

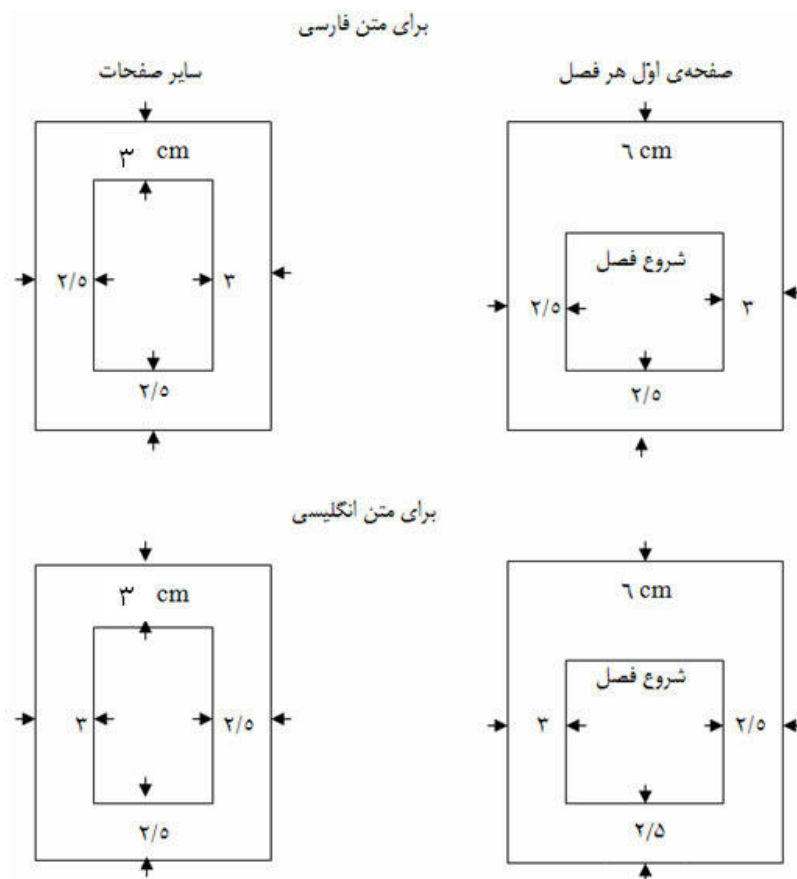
۲) نحوه‌ی نگارش-پروژه

۲-۱- حواشی صفحات (آرایش صفحات)

۲-۱-۱- لازم است پایان‌نامه یا پروژه، بر یک یا دو روی کاغذ A4، در یک جلد و حداکثر در ۱۸۰ صفحه در محیط Word 2007 یا بالاتر و یا در محیط‌های Xepersian یا FarsiTex تایپ گردد. حاشیه‌ی سمت راست صفحات فارسی، ۳ سانتی‌متر و حاشیه‌ی سمت چپ آن‌ها، ۲/۵ سانتی‌متر از لبه‌ی کاغذ است. در صفحه‌ی چکیده‌ی انگلیسی، حاشیه‌ی سمت راست صفحه، ۲/۵ سانتی‌متر و حاشیه‌ی سمت چپ صفحه، ۳ سانتی‌متر است (در تمامی صفحات، سمت صحافی بایستی ۳ سانتی‌متر از لبه‌ی کاغذ فاصله داشته باشد) (شکل ۱).

۲-۱-۲- فاصله‌ی بالای صفحه تا شروع متن، ۳ سانتی‌متر و فاصله‌ی پایین صفحه تا انتهای متن، ۲/۵ سانتی‌متر است. لازم است شماره‌گذاری صفحات پایان‌نامه، به صورت یکنواخت و در پایین صفحه (در وسط صفحه) انجام شود.

۲-۱-۳- در صفحه‌ی اول شروع هر فصل، فاصله از بالا، ۶ سانتی‌متر، از سمت راست، ۳ سانتی‌متر و از سمت چپ و پایین، ۲/۵ سانتی‌متر می‌باشد (همانند شکل زیر):



۲-۲-۲- فاصله‌ی سطرها

۲-۲-۱- فاصله‌ی سطر عبارت است از فاصله‌ی هر دو سطر متوالی در یک پایان‌نامه. این فاصله بایستی در تمامی متن پایان‌نامه ثابت باشد. لازم است فاصله‌ی بین سطرها طوری تنظیم گردد که بین ۲۱ تا ۲۵ سطر در هر صفحه قابل تایپ باشد (Multiple 1.2 – 1.5 بسته به اندازه‌ی فونت انتخابی).

۲-۲-۲- اولین سطر هر پاراگراف، بایستی به اندازه‌ی ۰/۸ سانتی‌متر تورفتگی داشته باشد.

