مربوط به مدیر گروه

مربوط به استاد راهنما

**درخواست استاد راهنما با عنوان هیات علمی با ارسال پیشنویس با مشخصات:**

1. **گیرنده پیشنویس مدیر گروه**
2. **امضا کننده نهایی رئیس دانشکده**
3. **گیرندگان نهایی استاد راهنما**
4. **انتخاب قرارداد انجام پایان نامه یا رساله در الگوی نامه و تکمیل آن**
5. **در آخر استاد راهنما نامه را امضاء و ثبت می نماید**

**دریافت پیشنویس توسط مدیر گروه و ارجاع آن با مشخصات ذیل:**

1. **گیرنده پیشنویس معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده**
2. **امضا کننده نهایی رئیس دانشکده**
3. **گیرندگان نهایی استاد راهنما**
4. **در آخر مدیر گروه بعد از بررسی نامه را امضا و ارجاع می نماید**

**فرآیند گردش کار عقد قرارداد انجام پایان نامه رساله از اتوماسیون**

مربوط به کارشناس دانشکده

مربوط به ریاست دانشکده

مربوط به معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

مربوط به معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

**دریافت پیشنویس توسط معاونت پژوهشی و تحصیلات دانشکده و ارجاع آن با مشخصات ذیل:**

1. **امضاء کننده نهایی ریاست دانشکده**
2. **گیرندگان نهایی استاد راهنما**
3. **در آخر معاونت دانشکده بعد از بررسی نامه را امضاء و ارجاع می نماید**

**دریافت پیشنویس توسط ریاست دانشکده و تبدیل آن به نامه داخلی با مشخصات ذیل:**

**- گیرندگان نهایی استاد راهنما و گیرنده های رونوشت**

**- امضای نامه**

**دریافت پیشنویس توسط کارشناس پژوهشی دانشکده و ارجاع آن با مشخصات ذیل:**

1. **گیرنده پیشنویس معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده**
2. **امضا کننده نهایی رئیس دانشکده**
3. **دریافت کننده نهایی استاد راهنما**
4. **تنظیم رونوشت­ها به خود معاونت دانشکده، حسابداری و کارشناس و معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده**
5. **در آخر کارشناس بعد از برسی بدون امضاء، نامه را ارجاع می نماید**

**دریافت پیشنویس توسط معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و ارجاع آن با مشخصات ذیل:**

1. **گیرنده پیشنویس کارشناس پژوهشی دانشکده**
2. **امضا کننده نهایی رئیس دانشکده**
3. **گیرندگان نهایی استاد راهنما**
4. **در آخر کار بعد از برسی بدون امضاء، نامه را ارجاع می نماید**