

تفاهم نامه

با استعانت از درگاه ایزد منان، پیرو مذاکرات صورت پذیرفته و درخواست شرکت های تحت پوشش این مرکز (که در این تفاهم نامه شرکت نامیده می شود) این تفاهم نامه مابین موسسه حسابداری اندیشه برتر به مدیر عاملی آقای علی دهقانی ورنیاب فرزند محمد باقر به شماره ملی ۱۴۶۱۴۴۹۸۵۵ و ساکن: اردبیل میدان یحیوی - ساختمان پزشکان شفا - طبقه ششم واحد یک و شماره همراه: ۰۹۱۴۳۵۱۳۱۶۹ که در این تفاهم نامه موسسه نامیده خواهد شد از یک طرف و آقای دکتر برومند صلاحی رئیس مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه محقق اردبیلی به آدرس: اردبیل شهرک کشاورزی - مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه محقق اردبیلی و تلفن ۳۳۵۲۱۹۴۱-۰۴۵ که در این تفاهم نامه مرکز نامیده خواهد شد بمنظور انجام خدمات حسابداری و مطابق مواد ذیل منعقد گردیده و طرفین متعهد به اجرای تمامی مفاد آن می گردند.

ماده (۱) موضوع تفاهم نامه:

انجام خدمات مربوط به امور حسابداری و امور مالیاتی شرکت های فناور تحت پوشش مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه محقق اردبیلی، مطابق با بندهای ۱ تا ۶ و تبصره ماده ۳ این تفاهم نامه

ماده (۲) مدت انجام تفاهم نامه:

این تفاهم نامه از تاریخ انعقاد آغاز تا زمان توافق و تراضی طرفین تفاهم نامه قابل اجرا خواهد بود.

ماده (۳) تعهدات موسسه:

۳-۱ ثبت رویدادهای مالی شرکت های معرفی شده در دفاتر قانونی شرکت و بر اساس اطلاعات ارائه شده از جانب خود شرکت.

۳-۲ تهیه صورت مغایرت بانکی برای تک تک حسابهای جاری شرکت.

۳-۳ تهیه و ارائه صورتهای مالی.

۳-۴ تهیه و ارائه اظهارنامه مالیاتی و دفاتر مالیاتی هر سال در موعد مقرر قانونی.

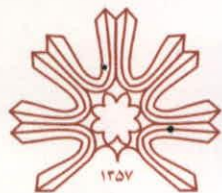
۳-۵ انجام ثبتهای حسابداری و رویدادهای مالی بر اساس اصول مورد قبول حسابداری و متناسب با وضعیت کاری شرکت و سیاستهای کاری که از جانب شرکت تعیین می گردد.

۳-۶ انجام موارد معین شده در موضوع قرارداد در مدت زمان تعیین شده در قرارداد.

تبصره ۱- موسسه اطلاعات پردازش شده را تنها در اختیار مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره شرکت قرار می دهد و در مقابل سهامداران، اشخاص ثالث و ادارات هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده (۴) تعهدات شرکت

۴-۱ جهت پیشبرد سریع عملیات حسابداری، شرکت ها مکلفند هر گونه اطلاعات و مدارک مورد نیاز از قبیل: صورتحسابهای بانکی، صورتحسابهای خرید، فاکتورهای فروش، قراردادهای معاملاتی شرکت و



اسناد هزینه و سایر مدارک را بموقع در اختیار موسسه قرار داده، و هرگونه هماهنگی و همکاری لازم را با موسسه داشته باشند.

۴-۲ اخذ هرگونه اطلاعات و مدارک از طرف حسابهای شرکت، بانکها و دیگر مراجعی که بتوان با استفاده از اطلاعات اخذ شده نسبت به انجام خدمات حسابداری از آنها استفاده نمود به عهده آن شرکت خواهد بود.

۴-۳ تهیه و تدارک ابزار کار و لوازم و ملزومات اداری و پرداخت هزینه پرینت و ... کلا به عهده شرکت خواهد بود.

۴-۴ صحت و سقم مدارک و اطلاعاتی که در اختیار موسسه قرار می گیرد و همچنین مسئولیت نهایی صورتهای مالی و اظهارنامه مالیاتی بر عهده شرکت می باشد.

ماده (۵) تعهدات مرکز:

۵-۱ مرکز هیچگونه تعهدی از بابت پرداخت هزینه و غیره ندارد.

۵-۲ این تفاهم نامه هیچگونه تعهدی از بابت استخدام و غیره برای مرکز نخواهد داشت.

۵-۳ هزینه مربوط به خدمات حسابرسی شرکت ها و غیره از سوی واحدهای فناور و طی قراردادی جداگانه که بین شرکتها و موسسه منعقد میشود پرداخت خواهد و مرکز هیچگونه تعهدی از این بابت نخواهد داشت.

تبصره ۱- مرکز در صورت امکان فضای مناسب (اتاق) و سایر ملزومات اداری را در اختیار موسسه قرار خواهد داد.

تبصره ۲- مرکز می تواند حداقل با یک ماه اعلام قبلی نسبت به فسخ یکجانبه تفاهم نامه اقدام نماید.

ماده (۶) مبلغ حق الزحمه قرارداد:

مبلغ حق الزحمه بابت خدمات موضوع ماده ۳ تفاهم نامه و بر اساس توافق طرفین برای سال اول مبلغ -/۰۰۰/۰۰۰/۵ ریال (پنج میلیون ریال) به ازای هر شرکت تعیین گردید که در سنوات بعدی با توجه به وضعیت مالی و درآمد شرکتها به صورت موردی با توافق طرفین قابل افزایش و پرداخت است.

ماده (۷) سایر موارد:

مرجع حل اختلاف طرفین در اجرای مفاد این قرارداد در وهله اول نمایندگان طرفین و در وهله دوم کارشناس رسمی منتخب مرضی الطرفین و در نهایت از طریق مراجع ذیربط قانونی خواهد بود.

ماده ۸- این قرارداد در ۸ ماده و ۳ تبصره و در ۳ نسخه تهیه گردیده که هرکدام از نسخ حکم واحد را خواهد داشت.

علی دهقانی ورنیاب

مدیر عامل موسسه

حسابداری - حسابرسی

دکتر برومندصلاحی

رئیس مرکز رشد واحدهای فناوری