۳-۲- فونت متن

۳-۲-۱- فونت متن تمامی صفحات پایان‌نامه برای مطالب فارسی، قلم بی نازنین (B Nazanin) یا بی لوتوس (BLotos) یا بی میترا (B Mitra) با فونت ۱۲ تا ۱۴ معمولی (فقط یک فونت در سراسر پایان‌نامه) و برای مطالب انگلیسی (چکیده و منابع انگلیسی)، قلم Time New Roman با فونت ۱۰ الی ۱۲ معمولی می‌باشد. در هر حال، تفاوت فونت قلم فارسی و انگلیسی در یک پایان‌نامه، نباید بیش از ۲ فونت باشد.

۳-۲-۲- فونت عناوین فصل‌ها و زیرعنوان‌ها نیز بایستی با همان قلم انتخابی برای متن پایان‌نامه ولی به صورت پر رنگ (Bold) با یک تا سه فونت بزرگتر باشد. در هر حال، لازم است تناسب بین اندازه‌ی فونت عناوین و متن، رعایت شود.

۳-۳-۲- می‌توانید تمامی **فونت‌های لازم برای نگارش پروژه** (به صورت زیپ شده) را از سایت مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه دانلود نمایید. پس از باز کردن فایل زیپ شده، تمامی فونت‌ها را در پوشه‌ی Fonts ویندوز کپی نمایید.

آیین نگارش

- لازم است در نگارش متن پروژه، اصول و قواعد نگارش (حداقل در حد این راهنما) رعایت گردد.

غلط	درست
میشود، می شود	می‌شود
پایان‌نامه، پایان نامه	پایان‌نامه
آنها، آن‌ها	آنها
شیوه تدریس، شیوه تدریس	شیوه‌ی تدریس

- قبل از علائم نقطه (.) ویرگول یا کاما (,) نقطه ویرگول (؛) دونقطه (:). علامت سؤال (؟) و علامت تعجب (!)، فاصله درج نشود اما بعد از آن‌ها، درج یک فاصله ضروری است (به صورتی که در این راهنما به کار رفته است).
- قبل از علائم گیومه یا نقل قول « » پرانتز یا دوهلال () قلاب [] خط فاصله (-) خط ممتد (—) سه نقطه (...) ممیز (/) ایضاً (") و ستاره (*)، درج یک فاصله ضروری است (به صورتی که در این راهنما به کار رفته است).
- دانشجویان رشته‌ی زبان و ادبیات فارسی در نگارش پایان‌نامه، باید رسم‌الخط و فرهنگ املائی فرهنگستان زبان و ادب فارسی را رعایت کنند.
- از آن‌جایی که زبان رسمی پایان‌نامه و رساله، زبان فارسی می‌باشد لذا شایسته است حتی‌المقدور، از به کار بردن لغات و اصطلاحات انگلیسی در متن پایان‌نامه خودداری گردد. در مواقعی ضروری و اجتناب‌ناپذیر، به کار بردن لغات و اصطلاحات تخصصی با نگارش انگلیسی در متن، بلامانع است.

نحوه‌ی تنظیم فهرست منابع و مآخذ

- لازم است ابتدا فهرست منابع فارسی و پس از آن، فهرست منابع انگلیسی آورده شود.
- در شماره‌گذاری فهرست منابع، از اعداد صحیح اسفاده شود (منابع فارسی با شماره‌ی فارسی و منابع لاتین با شماره لاتین).
- فهرست منابع بایستی به صورت الفبایی تنظیم شود.
- در آوردن نام خانوادگی و نام نویسندگان، از القاب و عناوینی نظیر دکتر، مهندس، آقا، خانم و نظایر این‌ها پرهیز گردد.
- لازم است در فهرست منابع و مآخذ، نام منبع (کتاب، مجله، همایش و ...) ایتالیک شود.
- سطر دوم به بعد هر منبع نسبت به سطر اول، بایستی ۵/۰ سانتی‌متر تورفتگی داشته باشد.
- فقط آن دسته از منابع و مآخذی که در متن پایان‌نامه مورد استفاده قرار گرفته و در متن اصلی پایان‌نامه، به آن‌ها اشاره شده است بایستی در فهرست منابع و مآخذ آورده شوند. در هر حال، هر منبعی که در متن پایان‌نامه آمده است باید در فهرست منابع و مآخذ به آن اشاره شود و هر منبعی که در فهرست منابع و مآخذ آمده است، لازم است در متن پایان‌نامه نیز حتماً به آن اشاره شده باشد.

