

راهنمای تشکیل پرونده کنسولی دانشجویان و اشخاص غیر ایرانی
متقاضی تحصیل در دانشگاه

«مدارک لازم برای ارائه ی خدمات کنسولی»

ویرایش تیرماه ۱۴۰۰

دفتر امور کنسولی دانشجویان غیر ایرانی سازمان امور دانشجویان

تیر ماه ۱۴۰۰ - کتابچه ی شماره ی یک

باسمه تعالی

راهنمای تشکیل پرونده کنسولی دانشجویان و اشخاص غیر ایرانی متقاضی تحصیل در دانشگاه

«مدارک لازم برای ارائه ی خدمات کنسولی»

ویرایش تیرماه ۱۴۰۰

مقدمه:

اصلاح فرایندها و روش های انجام کار در حوزه ی دانشجویان بین المللی ، موثرترین و کارآمدترین شیوه ی ارتقای بهره وری در دانشگاه می باشد، با عنایت به نقش و مسئولیت دفتر امور کنسولی دانشجویان غیر ایرانی و متناظران استانی در افزایش کارایی ، ارائه ی خدمات به موقع و موثر به جامعه ی دانشگاهیان غیر ایرانی و تامین شرایطی همچون سرعت ، دقت ، و برخورد بهینه و مناسب با جامعه ی هدف، تلاش در جهت تجمیع ارائه خدمات با رویکرد فرابخشی، تسهیل و تسریع در انجام کارها ، کاهش هزینه های عمومی، افزایش رضایت مندی ذی نفعان و ایجاد هماهنگی لازم بین دستگاه های دولتی ارائه دهنده خدمات ، امید است بحول و قوه الهی در گام نخست با تدوین این کتابچه ضمن ایجاد هماهنگی و وحدت رویه ، از الزامات تشکیل پرونده ی کنسولی برای دانشجویان و اشخاص غیر ایرانی متقاضی تحصیل در دانشگاه ، اطمینان حاصل نموده و در گام های بعدی با تدوین و نشر و در دسترس قرار دادن قوانین و مقررات قابل بهره برداری ذی نفعان و ... زمینه ی آشنایی ، همراهی و همکاری شما مخاطبان محترم را فراهم آورد.

نوع خدمت:

۱- صدور مجوز پذیرش نهایی دارندگان دفترچه پناهندگی:

- ۱-۱- درخواست موسسه مبنی بر صدور مجوز تحصیلی برای اتباع پیش گفته که صلاحیت عمومی آنان تایید و اعلام شده است. (متضمن کد ره گیری)،
- ۱-۲- اصل و دو برگ روگرفت صفحه های دفترچه پناهندگی صادره از نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران.

۲- صدور مجوز پذیرش نهایی فرزندان حاصل از ازدواج بانوان ایرانی با مردان خارجی:

- ۲-۱- درخواست موسسه مبنی بر صدور مجوز تحصیلی برای اتباع پیش گفته که صلاحیت عمومی آنان تایید و اعلام شده است. (متضمن کد ره گیری)،
- ۲-۲- اصل و دو برگ روگرفت مدرک شناسایی (پشت و رو) یا کلیه صفحه های مدرک اقامتی متقاضی/دانشجو دارای اعتبار،
- ۲-۳- تصویر گواهی دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی استانداری محل سکونت متقاضی، موضوع مشمولان قانون اصلاح قانون تعیین تکلیف تابعیت فرزندان حاصل از ازدواج زنان ایرانی با مردان خارجی مصوب ۱۳۹۸ و آیین نامه ی اجرایی آن،
- ۲-۴- تصویر تعهد نامه پذیرفته شده/ دانشجو مبنی بر این که در صورت دریافت شناسنامه ایرانی بلادرنگ مراتب را به طور کتبی به دانشگاه اعلام نماید.

۳- صدور مجوز پذیرش نهایی دارندگان دفترچه اقامت موقت:

- ۳-۱- درخواست موسسه مبنی بر صدور مجوز تحصیلی برای اتباع پیش گفته که صلاحیت عمومی آنان تایید و اعلام شده است. (متضمن کد ره گیری)،
- ۳-۲- اصل و دو برگ روگرفت صفحه های دفترچه اقامت موقت صادره از نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران.

۴- ارائه ی خدمات کنسولی به مشمولان تبصره بند ۱-۴ شیوه نامه پذیرش و ثبت نام غیر بورسیه اتباع غیر ایرانی:

- ۴-۱- درخواست موسسه مبنی بر صدور مجوز تحصیلی برای اتباع پیش گفته که صلاحیت عمومی آنان تایید و اعلام شده است. (متضمن کد ره گیری)،
- ۴-۲- اصل و دو برگ روگرفت کلیه صفحه های گذرنامه،
- ۴-۳- تصویر تعهد نامه محضری متقاضی مبنی بر بازگشت به کشور متبوع پس از اتمام دوره ی تحصیل.

