



شرح وظایف آزمایشگاه مرکزی

[Document subtitle]

مدیریت برنامه، بودجه و تشکیلات



Job description

تهیه و تنظیم: گروه تشکیلات ، تحول اداری و بهره وری

پاییز ۹۶

۱-۳-۱-۳: آزمایشگاه مرکزی

- ارزیابی نیازهای تجهیزاتی آزمایشگاه و برنامه ریزی و تلاش برای تامین آنها
- مدیریت استفاده از آزمایشگاه و تهیه دستورالعمل های لازم در جهت کار در آزمایشگاه و جهت کار با دستگاه های خاص
- تشکیل بانک اطلاعات آزمایشگاه ها و تجهیزات دانشگاه
- کمک به استقرارونهادینه شدن استانداردها درآزمایشگاههای تحت پوشش
- اطمینان از عملکرد مطلوب کیت ها ، فرآورده ها وتجهیزات آزمایشگاهی
- ارائه آموزش به آزمایشگاه های تحت پوشش در ارتباط با نظام مراقبت از کیفیت فرآورده ها وتجهیزات آزمایشگاهی
- ایجاد ارتباط با محققین و آزمایشگاه های پژوهشی داخل و خارج کشور
- مستندسازی فعالیتها و ماموریتهای آزمایشگاه و ارائه گزارش به مراجع ذیربط
- ارائه راهکارهای مناسب جهت افزایش ضریب ایمنی در آزمایشگاه
- بروزرسانی بانک اطلاعات تجهیزات تحقیقاتی و آزمایشگاهی موجود
- رعایت وضعیت ایمنی و بهداشتی تجهیزات و در نظر گرفتن نکاتی که موجب جلوگیری از آسیب دیدگی می گردد.
- همکاری با شبکه آزمایشگاههای علمی کشور برای تحقق اهداف و فعالیت های علمی آزمایشگاه
- تصمیم گیری در مورد خرید دستگاه های اصلی آزمایشگاه مرکزی ویا تعمیر و نگهداری آنها
- استفاده بهینه از دستگاه های تحقیقاتی در زمینه های مختلف آموزشی و پژوهشی دانشگاه
- تلاش در جهت متمرکز نمودن و ساماندهی امکانات و تجهیزات پیشرفته مورد نیاز
- بهره وری بهینه از امکانات موجود ، صرفه جویی در هزینه کرد پروژه ها، انجام پژوهش ها در مسیری با حداقل چالش
- پرهیز از انحصاری شدن دستگاه ها و تجهیزات موجود و خدمات رسانی به موسسات خارج از دانشگاه