نمونه‌هایی از نحوه‌ی ارائه‌ی منبع در فهرست منابع و مآخذ:

- کتاب تألیفی (دارای یک نویسنده):

نام خانوادگی نویسنده، نام کامل نویسنده، سال، نام کتاب، نوبت چاپ، شهر: ناشر، شماره جلد.
منصورفر، کریم، ۱۳۸۵، روش‌های پیشرفته آماری همراه با برنامه‌های کامپیوتری، چاپ اول، تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
در متن: (منصورفر، ۱۳۸۵)

نکته: در کتاب‌های تألیفی فارسی، در صورت استفاده از کل کتاب یا جاهای مختلف یک کتاب، در آخر منبع، کل صفحات کتاب نوشته می‌شود مثلاً: ۴۵۹ صفحه. ولی اگر از یک صفحه‌ی خاص استفاده شود، در آخر منبع، فقط شماره‌ی آن صفحه نوشته می‌شود مثلاً: ص ۱۹.

- کتاب تألیفی (دارای دو نویسنده و بیشتر):

نام خانوادگی نویسنده‌ی اول، نام کامل نویسنده‌ی اول؛ نام خانوادگی نویسنده‌ی دوم، نام کامل نویسنده‌ی دوم، سال، نام کتاب، نوبت چاپ، شهر: ناشر، شماره‌ی جلد.

آذر، عادل؛ مؤمنی، منصور، ۱۳۸۱، *آمار و کاربرد آن در مدیریت*، چاپ اول، تهران: انتشارات سمت، جلد اول.

در متن: (آذر و مؤمنی، ۱۳۸۱)

- کتاب ترجمه شده (یک نویسنده و یک مترجم):

نام خانوادگی نویسنده، نام کامل نویسنده، سال تألیف کتاب، نام کتاب، نام و نام خانوادگی مترجم، سال ترجمه‌ی کتاب، نوبت چاپ، شهر: ناشر، شماره‌ی جلد.

کرایر، جان‌اتان دی، ۱۹۹۱، *تجزیه و تحلیل سری‌های زمانی*، ترجمه‌ی حسینعلی نیرومند، ۱۳۸۴، چاپ سوم، مشهد: انتشارات

دانشگاه فردوسی مشهد.

در متن: (کرایر، ۱۹۹۱)

- کتاب ترجمه شده (یک نویسنده و دو مترجم یا بیشتر):

نام خانوادگی نویسنده، نام کامل نویسنده، سال تألیف کتاب، نام کتاب، نام و نام خانوادگی مترجمین، سال ترجمه‌ی کتاب، نوبت چاپ، شهر: ناشر، شماره‌ی جلد.

پیکنن، فیل، ۲۰۰۶، *شبکه‌های عصبی*، ترجمه‌ی میرمجتبی میرصالحی و حسین تقی‌زاده، ۱۳۸۷، چاپ اول، مشهد: انتشارات

دانشگاه فردوسی مشهد.

در متن: (پیکنن، ۲۰۰۶)

- کتاب ترجمه شده (دو یا چند نویسنده و یک یا چند مترجم):

نام خانوادگی نویسنده‌ی اول، نام کامل نویسنده‌ی اول؛ نام خانوادگی نویسنده‌ی دوم، نام کامل نویسنده‌ی دوم، سال تألیف کتاب، نام کتاب، نام و نام خانوادگی مترجمین، سال ترجمه‌ی کتاب، نوبت چاپ، شهر: ناشر، شماره‌ی جلد.

کریستوفرسون، رابرت؛ لوئیس هوبز، گایل، ۲۰۰۲، *جغرافیای طبیعی کاربردی*، ترجمه‌ی معصومه رجبی و بهروز ساری صراف،

۱۳۸۱، چاپ اول، تبریز: انتشارات دانشگاه تبریز.

در متن: (کریستوفرسون و لوئیس هوبز، ۲۰۰۲)

- گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی:

نام خانوادگی نویسنده، نام کامل نویسنده، سال، نام طرح پژوهشی، گزارش نهایی طرح پژوهشی خاتمه یافته، نام مؤسسه (دانشگاه)، نام شهر.

راسخ، منصور، ۱۳۹۱، تعیین برخی خواص فیزیکی و مکانیکی لویا چشم بلبلی، گزارش نهایی طرح پژوهشی خاتمه یافته،

دانشگاه محقق اردبیلی، اردبیل.

در متن: (راسخ، ۱۳۹۱)

- پایان نامه:

نام خانوادگی دانشجو، نام کامل دانشجو، سال دفاع، عنوان پایان نامه / رساله، پایان نامه‌ی کارشناسی ارشد / رساله‌ی دکتری رشته‌ی ...، نام دانشگاه، نام شهر.

طباطبایی، بتول، ۱۳۸۸، ارزیابی قابلیت‌های محیطی کاشت چغندر قند بر اساس تعیین عناصر و عوامل اقلیمی (مطالعه موردی: استان آذربایجان شرقی)، *پایان نامه‌ی کارشناسی ارشد رشته‌ی جغرافیای طبیعی*، دانشگاه محقق اردبیلی، اردبیل.

