باسمه تعالي

**کاربرگ تقاضاي تسهيلات**

**«طرح هاي كوچك و شركتهاي نوپا»**

**بخش الف )1- مشخصات عمومی متقاضی و طرح:**

|  |
| --- |
| * 1. **مشخصات متقاضی**
 |
| نام متقاضی:  | نام و نام‌خانوادگي مديرعامل: |
| نماينده پيگير درخواست (آگاه به مسائل و اطلاعات فني و اقتصادي طرح): |
| شماره تماس شرکت: | نمابر: |
| همراه مدیر عامل: | همراه نماینده پیگیر: |
| وب سایت: | ایمیل: |
| نشانی: | محل استقرار شركت : |
| 1-2-مشخصات هيات مديره: |
| رديف | نام و نام خانوادگي | سمت | سال تولد | ميزان تحصيلات | رشته تحصيلي | نام دانشگاه | سال اخذ مدرك | کد ملي |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2- مشخصات عمومي** |
| 2-1- تعداد كل پرسنل فعلي شركت:  |
| **نوع همكاري/ تحصيلات** | **زير ديپلم و ديپلم** | **كارداني** | **كارشناسي** | **كارشناسي‌ارشد و بالاتر** |
| **تمام وقت** |  |  |  |  |
| **پاره وقت** |  |  |  |  |
| **مجموع پرسنل**  |  |  |  |  |
| 2-2- وضعيت تسهيلات/ضمانت‌نامه‌‌های اخذ شده از منابع دولتي يا خصوصي خير € بلي € |
| **توضیحات:** |

|  |
| --- |
| **3- موضوع طرح** |
| 3-1- معرفي طرح ( محصولات یا خدمات شرکت )  |
| شرح موضوع، كاربرد، قابليت‌ها و مزايا، ... : |
| 3-2- تشریح امتیاز محصولات یا خدمات قابل ارائه توسط متقاضی نسب به سایر موارد مشابه  |
|  |
| 3-3- تشريح وضعيت فعلي هر يك از محصولات و فعاليت‌هاي انجام شده: (مراحل تحقیقاتی/ نمونه آزمایشگاهی/ ساخت نمونه اولیه و اخذ تأییدیه های لازم/ تولید نیمه صنعتی/ تولید انبوه يا صنعتی) |
| 1 :2: |
| 3-4- در صورت ارائه هر يك از محصولات يا خدمات به بازار و سابقه فروش موارد ذيل را تشريح فرماييد (به تفکیک محصولات یا خدمات و قیمت فروش) |
| 1 :ميزان كل فروش انجام شده / قرارداد منقعد شده تا كنون 2:-ميزان فروش / قرارداد منقعد شده سال جاري  |
| 3-5- مهمترين اقدامات يا فعاليت‌هایی كه در ادامه بايد انجام گردد (همراه با زمان‌بندي)  |
| توضیحات: |
| 3-6- هزينه هاي انجام شده براي هر محصول يا خدمت تا كنون |
|  |
| 3-7- پيش بيني هزينه هاي مورد نياز جهت انجام بند3-5 ( مهمترين اقدامات يا فعاليت‌های در ادامه ) |
|  |
| 3-8- پيش بيني تسهيلات مورد نياز جهت انجام هر يك از موارد درخواستي |
|  |
| 3-9- پيش بيني نحوه بازپرداخت تسهيلات (باز پرداخت تسهيلات از چه محلي صورت مي پذيرد و محاسبه مدت زمان مورد نياز جهت بازپرداخت ) |
|  |
| 3-10- نوع تضامين قابل ارائه توسط شركت |
| ضمانت نامه بانكي□ وثيقه ملكي□ ضامن معتبر □ ساير تضامين□* شرح تضامين قابل ارائه الزامي است
 |

**بخش ب) مشخصات فنی و اقتصادی طرح:**

|  |
| --- |
| **4- مشخصات فني طرح** |
| 4-1- تشریح مشخصات فني محصول/طرح  |
|  |

|  |
| --- |
| 4-2- شرح فرآيند توليد محصول يا اجراي طرح: (لطفا در خصوص طرح‌هاي نرم‌افزاري به توضيحات ذيل اين بند مراجعه گردد)  |
| * تعيين متدولوژي مورد استفاده جهت توليد نرم‌افزار
* فازهای انجام پروژه به همراه خروجی هر فاز
 |

|  |
| --- |
| 4-3- زمانبندي اجراي طرح:  |
| مرحله | فهرست فعاليت‌های هر مرحله | زمان(ماه) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* در صورت نیاز فعالیتهای هر مرحله را به تفکیک و با تکرار همان مرحله یادداشت نمایید.

