

فرم ۱۰۷: چک لیست تهیه و تنظیم پایان نامه /رساله

استاد راهنمای محترم جناب آقای/خانم دکتر

اینجانب خانم/آقای متعهد می گردم که موارد نگارشی زیر را در مورد پایاننامه /رساله خود با عنوان رعایت نموده و مدارک لازم را ضمیمه نموده ام.

☐ ۱-صفحه روی جلد فارسی پایان نامه طبق دستورالعمل تدوین پایان نامه /رساله دانشگاه تنظیم شده است.

☐ ۲-صفحه روی جلد انگلیسی پایان نامه طبق دستورالعمل تدوین پایان نامه /رساله دانشگاه تنظیم شده است

☐ ۳-عناوین فارسی و انگلیسی پایاننامه /رساله با عناوین درج شده در پروپوزال تصویب شده یکسان هستند.

☐ ۴-چکیده فارسی و انگلیسی در یک پاراگراف تهیه و تنظیم شده است.

☐ ۵- فهرست مطالب، شکل ها و جدول ها تهیه و تنظیم شده است.

☐ ۶- فهرست منابع و مآخذ طبق دستورالعمل نگارش پایاننامه /رساله دانشگاه تهیه و تنظیم شده است.

☐ ۷- کارنامه کل دانشجو که توسط آموزش دانشکده ممهور به مهر باطل شده است ضمیمه می باشد.

☐ ۸- کپی خلاصه اطلاعات طرح پیشنهادی پایان نامه / رساله (پروپوزال) ضمیمه شده است.

☐ ۹- فرم تحویل پایاننامه /رساله به گروه تکمیل و ضمیمه شده است.

نام و نام خانوادگی دانشجو

تاریخ و امضا

مدیریت محترم گروه

رعایت موارد فوق از طرف اینجانب دکتر استاد راهنمای دانشجوی فوق الذکر مورد تایید می باشد.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

تاریخ و امضا