در متن: (طباطبایی، ۱۳۸۸)

Lorenzo, B. 2006. Probabilistic design and upgrade of wastewater treatment plants in the EU Water Framework Directive context. Ph D Thesis, Faculty of Bioscience Engineering, Ghent University.

در متن: (لورنز، ۲۰۰۶)

- مقالات مجلات فارسی:

نام خانوادگی نویسنده، نام کامل نویسنده، سال، نام مقاله، نام مجله، سال چندم، دوره چندم، شماره‌ی مجله، صص. صلاحی، برومند، ۱۳۸۹، بررسی ویژگی‌های آماری و همدیدی طوفان‌های تندری استان اردبیل، *مجله‌ی پژوهش‌های جغرافیای طبیعی*، سال چهل و دوم، شماره‌ی ۷۲، صص ۱۴۲-۱۲۹.

در متن: (صلاحی، ۱۳۸۹)

- در صورتی که مقاله‌ی مورد نظر، دو تا شش نویسنده دارد، لازم است بعد از نام نویسنده‌ی اول، علامت ؛ گذاشته شود و نام خانوادگی و نام نویسنده‌ی دوم آورده شود. بعد از آوردن نام آخرین نویسنده، علامت کاما گذاشته می‌شود و سپس سال نوشته می‌شود.

محرمی، رامین؛ اسدی، بهمن؛ نوری، حسن؛ حیدری، احمد، ۱۳۸۶،

- در صورتی که مقاله‌ی مورد نظر، بیش از شش نویسنده داشته باشد، لازم است بعد از ششمین نام، واژه‌ی «و همکاران» آورده شود و از ذکر اسامی سایر نویسندگان خودداری گردد.

- مقالات لاتین (دارای یک نویسنده):

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده. سال انتشار. عنوان مقاله. نام کامل مجله، شماره‌ی مجله، صفحات.

Zekai, S. 1998. Small sample estimation of the variance of time-averages in climatic time series. *International Journal of Climatology*, 18: 1725- 1732.

در متن: (زکای، ۱۹۹۸)

- مقالات لاتین (دارای دو تا شش نویسنده):

نام خانوادگی نویسنده‌ی اول، حرف اول نام نویسنده‌ی اول، نام خانوادگی نویسنده‌ی دوم، حرف اول نام نویسنده‌ی دوم، (الی آخر) سال انتشار. عنوان مقاله. نام کامل مجله، شماره‌ی مجله، صفحات.

(نام نویسندگان تا شش نفر نوشته می‌شود و اگر تعداد نویسندگان، بیش از شش نفر بود به دنبال آن، واژه‌ی et al ذکر شود).

Esteban, P., Jones, PD., Martin Vide, J., Mases, M. 2005. Atmospheric circulation patterns related to heavy snowfall days in Andorra, Pyrenees. *International Journal of Climatology*, 25: 319-329.

در متن: (استبان و همکاران، ۲۰۰۵)

مقالات کنفرانس، همایش و سمینار:

نام خانوادگی نویسنده، نام کامل نویسنده، سال، نام مقاله، نام کامل کنفرانس، محل برگزاری، صفحات.
اسفندیاری، فریبا، ۱۳۸۸، بررسی عوامل آب و هوایی و نقش آن‌ها در فعالیت مورفوژنیک دامنه‌های مشرف به جاده ارتباطی سرعین - پیست اسکی آوارس، همایش ملی کاهش اثرات بلایای جوی و اقلیمی، اردبیل، صص ۲۰۹-۲۲۲.
در متن: (اسفندیاری، ۱۳۸۸)

Streimikiene, D. 2011. Assessment of electricity generation technologies based on social costs. *International Conference on Economics and Finance Research*, Singapore.
در متن: (استرمیکین، ۲۰۱۱)

کتاب لاتین (دارای یک نویسنده):

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده. سال انتشار. عنوان کتاب. نوبت چاپ، نام شهر: ناشر.
Malszewski, J. 1999. *GIS and multicriteria decision analysis*. London: John Wiley & sons publication.
در متن: (مالزسکی، ۱۹۹۹)

نکته: در کتاب‌های لاتین، اگر از کل کتاب یا بخش‌های مختلف آن استفاده شود، در آخر منبع، کل صفحات کتاب نوشته می‌شود مثلاً: 504P. ولی اگر فقط از یک صفحه‌ی خاص (مثلاً صفحه‌ی ۳۶) استفاده شود، در آخر منبع، فقط شماره‌ی آن صفحه به این صورت نوشته می‌شود: P36.
نکته: نام نویسندگان تا شش نفر نوشته می‌شود و اگر تعداد نویسندگان، بیش از شش نفر بود به دنبال آن، واژه‌ی et al ذکر شود. اگر نویسندگان کتاب بیش از دو نفر باشند، در آوردن نام آن نویسندگان، همانند منبع‌دهی مقالات دارای دو تا شش نویسنده عمل شود.

