

| <b>مراحل درخواست وام برای دانشجویانی که اولین بار درخواست می کنند</b> |   |
|---|---|
| ۱   | تشکیل پرونده الکترونیکی در پورتال دانشجویی به آدرس <a href="http://bp.swf.ir">bp.swf.ir</a>   |
| ۲   | اعلام دانشجو جهت تأیید لیست تشکیل پرونده و همچنین ثبت شماره حساب بانکی توسط کارشناس اداره رفاه- (شماره تماس کارشناسان دانشکده)  |
| ۳   | درخواست وام اینترنتی توسط دانشجویی به آدرس <a href="http://bp.swf.ir">bp.swf.ir</a>   |
| ۴   | <b>مراجعه دانشجو و تحویل مدارک ذیل</b>  |
| ۵   | فرم تشکیل پرونده دانشجویی   |
| ۶   | کپی شناسنامه، ملی، کارت دانشجویی، و در صورت متاهل بودن (کپی شناسنامه خود، همسر و فرزندان به همراه کپی سند ازدواج از صفحه ۱، ۲ و ۳)  |
| ۷   | اصل سند تعهد محضری  |
| ۸   | کپی حکم کارگزینی ضامن (ضامن باید رسمی، پیمانی، بازنشسته و قراردادی با سابقه شش سال دارای شناسه کارمندی باشد) و همچنین گواهی کسر از حقوق از سازمان مربوطه با عنوان "صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" |
| ۹   | مشروط نبودن دانشجو در دو نیمسال قبل برای دانشجویان ترم بالاتر   |
| ۱۰  | ارائه کپی مدرک تحصیلی مقاطع قبلی برای دانشجویان ناپیوسته  |
| ۱۱  | فرم درخواست وام مورد نظر بجز فرم وام‌های تحصیلی، نوبت دوم و وام ضروری عادی باید تحویل اداره رفاه شود  |