باسمه تعالي

**کاربرگ تقاضاي تسهيلات**

**«اخذ تأییدیه‌های داخلی و بین‌المللی»**

|  |
| --- |
| 1. **مشخصات متقاضی**
 |
| نام متقاضی:  | نام و نام‌خانوادگي مديرعامل: |
| نماينده پيگير درخواست (آگاه به مسائل و اطلاعات فني و اقتصادي طرح): |
| شماره تماس شرکت: | نمابر: |
| همراه مدیر عامل: | همراه نماینده پیگیر: |
| وب گاه: | ایمیل (پست الکترونیک): |
| نشانی: | محل استقرار شركت : |

|  |
| --- |
| 1-1-مشخصات هيئت مديره: |
| رديف | نام و نام خانوادگي | سمت | سال تولد | ميزان تحصيلات | رشته تحصيلي | نام دانشگاه | سال اخذ مدرك | کد ملي |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1-2- تعداد كل پرسنل فعلي شركت:  |
| **نوع همكاري/ تحصيلات** | **پايين تر از كارشناسي** | **كارشناسي** | **كارشناسي‌ارشد و بالاتر** |
| **تمام وقت** |  |  |  |
| **پاره وقت** |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1-3- وضعيت تسهيلات/ضمانت‌نامه‌‌های اخذشده از منابع دولتي يا خصوصي خير € بلي € |
| **توضیحات:** |

|  |
| --- |
| **2- موضوع فعاليت شركت** |
| 2-1- معرفي محصولات یا خدمات شرکت  |
| شرح موضوع، كاربرد، قابليت‌ها و مزايا، ... : |

|  |
| --- |
| **3- مشخصات فني طرح ( ضرورت و ويژگي هاي تاييديه فني )** |
| 3-1- تشريح تاييديه هاي مورد نياز داخلي / خارجي به تفكيك هر يك از محصولات / خدمات، همچنين مشخص نمودن نهاد يا مرجع صادر كننده تاييديه ( به همراه مستندات ) |
| رديف | عنوان تاييديه | نام محصول / خدمت مورد نظر  | مرجع صادر كننده |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3-2- شرح فرآيند توليد محصولی که قرار است تأییدیه برای آن اخذ شود(به اختصار):  |
|  |

|  |
| --- |
| 3-3- مراحل اخذ تاييديه هاي لازم به تفكيك محصولات / خدمات  |
| مرحله | فهرست فعاليت‌های هر مرحله | زمان(ماه) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4- مشخصات اقتصادي/بازار طرح** |
| 4-1- سابقه فروش تمامي محصولات و خدمات شركت (به تفکیک محصولات یا خدمات و قیمت فروش) |
| 1 :ميزان كل فروش انجام شده / قرارداد منعقد شده تا كنون 2:-ميزان فروش / قرارداد منقعد شده سال جاري  |
| 4-2- پيش بيني میزان فروش محصول / خدمات مرتبط با موضوع طرح، پس از اخذ تاييديه هاي لازم بصورت سالانه (تعداد و مبلغ): |
|  |
| 4-3- پيش بيني قیمت تمام شده محصول / خدمات مرتبط ( بدون در نظر گرفتن هزينه اخذ تاييديه هاي موضوع طرح ) |
|  |

|  |
| --- |
| **5- هزينه هاي تحقیقات کاربردی**( هزينه هاي لازم در طول دوره اخذ تاييديه‌هاي مربوطه به همراه مستندات ) |
| 5-1- هزينه اخذ تاييديه هاي لازم  |
| **ردیف** | **عنوان تاييديه** | **مرجع صادر كننده** | **نام محصول يا خدمات مرتبط** | **ميزان هزينه اخذ تاييديه (ريال)** |
|  |  |  |  |  |
| **مجموع:** |  |

|  |
| --- |
| 5-2- هزينه پرسنلي |
| **رديف** | **مدرك تحصيلي** | **تعدادافراد** | **نوع مسئوليت** | **كل ساعات كار نفرات** **در ماه** | **حق الزحمه هر نفر** **در ماه به ريال** | **تعداد ماه** | **مبلغ كل به ريال** | **انجام شده/ انجام نشده** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | € / € |
| **مجموع :** |  |  |

|  |
| --- |
| 5-3- هزینه مواد اوليه |
| **ردیف** | **عنوان هزينه** | **مقدار** | **هزينه هر واحد (ريال)** | **هزينه كل (ريال)** | **موجود / باید خریداری شود** |
|  |  |  |  |  | € / € |
| **مجموع:** |  |  |

|  |
| --- |
| 5-4- ساير هزينه‌ها |
| **ردیف** | **عنوان هزينه** | **مقدار با ذكر واحد** | **هزينه هر واحد (ريال)** | **هزينه كل (ريال)** | **انجام شده/ انجام نشده** |
|  |  |  |  |  | € / € |
| **مجموع:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5-5- جمع كل هزينه‌ها** | جمع هزينه‌هاي انجام شده تاكنون |  |
| جمع هزينه‌هاي ادامه اجرای طرح | هزينه اخذ تاييديه هاي لازم |  |
| پرسنلي |  |
| مواد اولیه |  |
| سایر |  |
| جمع کل اعتبار طرح |  |

|  |
| --- |
| 5-6- ميزان تسهيلات درخواستي از صندوق جهت اخذ تأییدیه موضوع طرح:  |
|  |
| 5-7- پيش بيني نحوه بازپرداخت تسهيلات درخواستي ( باز پرداخت این تسهيلات از چه محلي صورت خواهد پذيرفت و محاسبه مدت زمان مورد نياز جهت بازپرداخت ) |
|  |
| 5-8- نوع تضامين قابل ارائه توسط شركت |
| ضمانت نامه بانكي□ وثيقه ملكي□ ضامن معتبر □ ساير تضامين□* شرح تضامين قابل ارائه الزامي است
 |

|  |
| --- |
| نحوه آشنایی با صندوق |
|  تسهیلات قبلی□ غرفه صندوق در نمایشگاه‌□ سمینار معرفی خدمات صندوق □ اینترنت و شبکه‌های ارتباطی□معرفی سایر متقاضیان□ رسانه‌های جمعی و جراید□ سایر□ ....................................  |

**لطفا جهت اطمينان از صحت پاسخها، كليه مطالب را مجددا بازبيني نموده و موارد درخواستي را كه بايد پيوست گردد، ضميمه نماييد.**

## تاريخ تكميل پرسشنامه: نام و نام خانوادگي متقاضي (مديرعامل): مهر و امضاء

**مدارك تكميلي**

* **مشخصات سهامداران شامل (نام و نام خانوادگی، حقیقی/حقوقی، دولتی/خصوصی، تعداد سهام، درصد سهام و کدملی/شناسه ملی)**
* **تصوير آخرين مدرک تحصیلی اعضای هیئت مدیره شرکت**
* **سوابق شغلي، اجرايي اعضای هيأت مديره و گروه اجرايي در سطح مديران و سرپرستان**
* **دارايي‌ها (يك نسخه از اظهارنامه و صورتهای مالی ارائه شده به دارایی و گزارش حسابرسي مستقل ( در سه سال گذشته )**
* **هرگونه مجوز صنعتي، تحقيقاتي، تاييديه و يا گواهي مرتبط با طرح و شركت**
* **تصوير ليست بیمه سه ماه گذشته شرکت**

**توجه: در صورت عدم امكان ارائه بخشي از اين مدارك، موارد با ذكر دليل به صورت مكتوب اعلام گردد. تصميم مقتضي از سوي اداره ارزيابي صندوق اتخاذ خواهد شد.**