شماره:

تاریخ:

سربرگ اداره مربوطه

**از:**

**به: بنیاد علوی**

سلام علیکم؛

احتراماً؛ آقا/خانم .................................. فرزند ................ با کدملی ..................... شماره پرسنلی .......................... کارمند رسمی□ پیمانی□ قراردادی□ بازنشسته□ مشغول به کار این اداره بوده و ماهیانه مبلغ ............................. ریال حقوق و مزایا دریافت می­نماید. این گواهی بنا به درخواست نامبرده جهت ضمانت وام آقا/خانم ..................... نام پدر ...................کدملی ....................... صادر گردیده و در صورت عدم پرداخت اقساط توسط وام گیرنده مراتب بصورت کتبی اعلام تا حساب ضامن کسر و به حساب بنیاد علوی واریز گردد.

ضمنا در صورت بازخریدی، انتقال، اخراج و یا اتمام کار ضامن، تسویه حساب وام گیرنده منوط به ارائه تسویه حساب از بنیاد علوی می­باشد.

مهر و امضاء

اداره مربوطه