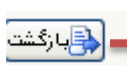


## راهنمای درخواست تعویض کارت دانشجویی

تعویض کارت در صورت غیر استفاده شدن، تغییر عکس، شکستن کارت، محو شدن اطلاعات روی کارت، تغییرات شناسنامه ای و ... انجام میپذیرد. دانشجویان لازم است نسبت به ثبت درخواست در منوی پیشخوان **(گزینه تعویض کارت)** اقدام و با مراجعه به آموزش درخواست خود را تکمیل نمایند. لازم به ذکر است تایید درخواست توسط آموزش دانشکده میباشد. زمان تحویل کارت ارایه کارت قبلی الزامی است.

این تصویر یک اسکرین‌شات از پنل کاربری دانشجو است. در بالا سمت راست، کاربر با نام 'کاربر: اردبیل اردبیل' و شماره کاربر '503651' وارد شده است. در مرکز صفحه، یک جدول درخواست‌ها وجود دارد. یک کادر آبی با شماره '۱- انتخاب پیشخوان خدمت' به دکمه 'درخواست جدید' در بالای جدول اشاره می‌کند. یک کادر آبی دیگر با شماره '۲- کارت دانشجویی' به دکمه 'کارت دانشجویی' در منوی سمت راست اشاره می‌کند. یک کادر آبی سوم با شماره '۳- درخواست جدید' به دکمه 'درخواست جدید' در بالای جدول اشاره می‌کند. جدول درخواست‌ها دارای ستون‌های 'زمان'، 'موضوع'، 'فرستنده' و 'عملیات' است. یک ردیف در جدول به این شرح است: زمان: 1394/06/04 - 09 : 57، موضوع: درخواست کارت دانشجویی جدید - دریافت فرم تعهد - 83055402 - اردبیل اردبیل - کارشناسی - کارشناس مرکز انفورماتیک، فرستنده: کارشناس مرکز انفورماتیک، عملیات: 1.

این تصویر یک اسکرین‌شات از فرم درخواست تعویض کارت دانشجویی است. در بالای فرم، شماره دانشجو '83055402' و نام 'اردبیل اردبیل' درج شده است. یک کادر آبی با شماره '۴- نوع درخواست تعویضی انتخاب شود' به منوی کشویی 'نوع درخواست' اشاره می‌کند که روی 'تعویض' قرار دارد. یک کادر آبی دیگر با شماره '۵- ارسال عکس دانشجو' به بخش 'ارسال تصویر عکس دانشجو' اشاره می‌کند. در این بخش، یک پیام راهنما درج شده است: 'ارسال تصویر عکس دانشجو برای درخواست جدید. پس از انتخاب فایل از طریق لینک "ارسال تصویر"، برای ثبت درخواست از کلید "ایجاد" استفاده نمایید.' همچنین یک بخش 'توضیحات' در پایین فرم دیده می‌شود.



۷- بازگشت به صفحه اصلی

۶- کلیک بر روی این گزینه برای ثبت درخواست



دانشجویان دقت فرمایند که در هر مرحله از درخواست از قسمت  تیک سبز نسبت به تایید آن مرحله اقدام نمایند

کاربر: خروج  
 پیشخوان خدمت  
 پیشخوان خدمت

کاربر: 503651  
 درخواست جدید

جستجو: سوابق قبلی

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات	شخصی
۱۳۹۶/۰۶/۱۰ - ۰۹:۴۹	درخواست کارت دانشجویی الکتونی - تایید دانشجو - کارشناسی ناپوسه - کارت الکتونی		1	کارت دانشجویی ثبت نام اصلی

وضعیت تایید: عدم تایید / تایید

اعمال تغییرات

8

9

10

کاربر: اردبیل اردبیل خروج  
 پیشخوان خدمت  
 پیشخوان خدمت

کاربر: 503651  
 درخواست جدید

فرستنده	عملیات	شخصی (1)
کارشناسی مرکز انفورماتیک	1	کارت دانشجویی (1) ثبت نام اصلی
اردبیل اردبیل	2	

پرداختهای الکترونیکی دانشجو

۱۱- انتخاب این گزینه برای ورود به درگاه پرداخت



شماره دانشجو

وضعیت بدهکار مشاهده وضعیت شماره

مبلغ پرداختی

در صورتیکه مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در سیستم پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت در سیستم بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

شناسه پرداخت	ترم پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و
--------------	------------	----------	------------	---------------	----------------	-----------	---------

۱۲- واریز مبلغ ۲۵۵۰۰۰ از طریق درگاه بانک تجارت

کاربر: خروج

پیشخوان خدمت

پیشخوان خدمت

۱۳ - جهت ارسال تصویر کارت قبلی

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات	تخصصی
۱۳۹۴/۰۶/۰۹ : ۰۹:۵۱	درخواست کارت دانشجویی الکترونی - ارسال مدارک مورد نیاز - کارشناسی ناپیوسته - کارت الکترونی		ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو	کارت دانشجویی

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

۱۴- ارسال تصویر کارت قبلی

فرآیند

شماره دانشجو

نوع مدرک

نام مدرک

عملیات

ارسال

وضعیت

نسخه مهلت اجباری مسئولیت

پرونده

شناسه ارسا

پس از این مرحله دکمه بازگشت جهت ورود به صفحه اصلی، تایید نهایی و ارسال درخواست به مسوول آموزش دانشکده

پس از ثبت درخواست در پیشخوان خدمت با مراجعه به آموزش دانشکده درخواست خود را تکمیل نموده جهت دریافت کارت دانشجویی به واحد صدور کارت مراجعه نمایید.