۵- صدور اولین گذرنامه تحصیلی:

- ۵-۱- درخواست موسسه مبنی بر صدور گذرنامه تحصیلی برای آندسته از متقاضیان غیرایرانی که صلاحیت عمومی آنان تایید و اعلام شده است. (متضمن کد ره گیری)،
- ۵-۲- اصل و دو برگ روگرفت برگ خروجی دانشجویی دارای اعتبار و در صورت دارا بودن گذرنامه، صفحه ی اول و اعتبار اقامت و دو نسخه روگرفت از صفحه ی شناسه فراگیر.

۶- صدور روادید تحصیلی:

- ۶-۱- درخواست موسسه مبنی بر صدور روادید تحصیلی برای آندسته از متقاضیان غیرایرانی که صلاحیت عمومی آنان تایید و اعلام شده است. (متضمن کد ره گیری)،
- ۶-۲- روگرفت صفحه ی اول گذرنامه،

۳-۶- تکمیل فرم درخواست روادید تحصیلی ،

۴-۶- اسکن رنگی صفحه ی اول گذرنامه (با رزولوشن ۴۰۰ (حداقل عرض) در ۶۰۰ (حداقل ارتفاع) (پیکسل) - پیوست شماره یک،

۵-۶- اسکن رنگی عکس پرسنلی (پیوست شماره ی یک) .

۷- صدور روادید همسر/فرزند دانشجو (دعوت نامه):

۱-۷- درخواست موسسه مبنی بر صدور روادید همسر/فرزند دانشجو،

۲-۷- اصل و دو نسخه روگرفت از صفحه های مورد نیاز دانشجو و همسر /فرزند دانشجو،

۳-۷- دو نسخه رو گرفت عقدنامه رسمی (ترجمه فارسی) تایید شده از سوی نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور متبوع دانشجو یا وزارت امور خارجه،

۴-۷- اسکن صفحه ی اول گذرنامه و اقامت تحصیلی دانشجو (اقامت تحصیلی دانشجو باید اعتبار شش ماه و بیشتر داشته باشد) و صفحه ی اول گذرنامه و عکس پرسنلی خانواده و نامه ی اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی سازمان امور دانشجویان،

۵-۷- تکمیل پرسشنامه درخواست صدور روادید برای اتباع خارجی جهت ورود به کشور جمهوری اسلامی ایران و یک نسخه رو گرفت آن.

۸- صدور روادید خروج به منظور اخذ روادید تحصیلی:

۱-۸- درخواست موسسه مبنی بر صدور روادید خروج دانشجو،

۲-۸- دو نسخه رو گرفت از صفحه ی اول گذرنامه ی دانشجو.

۹- تبدیل گذرنامه تحصیلی به عادی فارغ التحصیلان به استناد خانواده :

۹-۱- درخواست موسسه مبنی بر تبدیل گذرنامه ی تحصیلی به عادی فارغ التحصیلان به استناد خانواده،

۹-۲- دو نسخه رو گرفت از صفحه های مورد نیاز گذرنامه تحصیلی دانش آموخته (شامل صفحه های اول، اعتبار ، اقامت باطل شده ، خروج قطعی و شناسه فراگیر)،

۹-۳- دو نسخه رو گرفت از صفحه های اول و اعتبار گذرنامه جدید،

۹-۴- دو نسخه رو گرفت از مدارک پدر و مادر.

۱۰- صدور پروانه اقامت فاتب :

۱۰-۱- درخواست موسسه مبنی بر صدور پروانه اقامت که موارد زیر در آن ذکر شده باشد:

۱۰-۱-۱- سال ورود دانشجو: نیمسال اول: نیمسال دوم : تاریخ شروع به تحصیل:

۱۰-۱-۲- تعداد واحدهای گذرانده قبل از نیمسال تحصیلی فعلی: تعداد واحدهای باقی مانده تا قبل از نیمسال تحصیلی فعلی:

۱۰-۱-۳- حداکثر مدت مجاز تحصیل برای دوره،

۱۰-۱-۴- کد ره گیری پنج رقمی به همراه بلامانع .

۱۰-۲- اصل و سه نسخه رو گرفت از صفحه اول گذرنامه، دو نسخه رو گرفت از صفحه های اعتبار گذرنامه، درج روادید و مهر ورود و شناسه فراگیر،

۱۰-۳- دو قطعه عکس ۴*۳ (برای بانوان با عکس با حجاب)،

۱۰-۴- تکمیل ۲ نسخه رو گرفت برگ درخواست پروانه اقامت،

۱۰-۵- پرداخت و ارائه ی فیش بانکی به مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال به حساب شماره ۲۱۷۱۱۵۱۳۰۲۰۰۵ بانک ملی ایران،

۱۰-۶- تهیه و ارائه ی پوشه ی مخصوص پلیس.