نقشه (توپوگرافی، زمین‌شناسی و ...)

نام سازمان یا ارگان تهیه کننده نقشه، سال، نام نقشه و مقیاس آن، شماره‌ی سری و شماره‌ی برگ (در صورت وجود).
سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح، ۱۳۶۴، نقشه‌ی توپوگرافی ۱:۲۵۰۰۰۰ بندر انزلی، سری K551، برگ NJ39-9.
در متن: (سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح، ۱۳۶۴)

عکس (هوایی، ماهواره‌ای و ...)

نام عکس و سال یا شماره‌ی مربوطه.
تصاویر ماهواره‌ی لندست سنجنده‌ی TM سال‌های ۱۳۶۶ و ۱۳۷۱.
عکس‌های هوایی شماره‌ی ۱۴۵۰ - ۱۴۴۱.

منابعی که نویسنده‌ی مشخصی ندارند:

در این‌گونه موارد، به جای نام نویسنده در منابع فارسی، از واژه‌ی «بی نام» و در منابع انگلیسی، از واژه‌ی «Anonymous» استفاده می‌گردد.

بی نام، ۱۳۷۱، آمارنامه‌ی کشاورزی ایران، اداره‌ی کل آمار و اطلاعات وزارت کشاورزی.
Anonymous, 1992. Maize in human nutrition. *FAO Food and Nutrition Series*, 25.
در متن: (بی نام، ۱۳۷۱)
در متن: (بی نام، ۱۹۹۲)

منابعی که سال مشخصی ندارند:

در این گونه موارد، به جای سال، در منابع فارسی، از واژه‌ی «بی تا» و در منابع انگلیسی، از واژه‌ی «Undated» استفاده می‌گردد.

نکته: لازم است در خصوص نحوه‌ی ذکر منابع و مآخذ و یا مواردی که در این راهنما به آن‌ها اشاره نشده است (همانند منابع و مآخذ مذهبی و ...)، بر اساس فرمت تعریف شده توسط مدیر گروه مربوطه اقدام شود.

کتاب یا مقاله‌ی زیر چاپ:

در این صورت، لازم است به جای ذکر سال تألیف یا ترجمه‌ی کتاب یا مقاله، از واژه‌ی بی تا استفاده شده و در آخر منبع، به جای ذکر شماره، از واژه‌ی «زیر چاپ» برای منابع فارسی و از واژه‌ی «In Press» برای منابع لاتین استفاده شود.

نحوه‌ی ارجاع در متن

- از ارجاع به صورت شماره‌ای اجتناب گردد.

- ارجاعات داخل متن، بایستی اسمی باشند. لازم است بعد از آوردن مطلب اخذ شده یا استفاده شده از یک منبع، بلافاصله نام خانوادگی نویسنده‌ی منبع و سال انتشار آن در داخل پرانتز آورده شود و سپس نقطه‌ی پایان جمله گذاشته شود. در ذکر شماره‌ی صفحه‌ی استفاده شده در ارجاعات داخل متن، بر اساس نظر استاد راهنما عمل شود.
قانون جابه‌جایی وین، اثر تغییر درجه حرارت در ترکیب طول موج تابش گسیل یافته‌ی یک جسم را بیان می‌کند (محمدی، ۱۳۹۰: ۵۱).

- در صورتی که در تهیه و تنظیم یک جمله یا یک یا چند پاراگراف، از بیش از یک منبع استفاده شده است، لازم است بین آن دو منبع در داخل پرانتز، علامت نقطه ویرگول (;) قرار داده شود. مثلاً:

..... (عابدینی، ۱۳۸۹: ۶۳؛ مددی، ۱۳۹۱: ۱۱۲).

- در صورتی که در پیشینه‌ی پژوهش، معرفی پژوهش انجام شده مد نظر باشد و شماره‌ی صفحه‌ی خاصی مد نظر نباشد، می‌توان فقط به نام خانوادگی نویسنده و سال (در داخل پرانتز) اشاره کرد. مثلاً:

معینی‌کیا (۱۳۸۹) به بررسی میزان اعتماد به نفس در بین دانشجویان پرداخت و

- در صورت استفاده از منبع لاتین در آخر متن (پاراگراف یا جمله)، نام خانوادگی نویسنده و سال می‌تواند به صورت فارسی یا انگلیسی نوشته شود. اگر نام خانوادگی نویسنده، به صورت فارسی نوشته شود لازم است با ذکر شماره، فقط برای یک بار، زیرنویس لاتین شود.

