

## بسمه تعالی

فایلی که در اختیار شما قرار گرفته است شامل یک فرم مشخصات فردی است که با نرم‌افزاری از گروه خانواده Office (Microsoft Office InfoPath 2007) طراحی شده است. این فایل الکترونیکی را با توجه به مشخصات فردی خود را پر نمایید.

- ۱- جهت استفاده از فرم مشخصات، باید از Microsoft Office InfoPath 2007 یا نسخه‌های بالاتر استفاده شود.
  - ۲- در مورد سیستم‌هایی که ویندوز XP بر روی آن‌ها نصب می‌باشد، نصب Net framework ضروری است. (در مورد ویندوز Seven نیازی به نصب net نمی‌باشد).
  - ۳- پر کردن تمامی فیلدهای موجود در فرم مشخصات الزامی است.
  - ۴- سایز عکس الصافی توسط پرسنل نهایتاً **200KB** باشد.
  - ۵- تمامی اطلاعات خواسته شده در فرم (به استثنای ایمیل) بصورت فارسی تایپ شوند.
  - ۶- توجه داشته‌باشید، چنانچه کادر یک فیلد پس از پرکردن و رفتن به فیلد بعدی به رنگ قرمز درآمد، نشانگر آن است که شما فیلد مورد نظر را بصورت صحیح پر نکرده‌اید.
  - ۷- در بخش انتهایی فرم که مربوط به پیوست کردن مدارک مورد نیاز می‌باشد، **مدیرعامل** محترم شرکت می‌بایست علاوه بر موارد خواسته شده، اساسنامه شرکت و آخرین وضعیت شرکت که در روزنامه رسمی به چاپ رسیده‌است را نیز در محل مورد نظر پیوست نماید.
  - ۸- هریک از پرسنل محترم می‌بایست فرم پر شده را به اسم شماره ملی خود ذخیره نمایند.
  - ۹- پس از پرکردن کامل فرم، از تمامی صفحات آن پرینت گرفته و انتهای همه صفحات با ذکر تاریخ امضاء شود.
- توجه شود که پرینتر در حالت خاکستری (Gray) باشد.