



ارائه خدمات به واحدهای مستقر

- ماده ۱-** پس از طی مراحل پذیرش، به منظور اخذ مجوز عقد قرارداد استقرار در مرکز، واحد از بین محل های باقیمانده در مرکز می تواند محل استقرار و اسکان خود را در مرکز به همراه وسایل استیجاری انتخاب کرده و آن را تحویل گرفته و کلید اتاق را دریافت کند. هسته ها و شرکت هایی که برنامه تجاری آنها به تایید مرکز نرسیده در مقطع پیش رشد، شرکت ها در مقطع رشد و واحدهای تحقیق و توسعه و دانشگاهی می توانند در مقطع رشد تحقیقاتی استقرار یابند. نحوه ارائه خدمات به واحدها و میزان هزینه آن توسط شورای مرکز تعیین خواهد شد.
- ماده ۲-** هر واحد از یک خط تلفن داخلی می تواند استفاده کند و در صورت نیاز به ارتباط بیرونی قبض هزینه مکالمات تلفنی جزو بدهی واحد محسوب می شود.
- ماده ۳-** واحد متقاضی در صورت امکان وسایل مورد نیاز خود را از مرکز اجاره می کند. تعرفه وسایل استیجاری مرکز به طور سالیانه توسط شورای مرکز تعیین می شود. معادل هزینه هر گونه ایجاد ضرر یا تخریب وسیله یا محل مرکز جزو بدهی های واحد به مرکز محسوب می گردد.
- ماده ۴-** پس از استقرار واحد در مرکز، واحد می تواند از کلیه خدمات پشتیبانی علمی و تخصصی قابل ارائه در مرکز استفاده کند. این خدمات به تفکیک عبارت است از خدمات اداری، خدمات مالی و اعتباری، کتابخانه، اطلاع رسانی و اینترنت، استفاده از کارگاه ها و آزمایشگاه های دانشگاه، برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی و مشاوره های تخصصی. این خدمات بر اساس آیین نامه های مرکز به واحدهای مستقر ارائه می شود.
- ماده ۵-** از آنجا که مرکز رشد، خدمات اداری را به واحدهای مستقر ارائه می کند کلیه مراجعات افراد غیر عضو در واحدهای مرکز باید به اطلاع مرکز برسد تا از طریق هماهنگی در دفتر مخصوص درج گردد.
- ماده ۶-** هزینه خدمات ارائه شده توسط مرکز به واحدهای مستقر در کاربرد مربوط درج و از محل اعتبار خدماتی غیر مستقیم واحد نزد مرکز کسر یا به بدهی واحد افزوده می گردد.
- ماده ۷-** این آیین نامه در ۷ ماده در دومین نشست شورای مرکز رشد دانشگاه محقق اردبیلی به تصویب رسید و هرگونه تغییر منوط به موافقت شورای مرکز می باشد.