

دانشگاه محقق اردبیلی

معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

روند تصویب پروپوزال مقطع دکتری بصورت غیر حضوری

مرحله اول

اقدامات دانشجو در مرحله اول:

- ۱- ارتباط با استاد راهنما و هماهنگی با ایشان (سامانه آنلاین تلفن دانشگاه)
- ۲- تکمیل فرم پروپوزال (فرم شماره ۴)

ارسال مدارک فوق به مدیر گروه

ارسال الکترونیک مدارک فوق به استاد راهنما

مرحله سوم

اقدامات مدیر گروه:

۱- بررسی و تصویب پروپوزال در گروه

مرحله دوم

اقدامات استاد راهنما:

۱- بررسی و تایید و امضاء مدارک

ارسال مدارک فوق به معاونت تحصیلات تکمیلی توسط مدیر گروه

مرحله چهارم

اقدامات معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی

- ۱- ارائه پروپوزال برای بررسی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و ارسال جهت داوری
- ۲- بازگشت پروپوزال داوری شده از طریق مدیر گروه و استاد راهنما به دانشجو جهت انجام اصلاحات خواسته شده

مرحله ششم

اقدامات استاد راهنما در مرحله دوم:

۱- بررسی و تایید و امضاء مدارک

مرحله پنجم

اقدامات دانشجو در مرحله دوم:

- ۱- انجام اصلاحات خواسته شده و ارائه پروپوزال
- ۲- ثبت پروپوزال در سایت ایرانداک و ارائه رسید ثبت
- ۳- تکمیل فرم قرارداد انجام رساله مقطع دکتری (فرم شماره ۹)
- ۴- ارسال مدارک فوق بصورت الکترونیکی به استاد راهنما

مرحله هفتم

اقدامات معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی در مرحله دوم:

- ۱- ارائه پروپوزال، و مدارک کامل برای بررسی و تصویب نهایی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۲- ابلاغ پروپوزال از طریق اتوماسیون

مرحله هفتم

اقدامات مدیر گروه در مرحله دوم:

- ۱- برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال و تکمیل فرم شماره (۸)
- ۲- تصویب پروپوزال در گروه