبیل اردبیل با کد ملی ۱۴۶۵۳۳۵۱۰۲ دانشجوی رشته مهندسی عمران - زلزله مقطع کارشناسی پیوسته در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ در دانشگاه تبریز بدینوسیله نامبرده جهت گذراندن دروس ذیل معرفی می گردد. خواهشمند است نمرات واحدهای گذرانده ایشان را بعد از پایان ترم به این مدیریت اعلام فرمایید.

در ضمن نامبرده مجاز به انتخاب واحد درسی از دروس زیر می باشد:



about:blank

Print
Total: 1 sheet of paper

Pages

All

e.g. 1-5, 8, 11-13

Color

Color

More settings ▾

Print using system dialog... (Ctrl+Shift+P)

Troubleshoot printer issues

Print **Cancel**

مرحله ۳ کلیک بر روی گزینه مشخص گردیده

Print
Total: 1 sheet of paper

Pages per sheet

1

Margins

Default

Options

Headers and footers

Background graphics

Print using system dialog... (Ctrl+Shift+P)

Troubleshoot printer issues

Print **Cancel**

مرحله ۴ گذاشتن تیک گزینه مشخص گردیده

و در نهایت می توانید با کلیک بر روی دکمه پرینت گزارش را پرینت نمایید.