**برگ درخواست خودرو برای بازدیدهای آموزشی برون شهری دانشجویان**

**(مصوب سرفصل دروس)**

**رییس محترم دانشکده علوم پایه**

با سلام و احترام،

خواهشمند است­ دستور­ اقدام لازم برای ارایه­ی سرویس ایاب و ذهاب تعداد ......... نفر دانشجوی دختر و ........... نفر دانشجوی پسر به مقصد ................................... از تاریخ ........................... تا تاریخ ............................. به مدت ..................... و در معیت ........................................ صادر­ نمایید. درضمن زمان­حرکت دانشجویان­ راس ­ساعت ............. از مقابل دانشکده خواهد بود. لازم به­ ذکر است­ که ­انجام این بازدید بر طبق سرفصل درس ............................. الزامی بوده و هماهنگی های لازم برای اسکان و تغذیه دانشجویان به عمل آمده است.

**مدیر گروه آموزشی**

**معاونت محترم آموزشی دانشگاه**

باسلام و احترام

ضمن تایید مراتب خواهشمند است دستور اقدام لازم را صادر نمایید.

**رییس دانشکده**

**معاونت محترم اداری و مالی دانشگاه**

با سلام،

ضمن اعلام موافقت خواهشمند است دستور اقدام لازم را صادر نمایید.

**معاون آموزشی**

مدیر محترم امور اداری برای اقدام لازم

**معاون اداری و مالی دانشگاه**

**مسوول محترم حمل ونقل**

با سلام،

با توجه به اعلام نظر معاونت محترم آموزشی اقدام لازم برابر مقررات معمول و نتیجه به مبادی ذی ربط منعکس شود.

**مدیر امور اداری**