



دانشجویان گرامی،

با سلام و دعای خیر؛

ضمن آرزوی سلامتی و موفقیت، در صورتی که درخواست خوابگاه‌تان در سیستم دانشجویی گلستان توسط مدیریت تأیید شده است **(شکل زیر)**، براساس راهنمای زیر نسبت به ثبت درخواست گروهی خوابگاه اقدام نمایند.

راهنمای ثبت گروهی، ثبت خوابگاه پیشنهادی و ثبت اعضاء گروه توسط سرگروه: در ابتدا لازم است یک نفر به‌عنوان سرگروه انتخاب و پس از ورود به سیستم دانشجویی گلستان از طریق مسیر زیر اقدام به ثبت گروه، ثبت خوابگاه پیشنهادی و ثبت اعضاء گروه خود نماید. سپس هر کدام از اعضاء به‌صورت جداگانه وارد سیستم شده و عضویت خود را تأیید نمایند.

تذکر مهم: در صورت عدم تشکیل گروه، اتاق ثبت نشده و کارشناسان محترم اداره امور خوابگاه‌ها در خصوص واگذاری اتاق‌های موجود، اقدام خواهند نمود.

دانشجویی ← خوابگاه ← درخواست گروهی خوابگاه و اختصاص مکانیزه اتاق ←

۱- تعریف گرو: نماینده گروه پس از وارد شدن به پردازش ذکر شده در بالا، ظرفیت اتاق و تعداد اعضاء را

مشخص و پس از آن بر روی دکمه **"اعمال تغییرات"** کلیک می‌نماید. توجه شود که پس از اعمال

تغییرات در فیلدی به نام **"شماره گروه"** در بالای فرم، شماره گروه ثبت شده، ظاهر می‌شود. **لازم**

است این شماره یادداشت شده و برای عملیات بعدی در اختیار اعضاء گروه قرار داده شود.

توجه: در صورت انتخاب تعداد اعضاء کمتر از ظرفیت اتاق، به‌صورت مکانیزه و از بین دانشجویان فاقد گروه، اتاق تکمیل ظرفیت خواهد شد.

۲- ثبت اعضاء گروه: برای این منظور وارد زیرصفحه **"پذیرش اعضاء"** شده و بر روی **"ایجاد"**

کلیک نموده و در پنجره باز شده، شماره دانشجویی عضو گروه را وارد نموده و پس از کلیک بر روی دکمه **"بررسی تغییرات"** و اطمینان از صحت مشخصات عضو جدید بر روی دکمه **"ایجاد"** کلیک نمایند.

این روند را تا ثبت نمودن تمامی اعضاء گروه ادامه دهید.

باسمه تعالی

راهنمای نحوه ثبت درخواست گروهی خوابگاه برای نیم‌سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱

تأیید عضویت اعضاء در گروه توسط اعضاء: برای انجام تأیید عضویت، هر کدام از اعضاء وارد سیستم شده و توسط پردازش **"درخواست گروهی خوابگاه"** و از زیرصفحه **"پذیرش اعضاء"** ابتدا شماره گروه مورد نظر را وارد کرده و پس از جستجو در جدول مربوط به مشخصات اعضای گروه و ستون **"وضعیت پذیرش"** می‌بایست عضویت خود را تأیید (بلی) نمایند.

توجه: لازم به ذکر است پس از تأیید پذیرش، امکان تغییر پذیرش ممکن نمی‌باشد. لذا قبل از تأیید پذیرش، از عضویت در آن گروه اطمینان حاصل نمایید.

۳- تعریف اولویت‌ها (ثبت خوابگاه پیشنهادی): پس از ثبت گروه، برای مشخص نمودن اولویت خوابگاه (خوابگاه پیشنهادی)، وارد زیرصفحه **"تعریف اولویت‌ها"** شده بر روی **"ایجاد اولویت جدید"**

کلیک نموده و در پنجره باز شده، شماره خوابگاه و اتاق پیشنهادی را با استفاده از کلید (?) واقع در جلوی فیلد **"شماره خوابگاه"** و **"شماره اتاق"** انتخاب نموده و دکمه **"ایجاد"** را کلیک نمایید.

نکات مهم:

۱- عدم تأیید وضعیت پذیرش هر یک از اعضاء گروه‌ها در مهلت تعیین شده به منزله انصراف از عضویت در آن گروه می‌باشد و سیستم نسبت به جایگزینی دانشجوی دیگری در آن گروه اقدام خواهد نمود.

۲- انتخاب خوابگاه و ظرفیت اتاق‌ها توسط دانشجو به‌صورت پیشنهادی می‌باشد و لذا انتخاب نهایی بر اساس ظرفیت‌ها و محدودیت‌ها و با حفظ ترکیب اعضاء گروه‌ها به‌صورت مکانیزه توسط سیستم انجام می‌گیرد.

۳- با توجه به فرصت اعلام شده جهت انتخاب هم‌اتاقی، جایجایی در طول ترم امکان‌پذیر نمی‌باشد.

۴- در صورت بروز مشکل و یا داشتن سوال می‌توانید با شماره‌های زیر تماس حاصل نمایید.

- خوابگاه‌های کوثر ۱، ۲ و ۳ خواهران: **خانم پیرزاده (۰۴۵۳۱۵۰۵۲۵۸)**، خوابگاه‌های کوثر ۴، ۵، ۶، ۷، ۸ و

میهمانسرا خواهران: **خانم کامجو (۰۴۵۳۱۵۰۵۰۴۶)**، خوابگاه‌های محسنی و ویلایی خواهران: **خانم**

فلاحی (۰۴۵۳۱۵۰۵۲۵۹)، رئیس اداره خوابگاه‌های خواهران: **خانم بخشایش (۰۴۵۳۱۵۰۵۲۵۰)**،

خوابگاه‌های شماره ۱ تا ۴ برادران: **آقای جعفری (۰۴۵۳۱۵۰۵۰۴۴)**، خوابگاه شهید رحیمی: **آقای زرنگار**

(۰۴۵۳۱۵۰۵۲۵۷)، رئیس اداره خوابگاه‌های برادران: **آقای مجیدپور (۰۴۵۳۱۵۰۵۲۹۵)**، کارشناس سیستم

دانشجویی گلستان: **آقای آجارودی (۰۴۵۳۱۵۰۵۳۵۸)**.