



شروع فرآیند دفاع از رساله

رساله به همراه فرم تایپ شده شماره ۱۵، نتیجه همانندجویی و فرم ۱۶ صورتجلسه پیش دفاع به استاد راهنما تحویل داده شود.

جلسه گروه و تعیین داوران داخلی و خارجی و مشخص شدن نماینده تحصیلات تکمیلی

جلسه شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

ارسال اصلاحات شورای دانشکده به ایمیل استاد راهنما و اعمال اصلاحات توسط دانشجو

عودت

ارسال نسخه اصلاح شده توسط دانشجو به کارشناس تحصیلات تکمیلی

در صورت نایب انجام اصلاحات توسط معاونت پژوهشی، بایستی یک نسخه رساله سیمی توسط دانشجو به کارشناس پژوهش تحویل داده شود

ارسال به داوری برای اساتید مشاور و داور توسط معاون پژوهشی و انتظار برای دریافت نتایج داوری اولیه

هماهنگی زمان دفاع (روز و ساعت) توسط دانشجو

اطمینان از زمان هماهنگ شده دانشجو با سایر اساتید توسط استاد راهنما

درخواست دفاع از طریق سایت گلستان توسط دانشجو و پیگیری تا رسیدن آن به دست کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده

در زمان ارسال درخواست توسط دانشجو در سامانه گلستان تعدادی فایل پیوستی همانند: ثبت پروپوزال در ایرانداک و نتیجه همانندجویی صورتجلسه آزمون جامع و گواهی زبان و ... مورد نیاز خواهد بود.

تکمیل فرم ۱۸ به تعداد اساتید راهنما، مشاور و داور و تکمیل دو نسخه فرم ۱۹ (ارزشیابی جمعی)

نام اساتید و زمان دفاع بصورت دقیق در سامانه گلستان مشخص شده و سپس درخواست گلستان نایب گردد.

دفاع

تحویل فرم‌های ۱۸ و ۱۹ و فرم نماینده تحصیلات تکمیلی توسط نماینده تحصیلات تکمیلی

تکمیل و امضاء فرم ۲۰ و اعمال اصلاحات خواسته شده در جلسه دفاع توسط دانشجو

تکمیل فرم ۲۱ توسط دانشجو و

تحویل CD حاوی فایل pdf و word و ثبت ایرانداک به امور تحصیلات تکمیلی

رساله به همراه فرم ۱۵ (حاوی امضاء دانشجو، استاد راهنما و مدیر گروه و تعیین داوران و نماینده)، فرم ۱۶ (صورتجلسه پیش دفاع)، صورتجلسه گروه آموزشی، گواهی بسندگی زبان، مقالات و نیز نتیجه همانندجویی در شورای دانشکده طرح می‌گردد.

دانشجو باید با تمامی اساتید حاضر در جلسه دفاع شامل اساتید راهنما، مشاور و نماینده تحصیلات تکمیلی زمان جلسه را هماهنگ نماید.

دانشجو فرم‌ها را بصورت تایپ شده تکمیل نموده و در فرم ۱۹، شماره و تاریخ مجوز دفاع را حتما درج کرده و تمامی فرم‌ها را قبل از شروع جلسه دفاع به نماینده تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.