سمت راست پرونده	سمت چپ پرونده
۱- نامه ی دانشگاه، ۲- رو گرفت از گذرنامه (صفحه های اول، شناسه فراگیر ، مهر ورود و صفحه ی روادید)، ۳- بیمه نامه ی سلامت، ۴- اظهار نامه ی دانشجو، ۵- فیش بانکی.	۱- یک سری رو گرفت از گذرنامه (صفحه های اول، شناسه فراگیر ، مهر ورود و صفحه روادید)، ۲- یک نسخه فرم صدور پروانه اقامت که عکس در سمت چپ و بالای آن الصاق شده باشد، ۳- یک نسخه فرم صدور اقامت که عکس در سمت چپ و بالای آن الصاق شده باشد که بین آنها یک برگ از صفحه ی اول گذرنامه گذاشته شده، تا شود و اسم دانشگاه روی آن درج شود. ۴- برچسب دانشگاه روی گذرنامه زده شود

۱۱- صدور پروانه اقامت همسر/فرزند دانشجو:

۱۱-۱- درخواست موسسه مبنی بر صدور پروانه اقامت برای همسر/فرزند دانشجو،

۱۱-۲- اصل و سه نسخه روگرفت از صفحه ی اول گذرنامه، دو نسخه روگرفت از صفحه های اعتبار گذرنامه و شناسه فراگیر و درج روادید و مهر ورود (اتباع لبنان و سوریه فقط مهر ورود) دو نسخه روگرفت از صفحه های اول ،اعتبار گذرنامه و پروانه اقامت و شناسه فراگیر دانشجو برای هر یک از اعضاء خانواده،

۱۱-۳- برای همسر: عقدنامه رسمی (ترجمه فارسی) تائید شده توسط نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور متبوع دانشجو و تائید وزارت امور خارجه

۱۱-۴ - برای فرزند اگر متولد ایران باشد گواهی ولادت (در صورت عدم خروج از کشور تایید سفارت کشور متبوع و گواهی وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران برای گذرنامه)،

۱۱-۵ - دو قطعه عکس ۳*۴ (برای بانوان عکس با حجاب)،

۱۱-۶ - پرداخت و ارائه ی فیش بانکی ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال به حساب شماره ۲۱۷۱۱۵۱۳۰۲۰۰۵ بانک ملی ایران

۱۱-۷ - تهیه و ارائه پوشه ی مخصوص پلیس،

۱۱-۸ - تکمیل ۲ نسخه روگرفت برگ درخواست پروانه اقامت .

سمت راست پرونده	سمت چپ پرونده
۱- نامه ی دانشگاه، ۲- یک سری رو گرفت از گذرنامه ی دانشجو و خانواده (صفحه های اول، شناسه فراگیر ، مهر ورود و صفحه روادید)، ۳- بیمه نامه سلامت، ۴- اظهار نامه دانشجو، ۵- فیش بانکی.	۱- یک سری رو گرفت از گذرنامه ی دانشجو و خانواده (صفحه های اول، شناسه فراگیر ، مهر ورود و صفحه روادید)، ۲- یک نسخه فرم صدور پروانه اقامت که عکس در سمت چپ و بالای آن الصاق شده باشد، ۳- یک نسخه فرم صدور پروانه اقامت که عکس در سمت چپ و بالای آن الصاق شده باشد که بین آنها یک برگ از صفحه ی اول گذرنامه گذاشته شده، تا شود و اسم دانشگاه روی آن درج شود.(برای فرزندان این صفحه تا نگردد)، ۴- برچسب دانشگاه روی گذرنامه زده شود.

۱۲- تمدید پروانه اقامت فاتب:

۱۲-۱- درخواست موسسه مبنی بر تمدید پروانه اقامت که موارد زیر در آن ذکر شده باشد:

۱۲-۱-۱- سال ورود دانشجو: نیمسال اول: نیمسال دوم: تاریخ شروع به تحصیل:

۱۲-۱-۲- تعداد واحدهای گذرانده قبل از نیمسال تحصیلی فعلی: تعداد واحدهای باقی مانده تا قبل از نیمسال تحصیلی فعلی:

۱۲-۱-۳- حداکثر مدت مجاز تحصیل برای دوره،

۱۲-۱-۴- کد رهگیری پنج رقمی به همراه بلامانع.

