

دانشجویان محترم قبل از ارسال مقالات به کنفرانس مدنظرشان بایستی با هماهنگی با استاد راهنما و معاونت پژوهشی دانشکده از اعتبار آن همایش و کنفرانس اطمینان حاصل نمایند. پس از ارسال و اخذ گواهی پذیرش، اقدام به تصویب آن در شورای دانشکده نموده و در نهایت اقدام به پرداخت هزینه کنفرانس نمایند. برای دریافت هزینه شرکت در کنفرانس و طی مراحل ذیل، بایستی دانشجو نویسنده اول مقاله باشد. در صورتیکه استاد محترم راهنما نویسنده اول مقاله باشد، فرم شرکت در کنفرانس توسط استاد راهنما بایستی اقدام شود و پرداخت هزینه شرکت در کنفرانس از محل گرنت استاد راهنما انجام خواهد شد.



فرآیند اخذ تاییدیه شورای دانشکده جهت شرکت در کنفرانس های داخل کشور برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی

تکمیل و امضاء فرم درخواست شرکت در سمینار، همایش و کنفرانس دانشجو (فرم شماره ۱)

فرم ۱ توسط استاد راهنما و مدیر محترم گروه امضاء خواهد شد.

حداقل یک هفته قبل از برگزاری کنفرانس می بایستی:

فرم ۱ به همراه صفحه اول مقاله، ایمیل پذیرش و پوستر کنفرانس جهت بررسی در شورای دانشکده به امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی ارائه شود.

طرح در شورای دانشکده و درج تاریخ تصویب بر روی فرم شماره ۱

بعد از طرح در شورا، مدارک دریافتی به استاد راهنمای دانشجو تحویل داده خواهد شد (باکس استاد راهنما) که بایستی توسط دانشجو در اولین فرصت اخذ و نگهداری گردد.

در این مرحله و بعد از تصویب نهایی در شورای دانشکده، دانشجو می تواند هزینه کنفرانس را پرداخت نماید.

شرکت و ارائه مقاله در کنفرانس و دریافت گواهی

تکمیل و امضاء فرم درخواست هزینه شرکت در سمینار، همایش و کنفرانس دانشجو (فرم شماره ۲) مهر و امضاء گواهی پرداخت و فاکتورها توسط مدیر گروه

مراحل درخواست هزینه شرکت

تایید فرم شماره ۲ توسط معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و اخذ صورت جلسه تصویب کنفرانس از امور پژوهشی دانشکده

تحویل کلیه مدارک کارشناس معاونت پژوهشی دانشگاه واقع در کتابخانه مرکزی
مدارک: فرم ۱، فرم ۲، کپی گواهی ارائه مقاله، صفحه اول مقاله، گواهی پذیرش، پوستر کنفرانس، صورت جلسه شورای دانشکده، فاکتور پرداخت

محل داتلود فرم:

مدیریت امور پژوهشی - فرم ها و آیین نامه ها - فرم ها

مقاله بایستی از نظر علمی در راستای پروپوزال باشد.