کاهش محصول کلم بروکلی و سایر کروسیفرها بر اثر طغیان این آفت، بیش از شش میلیون دلار برآورد شده است (تالکار و شلتون^۱، ۱۹۹۳).

کاهش محصول کلم بروکلی و سایر کروسیفرها بر اثر طغیان این آفت بیش از شش میلیون دلار برآورد شده است (Talekar & Shelton, 1993).

- اگر از اسم نویسنده یا نویسندگان خارجی در شروع یا داخل جمله استفاده شود، بایستی اسامی آنها، به صورت فارسی نوشته شده و معادل لاتین آنها فقط برای یک بار در کل متن، زیرنویس شود.

کالکستین^۲ (۲۰۰۹) به این نتیجه رسید که

- در پیشینه‌ی پژوهش، بهتر است ابتدا منابع لاتین و سپس منابع فارسی (با رعایت ترتیب زمانی از قدیم به جدید) آورده شوند.

- در متن پایان‌نامه به ویژه در پیشینه‌ی پژوهش، اگر قرار است به مطالب منبعی اشاره گردد که دارای دو نویسنده است لازم است نام خانوادگی هر دو نویسنده و سال آورده شود. مثلاً:

بضاعت‌پور و رضایی (۱۳۸۷) دریافتند که

- در ارجاعات لاتین هم باید به همین گونه عمل شود و نام خانوادگی نویسندگان به صورت لاتین، زیرنویس شود. اگر تعداد نویسندگان، سه نفر یا بیشتر باشند لازم است نام خانوادگی نویسنده‌ی اول و واژه‌ی «و همکاران» آورده شود. مثلاً:

شکوری و همکاران (۱۳۸۸) به این نتیجه رسیدند که

(این مورد برای ارجاعات لاتین نیز صادق است و لازم است نام خانوادگی نویسنده‌ی اول و واژه‌ی «et al» زیرنویس شود).

- در مواردی که مجبور به نقل قول مستقیم هستید، لازم است عین متن اخذ شده، در داخل گیومه قرار داده شود. منبع‌دهی آن نیز در آخر متن، با ذکر شماره‌ی صفحه به صورت زیر می‌باشد:

.....» (سعیدی، ۱۳۸۹: ۴ به نقل از باقری، ۱۳۷۵: ۱۸).

ولی اگر بخواهیم در اول متن، به آن اشاره کنیم لازم است به صورت زیر عمل شود:

سعیدی (۱۳۸۹: ۴) (به نقل از باقری، ۱۳۷۵: ۱۸) معتقد است که «.....»

- اگر از اینترنت، مطلبی اخذ شده است لازم است بلافاصله بعد از اتمام مطلب، با ذکر شماره‌ی زیرنویس، آدرس کامل آن صفحه زیرنویس شود به طوری که با درج آن آدرس در نوار جستجوی مرورگر وب، بتوان بلافاصله به مطلب مورد استفاده دسترسی پیدا نمود. در فهرست منابع و مآخذ نیز لازم است همان آدرس در انتهای فهرست آورده شود. شاخص شدت خشکسالی پالمر، بر اساس دما، بارش و رطوبت خاک استوار می‌باشد^۳:

زیرنویس‌ها

- لازم است زیرنویس‌های هر صفحه، به صورت جداگانه شماره‌گذاری شوند.

- عبارت یا اصطلاحی در متن که قرار است زیرنویس شود، توسط شماره‌ای که به صورت کوچک، در بالا و سمت چپ آن نوشته می‌شود مشخص می‌گردد.

- ضروری است زیرنویس‌های فارسی در سمت راست صفحه و زیرنویس‌های لاتین در سمت چپ صفحه آورده شوند.

2- Kalkestin

3- <http://drought.iranhydrology.net/Droughtindexes.htm>

- فونت به کار رفته در زیرنویس‌ها بایستی همان فونت به کار رفته در سراسر پایان‌نامه (ولی با ۱ تا ۴ فونت کوچکتر) باشد. در هر حال، از یک فونت برای تمامی زیرنویس‌ها استفاده گردد.
- در زیرنویس‌ها، فقط معادل خارجی لغات یا اصطلاحات فارسی و یا توضیحات کوتاه نوشته می‌شود. در صورت وجود توضیحات بیشتر، لازم است آن توضیحات، در پی‌نویس (قبل از فهرست منابع و مآخذ) آورده شود که در این صورت، لازم است حداکثر، سه خط از توضیحات به صورت زیرنویس آورده شود و ادامه‌ی مطلب، به پی‌نویس ارجاع داده شده و در آن‌جا ادامه‌ی توضیحات آورده شود.
- در صورت وجود ضرورت برای آوردن پی‌نویس‌های طولانی و متعدد در یک صفحه، لازم است پی‌نویس‌ها به آخر پایان‌نامه (قبل از فهرست منابع و مآخذ) منتقل شوند. در هر حال، بهتر است زیرنویس‌های هر صفحه، از یک چهارم اندازه‌ی صفحه بیشتر نشوند.