۱۲-۲- اصل و سه نسخه روگرفت از صفحه اول گذرنامه، دو نسخه روگرفت از صفحه های اعتبار گذرنامه و تمدید پروانه اقامت و شناسه فراگیر

۱۲-۳- دو قطعه عکس ۴×۳ (برای بانوان عکس با حجاب)

۱۲-۴- پرداخت و ارائه ی فیش بانکی به مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال به حساب شماره ۲۱۷۱۱۵۱۳۰۲۰۰۵ بانک ملی ایران

۱۲-۵- تهیه و ارائه ی پوشه مخصوص پلیس،

۱۲-۶- تهیه ۲ نسخه روگرفت برگ درخواست تجدید پروانه اقامت.

سمت راست پرونده	سمت چپ پرونده
<p>۱- نامه ی دانشگاه،</p> <p>۲- یک سری رو گرفت از گذرنامه (صفحه های اول، شناسه فراگیر ،</p> <p>آخرین اقامت تحصیلی)،</p> <p>۳- بیمه نامه ی سلامت،</p> <p>۴- اظهار نامه ی دانشجو،</p> <p>۵- فیش بانکی.</p>	<p>۱- یک سری رو گرفت از گذرنامه (صفحه های اول، شناسه فراگیر) ،</p> <p>۲- آخرین اقامت تحصیلی ،</p> <p>۳- یک نسخه کاربرگ تمدید پروانه اقامت که عکس در سمت چپ و بالای آن الصاق شده باشد،</p> <p>۴- یک نسخه فرم تمدید پروانه اقامت که عکس در سمت چپ و بالای آن الصاق شده باشد که بین آنها یک برگ از صفحه ی اول گذرنامه گذاشته شده، تا شود و اسم دانشگاه روی آن درج شود،</p> <p>۵- برچسب دانشگاه روی گذرنامه زده شود.</p>

۱۳- تمدید پروانه اقامت همسر/فرزند دانشجو:

۱۳-۱- درخواست موسسه مبنی بر تمدید پروانه اقامت همسر/ فرزند دانشجو،

۱۳-۲- اصل و سه نسخه روگرفت از صفحه ی اول گذرنامه، دو نسخه روگرفت از صفحه های اعتبار گذرنامه و شناسه فراگیر و درج روادید و مهر ورود (اتباع لبنان و سوریه فقط مهر

- ورود) و همچنین دو نسخه روگرفت از صفحه های اول و اعتبار گذرنامه و پروانه اقامت و صفحه ی شناسه فراگیر دانشجو برای هر یک از اعضاء خانواده ،
- ۳-۱۳- دو قطعه عکس ۴*۳ (برای بانوان عکس با حجاب)،
- ۴-۱۳- پرداخت و ارائه ی فیش بانکی ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال به حساب شماره ۲۰۰۵۱۳۰۲۱۷۱۵ بانک ملی ایران،
- ۵-۱۳- تهیه و ارائه ی پوشه ی مخصوص پلیس ،
- ۶-۱۳- تکمیل چهار نسخه برگ درخواست تجدید پروانه اقامت .

سمت راست پرونده	سمت چپ پرونده
<p>۱- نامه ی دانشگاه،</p> <p>۲- یک سری روگرفت از گذرنامه ی دانشجو و خانواده (صفحه های اول، شناسه فراگیر، تمدید اقامت)،</p> <p>۳- بیمه نامه ی سلامت،</p> <p>۴- اظهار نامه دانشجو،</p> <p>۵- فیش بانکی.</p>	<p>۱- یک سری روگرفت از گذرنامه ی دانشجو و خانواده (صفحه های اول، شناسه فراگیر، تمدید اقامت)،</p> <p>۲- یک نسخه فرم تمدید اقامت که عکس در سمت چپ و بالای آن الصاق شده باشد،</p> <p>۳- یک نسخه فرم تمدید اقامت که عکس در سمت چپ و بالای آن الصاق شده باشد که بین آنها یک برگ از صفحه اول گذرنامه گذاشته شده، تا شود و اسم دانشگاه روی آن درج شود.(برای فرزندان این دو صفحه تا نگردد)،</p> <p>۴- برچسب دانشگاه روی گذرنامه زده شود.</p>

۱۴- تمدید روادید فاتب:

۱۴-۱- درخواست موسسه مبنی بر تمدید روادید تحصیلی که موارد زیر در آن ذکر شده باشد:

۱-۱-۱- سال ورود دانشجو: نیمسال اول: نیمسال دوم: تاریخ شروع به تحصیل:

۱-۱-۲- تعداد واحدهای گذرانده قبل از نیمسال تحصیلی فعلی: تعداد واحدهای باقی مانده تا قبل از نیمسال تحصیلی فعلی:

۱-۱-۳- حداکثر مدت مجاز تحصیل برای دوره،

۱-۱-۴- کد رهگیری پنج رقمی به همراه بلامانع.

