

آموزش CV

جهت درج اطلاعات مطابق مراحل زیر عمل نمایید:

۱. **CONNET TO INTERNET**
۲. تایپ عبارت **WWW.UMA.AC.IR** در مرورگر **CHROME**
۳. انتخاب نام دانشکده
۴. وارد کردن **USER NAME ,PASSWORD** و انتخاب گزینه ورود
۵. انتخاب گزینه اعضای هیئت علمی
۶. انتخاب نام استاد
۷. انتخاب گزینه ورود یا ویرایش اطلاعات
۸. انتخاب ردیف مورد نظر و کلیک روی گزینه **EDIT**
۹. در کادر اول وارد کردن اطلاعات مورد نظریا کپی از فایل **WORD**
۱۰. انتخاب گزینه تایید و خروج کاربر

ایجاد لینک

۱. پیدا کردن مطلب مورد نظر در اینترنت
۲. انتخاب مسیر مطلب از نوار آدرس مرورگر
۳. زدن همزمان کلید **CTRL** و **C**
۴. در قسمت ویرایش اطلاعات انتخاب عبارت مورد نظر (مرحله ۹)
۵. انتخاب گزینه پیوند از بالای کادر
۶. در پنجره باز شده به نام پیوند در کادر نشانی یا **URL**
۷. زدن همزمان کلید **CTRL** و **X**
۸. انتخاب گزینه تایید و خروج کاربر