|  |
| --- |
| **5- مشخصات اقتصادي/بازار طرح** |
| 5-1- میزان فروش قابل پیش بینی در یکسال آینده: |
| 5-2- قیمت تمام شده محصول یا خدمات: |

|  |
| --- |
| **6- هزينه هاي اجراي طرح**(با ارائه سند هزينه، پيش فاكتور، پروفرما و ...) |
| 6-1- هزينه امكانات و تجهيزات:  |
| **ردیف** | **نام امكانات يادستگاه و تجهيزات** | **تعداد** | **كشورسازنده** | **كاربرد** | **قيمت واحد (ريال)** | **قيمت كل(ريال)** | **موجود / باید خریداری شود** |
|  |  |  |  |  |  |  | € / € |
| **مجموع:** |  | € / € |

|  |
| --- |
| 6-2- هزينه پرسنلي |
| **رديف** | **مدرك تحصيلي** | **تعدادافراد** | **نوع مسئوليت** | **كل ساعات كار نفرات** **در ماه** | **حق الزحمه هر نفر** **در ماه به ريال** | **تعداد ماه** | **مبلغ كل به ريال** | **انجام شده/ انجام نشده** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | € / € |
| **مجموع :** |  |  |

|  |
| --- |
| 6-3- هزینه مواد اوليه |
| **ردیف** | **عنوان هزينه** | **مقدار** | **هزينه هر واحد (ريال)** | **هزينه كل (ريال)** | **موجود / باید خریداری شود** |
|  |  |  |  |  | € / € |
| **مجموع:** |  |  |

|  |
| --- |
| 6-4- ساير هزينه‌ها |
| **ردیف** | **عنوان هزينه** | **مقدار با ذكر واحد** | **هزينه هر واحد (ريال)** | **هزينه كل (ريال)** | **انجام شده/ انجام نشده** |
|  |  |  |  |  | € / € |
| **مجموع:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6-5- جمع كل هزينه‌ها** | جمع هزينه‌هاي انجام شده تاكنون |  |
| جمع هزينه‌هاي ادامه اجرای طرح | امكانات و تجهيزات |  |
| پرسنلي |  |
| مواد اولیه |  |
| سایر |  |
| جمع کل اعتبار طرح |  |

|  |
| --- |
| نحوه آشنایی با صندوق |
|  تسهیلات قبلی□ غرفه صندوق در نمایشگاه‌□ سمینار معرفی خدمات صندوق □ اینترنت و شبکه‌های ارتباطی□معرفی سایر متقاضیان□ رسانه‌های جمعی و جراید□ سایر□ ....................................  |

**لطفا جهت اطمينان از صحت پاسخها، كليه مطالب را مجددا بازبيني نموده و موارد درخواستي را كه بايد پيوست گردد، ضميمه نماييد.**

## تاريخ تكميل پرسشنامه: نام و نام خانوادگي متقاضي (مديرعامل): مهر و امضاء

**مدارك تكميلي**

* مشخصات سهامداران شامل (نام و نام خانوادگی، حقیقی/حقوقی، دولتی/خصوصی، تعداد سهام، درصد سهام و کدملی/شناسه ملی)
* تصوير آخرين مدرک تحصیلی اعضای هیئت مدیره شرکت
* سوابق شغلي، اجرايي اعضای هيأت مديره و گروه اجرايي در سطح مديران و سرپرستان
* دارايي‌ها (يك نسخه از اظهارنامه و صورتهای مالی ارائه شده به دارایی و گزارش حسابرسي مستقل ( در سه سال گذشته )
* هرگونه مجوز صنعتي، تحقيقاتي، تاييديه و يا گواهي مرتبط با طرح و شركت
* تصوير ليست بیمه سه ماه گذشته شرکت

توجه: در صورت عدم امكان ارائه بخشي از اين مدارك، موارد با ذكر دليل به صورت مكتوب اعلام گردد. تصميم مقتضي از سوي اداره ارزيابي صندوق اتخاذ خواهد شد.