۱۴-۲- اصل و دو نسخه روگرفت از صفحه ی اول، اعتبار، روادید، مهر ورود و شناسه فراگیر گذرنامه،

۱۴-۳- دو قطعه عکس ۴*۳ با درج مشخصات دانشجو در ظهر آن،

۱۴-۴- پرداخت و ارائه ی فیش بانکی به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال به حساب ۲۱۷۱۱۵۱۳۰۲۰۰۵ بانک ملی برای روادید یک ماه،

۱۴-۵- پرداخت و ارائه ی فیش بانکی به مبلغ ۷۰۰/۰۰۰ ریال به حساب ۲۱۷۱۱۵۱۳۰۲۰۰۵ بانک ملی برای روادید بین یک تا سه ماه،

۱۴-۶- تهیه و ارائه ی پوشه مخصوص پلیس،

۱۴-۷- تکمیل دو نسخه برگ درخواست تمدید روادید.

سمت راست پرونده	سمت چپ پرونده
<p>۱- نامه ی دانشگاه،</p> <p>۲- یک سری رو گرفت از گذرنامه ی دانشجو (صفحه های اول، شناسه فراگیر ، مهر ورود و صفحه روادید)،</p> <p>۳- بیمه نامه ی سلامت،</p> <p>۴- اظهار نامه ی دانشجو،</p> <p>۵- فیش بانکی.</p>	<p>۱- یک سری رو گرفت از گذرنامه ی دانشجو، (صفحه های اول، شناسه فراگیر ، مهر ورود و صفحه روادید)،</p> <p>۲- دو نسخه فرم تمديد روادید که عكس در سمت چپ و بالای آن الصاق شده باشد،</p> <p>۳- برچسب دانشگاه روی گذرنامه زده شود.</p>

۱۵- روادید خروج و مراجعت و خروج قطعی فاتب:

۱۵-۱- درخواست موسسه مبنی بر صدور روادید خروج و مراجعت /خروج قطعی، اصل گذرنامه،

۱۵-۲- دو نسخه روگرفت از صفحه ی اول، اعتبار و اقامت و شناسه فراگیر دانشجو،

۱۵-۳- دو قطعه عكس ۴*۳ با درج مشخصات دانشجو در ظهر آن،

۱۵-۴- پرداخت و ارائه ی فیش بانکی به مبلغ ۲۰/۰۰۰ ریال به حساب ۲۱۷۱۱۵۱۳۰۲۰۰۵ بانک ملی،

۱۵-۵- تهیه و ارائه ی پوشه مخصوص پلیس،

۱۵-۶- تکمیل دو نسخه برگ درخواست صدور روادید خروج.

سمت راست پرونده	سمت چپ پرونده
۱- نامه ی دانشگاه، ۲- رو گرفت از گذرنامه ی دانشجو (صفحه های اول، شناسه فراگیر، آخرین اقامت تحصیلی)، ۳-بیمه نامه ی سلامت، ۴-اظهار نامه ی دانشجو، ۵-فیش بانکی.	۱- رو گرفت از گذرنامه ی دانشجو (صفحه های اول، شناسه فراگیر، آخرین اقامت تحصیلی)، ۲- دو نسخه فرم روادید خروج که عکس در سمت چپ و بالای آن الصاق شده باشد، ۳- برچسب دانشگاه روی گذرنامه زده شود.

۱۶- صدور روادید خروج و مراجعت و خروج قطعی همسر/فرزند دانشجو:

۱۶-۱- درخواست موسسه مبنی بر صدور روادید خروج ومراجعت /خروج قطعی همسر/فرزند دانشجو،

۱۶-۲- اصل گذرنامه ،

۱۶-۳- دو نسخه روگرفت از صفحه ی اول، اعتبار و اقامت و شناسه فراگیر همسر/فرزند دانشجو،

۱۶-۴- دو قطعه عکس ۴*۳ با درج مشخصات همسر/فرزند دانشجو در ظهر آن ،

۱۶-۵- پرداخت و ارائه فیش بانکی به مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال به حساب ۲۱۷۱۱۵۱۳۰۲۰۰۵ بانک ملی ،

۱۶-۶- تهیه و ارائه پوشه مخصوص پلیس،

۱۶-۷- تکمیل دو نسخه برگ درخواست صدور روادید خروج.

سمت راست پرونده	سمت چپ پرونده
۱- نامه ی دانشگاه، ۲- رو گرفت از گذرنامه ی دانشجو (صفحه ی اول، شناسه فراگیر، آخرین اقامت)، ۳- بیمه نامه ی سلامت، ۴- اظهار نامه ی دانشجو، ۵- فیش بانکی.	۱- رو گرفت از گذرنامه ی دانشجو (صفحه اول، شناسه فراگیر، آخرین اقامت)، ۲- دو نسخه فرم رواید خروج که عکس در سمت چپ و بالای آن الصاق شده باشد، ۳- برچسب دانشگاه روی گذرنامه زده شود.

