

## مقدمه

در این آیین‌نامه هسته / واحدها، واحدهای تحقیق و توسعه و واحدهای پژوهشی دانشگاهی متقاضی استقرار در مرکز رشد به طور مختصر « واحد » و مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه محقق اردبیلی به طور مختصر « مرکز » نامیده می‌شوند.

**ماده ۱-** هسته / واحد متقاضی ورود به مقطع رشد و پیش‌رشد می‌بایست کاربرگ اولیه را تکمیل نموده و ضمن معرفی تیم کاری، برنامه کاری خود را به همراه سایر مدارک مندرج در کاربرگ اولیه به دبیرخانه مرکز تحویل دهد.

**ماده ۲-** معاون مرکز با بررسی اولیه مدارک و مستندات، ایده را در شورای پذیرش عمومی مطرح نموده و تصمیم اتخاذشده در شورا را به اطلاع صاحب ایده می‌رساند.

**ماده ۳-** در صورت ناقص بودن مدارک ارسالی، نماینده هسته / واحد می‌تواند برای رفع آنها اقدامات لازم را مبذول فرموده و دوباره مدارک تکمیلی را به مرکز تحویل نماید تا مورد بررسی مجدد قرار گیرد.

**ماده ۴-** اگر در شورای پذیرش عمومی ایده فاقد حداقل شرایط لازم بوده باشد، پرونده ایده راکد شده و به متقاضی استقرار در مرکز، جوابیه کتبی صادر می‌گردد.

**ماده ۵-** در صورت کامل بودن مدارک هسته / واحد و دارا بودن شرایط لازم، کاربرگ نهایی و برنامه‌ی کسب و کار توسط صاحب ایده تکمیل گردیده و ایده در شورای پذیرش تخصصی مطرح می‌شود. همچنین از داور تخصصی مرتبط برای شرکت در جلسه دفاعیه دعوت به عمل می‌آید.

**ماده ۶-** از کلیه اعضای شورای پذیرش تخصصی برای حضور در جلسه شورا در تاریخ و ساعت مشخص دعوت به عمل می‌آید تا در شورا حضور یابد.

**ماده ۷-** در صورتی که ایده‌ای در شورای پذیرش تخصصی مورد پذیرش قرار گرفته و مقطع پذیرش مشخص شود. صورت جلسه شورای پذیرش تخصصی جهت صدور مجوز پذیرش نهایی به شورای مرکز ارسال می‌شود.

**ماده ۸-** در صورتی که هسته / واحد متقاضی فاقد یکی از شرایط اساسی بوده و یا حداقل امتیاز (۵۰) استقرار در مرکز را کسب ننماید، موضوع به صورت مکتوب توسط مدیر مرکز به نماینده هسته / واحد اطلاع داده می‌شود و هسته / واحد می‌تواند تا سه ماه پس از رفع اشکالات مورد نظر، مجدداً متقاضی ورود به مرکز رشد باشد.

**ماده ۹-** اگر در شورای پذیرش تخصصی، ایده فاقد حداقل شرایط لازم بوده باشد، پرونده ایده راکد شده و به متقاضی استقرار در مرکز، جوابیه کتبی صادر می‌گردد.

۱

نشانی: اردبیل، شهرک اداری بعثت، جنب اداره کل استاندارد و تحقیقات صنعتی استان اردبیل، مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه محقق اردبیلی

فکس: (۰۴۵۱) ۷۷۴۳۹۱

تلفن: (۰۴۵۱) ۷۷۴۳۹۰

کد پستی: ۵۶۱۵۸۱۳۴۶۳

پست الکترونیک: Email: info@atic.ac.ir

نشانی پایگاه: www.atic.ac.ir



## آیین نامه (۲)

### مصاحبه و پذیرش واحدهای مستقر

- ماده ۱۰-** در صورت دارا بودن کلیه شرایط و کسب امتیاز لازم توسط متقاضی، نتیجه پذیرش هسته / واحد متقاضی توسط مدیر مرکز به طور مکتوب به نماینده هسته / واحد اعلام می شود. برنامه کسب و کار واحدها برای ورود به مرحله رشد باید به تصویب شورای مرکز برسد.
- ماده ۱۱-** واحدهای فناور در مقطع رشد، هسته های فناور در مقطع پیش رشد و واحدهای تحقیق و توسعه و پژوهشی دانشگاهی در مقطع رشد تحقیقاتی مستقر می شوند. واحدهای فناوری که فاقد حداقل شرایط لازم برای ورود به مقطع رشد باشند، در مقطع پیش رشد پذیرش می شوند.
- ماده ۱۲-** پس از استقرار، فهرست خدمات قابل ارائه مرکز و تعرفه های آن به نماینده هسته / واحد متقاضی جهت استفاده در مرکز و با به صورت امنی و کرایه ای در خارج از مرکز ارائه می شود.
- ماده ۱۳-** سایر شرایط لازم برای ارتباط، جذب، پذیرش، استقرار و خروج هسته / واحدها بر اساس آیین نامه های مربوطه خواهد بود.
- ماده ۱۴-** این آیین نامه در ۱۴ ماده در ..... نشست شورای مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه محقق اردبیلی تصویب شد و هرگونه تغییر منوط به موافقت شورای مرکز می باشد.

واحد های فناوری اردبیلی