اعداد و سیستم واحدها

- لازم است تمامی اعداد مورد استفاده در متن، به صورت فارسی نوشته شوند.
- برای نشان دادن اعشار، از علامت / و برای نشان دادن درصد، از علامت % استفاده شود مثلاً: ۱۷/۵ و ۴۷٪.
- سیستم واحدهای اصلی و فرعی مورد استفاده در پایان‌نامه، سیستم استاندارد بین‌المللی واحدها (سیستم متریک یا SI) می‌باشد. در صورت استفاده از سایر واحدها در پایان‌نامه (به استثنای واحدهای به کار رفته در رابطه‌ها و فرمول‌ها)، لازم است معادل متریک آن در داخل پرانتز و در مقابل آن عدد درج گردد.

جدول‌ها

- جدول‌ها بایستی پاسخ چی، کی، چه میزان و ... را بدهند. اعداد مندرج در جدول‌ها، بایستی دارای واحد بوده و جدول‌ها باید به تنهایی بتوانند حتی بدون نیاز به توضیحات متن، بیانگر موضوع مورد نظر باشند.
- اعداد و متون مندرج در جدول‌ها، بایستی با همان فونت کل پایان‌نامه تنظیم گردد ولی اندازه‌ی فونت آن‌ها بسته به ابعاد جدول، می‌تواند کم یا زیاد شود. در هر صورت، ارقام جدول و متون داخل آن بایستی با متن پایان‌نامه هماهنگی نسبی داشته باشد.
- عنوان جدول، در بالای جدول، به صورت وسط چین و با فاصله‌ی یک سطر از کادر جدول آورده شود.
- منبع جدول، در زیر جدول نوشته می‌شود. اگر در زیر جدول، توضیحاتی لازم به ذکر باشد (نظیر سطح معنی‌داری و ...)، می‌توان منبع جدول را در بالای جدول و در ادامه‌ی عنوان جدول ذکر نمود.
- در صورتی که در متن پایان‌نامه، به منبع جدول اشاره نشده باشد، لازم جدول‌ها به صورت زیر منبع‌دهی شوند:
- اگر منبع جدول، دارای یک نویسنده باشد:
(منبع: نام خانوادگی، سال: شماره‌ی صفحه) (منبع: شفقی، ۱۳۷۹: ۴۲).
- اگر منبع جدول، دارای دو نویسنده باشد:
(منبع: نام خانوادگی هر دو نویسنده، سال: شماره‌ی صفحه) (منبع: ضارب‌نیا و حق‌نژاد، ۱۳۸۸: ۱۳۲).

- اگر منبع جدول، دارای سه نویسنده یا بیشتر باشد:

(منبع: نام خانوادگی نویسنده‌ی اول و همکاران، سال: شماره‌ی صفحه) (منبع: حسن پور و همکاران، ۱۳۹۰: ۱۲).

- اگر منبع جدول، سازمان، ارگان، اداره یا هر نهاد دیگری باشد:

(منبع: نام ارگان، سال: شماره صفحه) (وزارت جهاد کشاورزی، ۱۳۸۶: ۸).

- لازم است اعداد تمامی جدول‌ها به صورت فارسی نوشته شوند.

- شماره‌گذاری جدول‌ها با اعداد صحیح که با خط تیره از هم جدا شده‌اند صورت پذیرد. ترتیب آمدن شماره‌ی جدول‌ها در متن پایان‌نامه، بایستی به صورت مسلسل (ترتیب ظهور) در هر فصل انجام شود.

- در نوشتن شماره‌ی جدول‌ها، لازم است شماره‌ی فصل در سمت راست و شماره‌ی جدول در سمت چپ قرار گیرد. مثلاً جدول ۷ از فصل ۳ به صورت جدول ۷-۳ نوشته می‌شود.

جدول ۷-۳: توزیع ماهانه‌ی متوسط درجه حرارت هوا (سانتی‌گراد) در ایستگاه هواشناسی اردبیل در طول دوره‌ی آماری ۲۰۱۰-۱۹۸۲.

- لازم است در متن پایان‌نامه و حتی‌المقدور در نزدیک‌ترین محل نسبت به جدول‌ها، به شماره‌ی آن‌ها اشاره شود (در مورد فرمول‌ها و شکل‌ها نیز به همین ترتیب عمل شود).