۱۷- انتقال اقامت فاتب :

۱۷-۱- درخواست موسسه مبنی بر انتقال پروانه اقامت که موارد زیر در آن ذکر شده باشد:

۱-۱-۱۷- سال ورود دانشجو: نیمسال اول: نیمسال دوم: تاریخ شروع به تحصیل:

۱-۱-۲-۱۷- تعداد واحدهای گذرانده قبل از نیمسال تحصیلی فعلی: تعداد واحدهای باقی مانده تا قبل از نیمسال تحصیلی فعلی

۱-۱-۳-۱۷- حداکثر مدت مجاز تحصیل برای دوره،

۱-۱-۴-۱۷- کد رهگیری پنج رقمی به همراه بلامانع.

۱۷-۲- اصل گذرنامه ی قدیم و جدید و دو نسخه روگرفت از صفحه های اول، اعتبار و اقامت و شناسه فراگیر،

۱۷-۳- گذرنامه ی قبلی و صفحه ی اول و اعتبار و شناسه فراگیر گذرنامه جدید،

۱۷-۴- دو نسخه روگرفت تایید سفارت متبوع دانشجو (در صورت ورود با رواید یا مهر فرودگاهی نیازی به تائیدیه سفارت نیست)،

۱۷-۵- دو نسخه روگرفت ازروادید با مهر فرودگاهی (در صورت ورود با روادید یا مهر فرودگاهی)،

۱۷-۶- یک قطعه عکس ۳×۴ با درج مشخصات در ظهر آن،

۱۷-۷- تهیه و ارائه ی پوشه مخصوص پلیس ،

۱۷-۸- تکمیل یک برگ درخواست پروانه اقامت.

سمت راست پرونده	سمت چپ پرونده
۱- نامه ی دانشگاه، ۲- رو گرفت از گذرنامه ی دانشجو (صفحه های اول، شناسه فراگیر ، آخرین اقامت)، آخرین اقامت)، ۳-بیمه نامه ی سلامت، ۴-اظهار نامه ی دانشجو، ۵-فیش بانکی.	۱- رو گرفت از گذرنامه دانشجو (صفحه های اول، شناسه فراگیر ، آخرین اقامت)، ۲- یک نسخه فرم صدور اقامت که عکس در سمت چپ و بالای آن الصاق شده باشد، ۳- برچسب دانشگاه روی گذرنامه زده شود.

۱۸- خروجی با برگ گذر موقت بیگانگان (لسه پاسه) فرزند دانشجو:

۱۸-۱- درخواست موسسه مبنی بر خروج با برگ گذر موقت بیگانگان برای فرزند دانشجو و دانشجو (در صورت مفقود شدن گذرنامه)،

۱۸-۲- اصل و دو نسخه رو گرفت برگ گذر موقت بیگانگان،

۱۸-۳- دو نسخه روگرفت از گذرنامه ی پدر و مادر (شامل صفحه ی اول، اعتبار، اقامت، شناسه فراگیر) → شامل گذرنامه مفقودی نمی شود،

۱۸-۴- اصل گواهی ولادت و دونسخه رو گرفت از آن،

۱۸-۵- دو قطعه ۳*۴ با درج مشخصات تبعه در ظهر آن،

۱۸-۶- پرداخت و ارائه ی فیش بانکی به مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال به حساب ۲۱۷۱۱۵۱۳۰۲۰۰۵ بانک ملی ایران،

۱۸-۷- تهیه و ارائه ی پوشه مخصوص پلیس،

۱۸-۸- تکمیل دو برگ درخواست صدور روادید خروج.

سمت راست پرونده	سمت چپ پرونده
۱- نامه ی دانشگاه، ۲- یک سری رو گرفت از برگ گذر موقت بیگانگان دانشجو (در صورت داشتن گذرنامه ی قدیم صفحه های اول، شناسه فراگیر ، آخرین اقامت تحصیلی)، ۳- اظهار نامه ی دانشجو، ۴- فیش بانکی.	۱- یک سری رو گرفت از برگ گذر موقت بیگانگان دانشجو (در صورت داشتن گذرنامه ی قدیم صفحات اول، شناسه فراگیر ، آخرین اقامت تحصیلی)، ۲- دو نسخه فرم روادید خروج که عکس در سمت چپ و بالای آن الصاق شده باشد، ۳- برچسب دانشگاه روی گذرنامه زده شود.

۱۹- فرزند دانشجوی خارجی که در ایران به دنیا می آیند :

۱۹-۱- مراجعه به پلیس فاتب ، (اداره تابعیت)،

۱۹-۲- داشتن گذرنامه یا برگ گذر موقت بیگانگان (لسه پاسه)،

۱۹-۳- تایید، نامه سفارت توسط وزارت امور خارجه ، اصل گذرنامه ی پدر و مادر و اصل گواهی ولادت،

۱۹-۴- تشکیل پرونده در اداره تابعیت فاتب،

۱۹-۵- نامه از اداره تابعیت فاتب به کلانتری محل تولد نوزاد ،

۱۹-۶- جواب نامه کلانتری و مراجعه به اداره تابعیت فاتب،

۱۹-۷- اخذ نامه بلامانع صدور یا خروج از کشور نوزاد از اداره تابعیت فاتب،

۱۹-۸-مراجعه به اداره/ شعبه ی امور کنسولی دانشگاه برای انجام مراحل اداری.

۲۰- صدور پروانه اقامت شهرستان:

۲۰-۱- درخواست موسسه مبنی بر صدور پروانه اقامت ،

۲۰-۲- اصل و یک نسخه رو گرفت از صفحه ی اول گذرنامه، یک نسخه تصویر از صفحه های

اعتبار گذرنامه و درج روادید و مهر ورود و شناسه فراگیر،

۲۰-۳- اصل و یک نسخه رو گرفت از گواهی ولادت و یا فرم استشهادیه برای دانشجویان متولد

ایران،

۲۰-۴- یک نسخه رو گرفت از صفحه های اول ،اعتبار و پروانه اقامت گذرنامه پدر و مادر یا برگ

خروجی معتبر.

۲۱- صدور پروانه اقامت همسر /فرزند دانشجو- شهرستان:

۲۱-۱- درخواست موسسه مبنی بر صدور پروانه اقامت همسر/ فرزند دانشجو ،

۲۱-۲- روگرفت از صفحه ی اول گذرنامه، صفحه یاعتبار، شناسه فراگیر، صفحه یروادید با مهر

ورود (اتباع لبنان و سوریه فقط مهر ورود)، صفحه ی اول و اعتبار و اقامت و شناسه فراگیر برای

هر یک از اعضای خانواده،

۲۱-۳- برای همسر: عقدنامه رسمی (ترجمه فارسی) تایید شده از سوی نمایندگی جمهوری

اسلامی ایران در کشور مربوط یا وزارت امور خارجه،

۲۱-۴- برای فرزند اگر متولد ایران باشد، گواهی ولادت و روگرفت از گذرنامه ی مادر(در صورت

عدم خروج از کشور، تایید سفارت کشور متبوع و گواهی آن توسط وزارت امور خارجه

جمهوری اسلامی ایران).

۲۲- تمدید پروانه اقامت شهرستان:

۲۲-۱- درخواست موسسه مبنی بر تمدید پروانه اقامت،

۲۱-۲- اصل و یک نسخه رو گرفت از صفحه های اول گذرنامه، اعتبار گذرنامه و تمدید پروانه اقامت و شناسه فراگیر.

۲۳- تمدید اقامت خانواده شهرستان:

۲۳-۱- درخواست موسسه مبنی بر تمدید پروانه اقامت خانواده،

۲۳-۲- اصل و یک نسخه روگرفت از صفحه ی اول گذرنامه، شناسه فراگیر و روگرفت روادید با مهر ورود(اتباع لبنانی و سوریه فقط مهر ورود) یک نسخه روگرفت از صفحه ی اول و اعتبار و اقامت و شناسه فراگیر دانشجو برای هریک از اعضا خانواده.

۲۴- تمدید روادید شهرستان:

۲۴-۱- درخواست موسسه مبنی بر تمدید روادید،

۲۴-۲- اصل و یک نسخه رو گرفت از صفحه ی اول، اعتبار، روادید، شناسه فراگیر و مهر ورود گذرنامه .

۲۵- درخواست تغییر محل اقامت (خروج داخلی) / صدور روادید خروج قطعی شهرستان :

۲۵-۱- درخواست موسسه مبنی بر تغییر محل اقامت / صدور روادید خروج قطعی،

۲۵-۲- یک نسخه رو گرفت از صفحه های اول گذرنامه، اعتبار گذرنامه، و تمدید پروانه اقامت و شناسه فراگیر.

۲۶- مدارک موردنیاز برای انتقال اقامت شهرستان :

۲۶-۱- درخواست موسسه مبنی بر انتقال پروانه اقامت ،

- ۲-۲۶- اصل گذرنامه ی قدیم و جدید و یک نسخه روگرفت از صفحه ی اول، اعتبار و اقامت و شناسه فراگیر گذرنامه ی قبلی و صفحه ی اول و اعتبار و شناسه فراگیر گذرنامه ی جدید،
- ۳-۲۶- تائید سفارت متبوع دانشجو(در صورت ورود با روادید یا مهر فرودگاهی نیازی به تائیدیه سفارت نمی باشد).