- فاصله‌ی آخرین سطر بالای عنوان جدول تا عنوان جدول، یک سطر باشد.

- جدول‌هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می‌شوند، بایستی طوری قرار گیرند که متن یا عنوان بالای آن‌ها، در سمت عطف پایان‌نامه قرار گیرد.

رابطه‌ها و فرمول‌ها

- تمامی روابط ریاضی، فرمول‌ها و معادلات شیمیایی لازم است در منتهی‌الیه سمت چپ کاغذ (چپ‌چین) آورده شوند.

- تمامی روابط ریاضی، فرمول‌ها و معادلات شیمیایی بایستی دارای شماره باشند. این شماره باید در سمت راست صفحه و در مقابل فرمول مربوطه و در داخل پرانتز نوشته شود. در شماره‌بندی رابطه‌ها، فرمول‌ها و معادلات شیمیایی نیز همانند شماره‌بندی جدول‌ها عمل شود.

- قبل از هر رابطه و فرمول، لازم است به منبع آن اشاره گردد و بعد از نوشتن رابطه و فرمول، لازم است کمیت‌ها یا اجزای فرمول توضیح داده شود.

روش ایوانف، بر اساس مقایسه‌ی بارندگی و تبخیر استوار بوده و ضریب رطوبتی آن با استفاده از فرمول زیر محاسبه می‌شود

(علیزاده، ۱۳۸۹: ۱۷۵):

$$E=0.0018(2.5+T^2) (100-r)$$

(۴-۲)

که در آن، I ضریب رطوبتی ایوانف، T متوسط درجه حرارت ماهانه (C)، r متوسط رطوبت نسبی ماهانه و E تبخیر ماهانه (cm) می‌باشد.

شکل‌ها

- تمامی نمودارها، نقشه‌ها، تصاویر، شکل‌ها، منحنی‌ها و نظایر آن‌ها در سراسر پایان‌نامه، فقط با عنوان «شکل» آورده می‌شوند.
- تمامی شکل‌ها بایستی با کیفیت مناسب آورده شوند.
- عنوان شکل، در زیر شکل، به صورت وسط چین و با فاصله‌ی یک سطر از کادر شکل آورده شود.
- در شماره‌بندی و منب‌دهی شکل‌ها نیز همانند شماره‌بندی و منب‌دهی جدول‌ها عمل شود.
- لازم است تمامی نقشه‌هایی که تحت عنوان شکل در سراسر پایان‌نامه آورده می‌شوند، دارای راهنما و مقیاس باشند.
- در زیر هر شکل، به منب آن اشاره شود.
- فاصله‌ی اولین سطر پایین عنوان شکل تا عنوان شکل، یک سطر باشد.
- شکل‌هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می‌شوند، بایستی طوری قرار گیرند که متن یا عنوان زیر آن‌ها، در سمت لب‌ه‌ی پایان‌نامه قرار گیرد.

چکیده

- در چکیده، لازم است به خلاصه‌ای از مسأله‌ی مورد پژوهش، مواد و روش‌های به کار رفته و مهم‌ترین نتایج پژوهش اشاره شود.
- از به کارگیری واژه‌های مبهم و نامأنوس در چکیده خودداری شود. در چکیده، لازم است از عبارات، کلمات و اصطلاحات روشن، سلیس، شیوا و با مفهوم استفاده گردد.
- چکیده باید به گونه‌ای تنظیم و نوشته شود که به تنهایی، گویای ضرورت، ماهیت و محتوای پایان‌نامه باشد و خواننده با مطالعه‌ی آن، چارچوب دقیقی از پایان‌نامه را به دست آورده و تشخیص دهد که این پژوهش، در برگیرنده‌ی مطالب مورد علاقه‌ی وی هست یا خیر.
- چکیده نباید خیلی بلند و خیلی کوتاه بوده و بهتر است بین ۲۵۰ تا ۳۵۰ کلمه و در یک صفحه باشد.
- ابتدای متن چکیده، بایستی به اندازه‌ی ۰/۸ سانتی‌متر تورفتگی داشته باشد.
- در چکیده، از ارائه‌ی منب، جدول، شکل و پیشنهادات خودداری گردد. چکیده‌ی انگلیسی نیز باید ترجمه‌ای درست و ویرایش شده از چکیده‌ی فارسی باشد.
- کلید واژه‌ها بایستی بین ۴ تا ۶ کلید واژه باشند.
- کلید واژه‌ها بایستی کلماتی باشند که خواننده با دیدن این کلمات، به موضوع و محتوای پژوهش پی ببرد.
- کلید واژه‌ها در انتهای چکیده و به ترتیب حروف الفبا آورده می‌شوند.
- کلید واژه‌ها با علامت کاما از هم جدا گردند.