یادآوری های مهم:

- ۱- تمامی مراحل دریافت، ارجاع ، اقدام و ارسال کلیه ی نامه های فاقد طبقه بندی شده، از طریق شبکه ی رایانه ای دانشگاه با کاربرد نرم افزار اتوماسیون اداری و با رعایت مفاد بخشنامه های شماره ی ۴۱/۴/۱۶۸۵۵ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۱ و ۴۱/۴/۱۳۰۶۶ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۳۰ اداره کل امور دانشجویان غیر ایرانی سازمان امور دانشجویان انجام پذیرد.
- ۲- با توجه به اینکه در تهران ، پرونده ی متقاضی / دانشجو به همراه اصل اسناد و مدارکی که الزاما باید تحویل پلیس شود ، توسط نماینده ی دانشگاه تحویل این اداره کل می گردد، بنابراین به استثنای مدارکی چون کاربرگ شماره ی یک و سایر کاربرگ های مورد نیاز(حسب مورد) ، یک نسخه رو گرفت از صفحه های اول و اقامت گذرنامه ، اظهارنامه، بیمه ی حیات امن، (برای صدور پروانه ی اقامت بجای صفحه ی اقامت گذرنامه ، رو گرفت صفحه ی روادید ارسال شود.) ضرورتی به اسکن سایر مدارک نمی باشد.

پیوست شماره یک:

یکی از مهم ترین بخش های ثبت درخواست روادید آپلود اسکن عکس پرسنلی می باشد. اطلاعات زیر می تواند جهت آماده سازی اسکن مناسب و مورد قبول به شما کمک کند. با این حال پذیرش اسکن عکس پرسنلی شما بر عهده نمایندگی جمهوری اسلامی ایران که برای دریافت روادید انتخاب می کنید می باشد.

برای آماده سازی اسکن عکس پرسنلی بر طبق استانداردهای مورد نیاز، توصیه می شود از یکی از نرم افزارهای حرفه ای ویرایش عکس استفاده گردد. به خاطر داشته باشید که افزایش کیفیت و یا اعمال تغییرات بر روی چهره از طریق نرم افزارهای دیجیتالی به هیچ نحوی مورد قبول نمی باشد.

اسکن عکس پرسنلی شما باید:

- رنگی باشد. عکس های سیاه و سفید و تک رنگ ممکن است رد شود.
- با فرمت jpg یا jpeg باشد.
- حجمی معادل یا کمتر از ۵۰۰ کیلو بایت و بیشتر از ۱۰ کیلو بایت داشته باشد.
- بصورت عمودی باشد به نحوی که ارتفاع آن بیشتر از عرض باشد.
- رزولوشن ۴۰۰ (حداقل عرض) در ۶۰۰ (حداقل ارتفاع) پیکسل داشته باشد.



- باید در ۶ ماه گذشته گرفته شده باشد به نحوی که با ظاهر کنونی مطابقت داشته باشد.
- دارای پس زمینه کاملا یک دست و روشن باشد.
- به نحوی باشد که صورت مستقیما روبروی دوربین قرار گرفته باشد.

- بدون حالت خاصی در صورت و با چشمان باز باشد.
 - با لباسی گرفته شود که شما به صورت روزانه استفاده می کنید.
 - به غیر از لباس های مذهبی که بصورت روزانه استفاده می شود، عکس های با لباس یونیفرم مورد قبول نخواهد بود.
 - بدون استفاده از کلاه باشد. صورت باید کاملا مشخص بوده و پوششهای بر روی سر مانند روسری نباید بخش از صورت را پوشانده و یا بر روی آن سایه بیاندازد.
 - استفاده از هدفون، دستگاههای هندزفری بی سیم و موارد مشابه در عکس مورد قبول نیست.
 - استفاده از عینک در عکس مگر در شرایط خاص پزشکی قابل قبول نیست. در صورت استفاده از عینک به دلایل پزشکی رعایت موارد زیر الزامی است:
 - قاب عینک نباید چشم ها را بپوشاند.
 - عینک نباید چشم ها را محو و نامشخص کند.
 - هر گونه سایه و یا رفلکس نور فلاش عکاسی از روی لنز عینک که باعث نامشخص شدن چشم ها می گردد قابل قبول نخواهد بود.
- عکس هایی که از روی گذرنامه، گواهینامه رانندگی و غیره اسکن می شوند مورد قبول نیست. به علاوه عکس هایی که با استفاده از گوشی های همراه و یا دستگاه های مشابه با کیفیت پایین تهیه گردیده اند رد خواهند شد.