



شرح وظایف مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات

[Document subtitle]

مدیریت برنامه، بودجه و تشکیلات



Job description

تهیه و تنظیم: گروه تشکیلات ، تحول اداری و بهره وری

پاییز ۹۶

۲-۳-۱ مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات

- مطالعه و ارزیابی پیشرفت های حاصله در زمینه فناوری سخت افزاری و نرم افزاری به منظور ارتقاء سطح کارایی واحد
- همکاری با گروه فنی و عمرانی دانشگاه در نظارت بر اجرای سیستم شبکه پروژه های عمرانی دانشگاه
- طراحی و توسعه و مدیریت شبکه وایرلس در دانشکده ها و خوابگاههای دانشجویی
- مدیریت مرکز ISP دانشگاه
- ارائه اینترنت به کلیه اساتید، کارکنان و دانشجویان و پاسخگویی و رفع اشکالات کلیه کاربران اینترنتی
- مدیریت پهنای باند اینترنتی دانشگاه و بهینه سازی مصرف اینترنت
- طراحی و اجرای سیاست های امنیت اطلاعات و ارتباطات دانشگاه و گسترش امنیت فضای تولید و تبادل اطلاعات.
- نگهداری و نظارت بر اتاق سرور اصلی و اتاق سرورهای موجود در ساختمان ها و دانشکده ها
- برگزاری جلسات شورای فناوری دانشگاه با حضور اعضا و بررسی و تصویب تصمیم گیری کلی
- مدیریت و پشتیبانی سیستم های نرم افزاری، اتوماسیون اداری، مالی، تغذیه، سیستم گلستان، دانشجویی و بررسی قراردادهای نرم افزاری دانشگاه.
- بررسی و تایید تقاضاهای رسیده از نقطه نظر فنی و امکانات موجود برای ارائه خدمات مربوط
- بکار گیری آخرین یافته های فناوری اطلاعات به منظور ارتقای توانمندی واحد مربوطه و سایر واحدهای دانشگاه
- تهیه آمار و اطلاعات درخواستی و ارائه گزارش به مقام مافوق
- هماهنگی و همکاری با شرکت پشتیبان سیستم آموزشی و پژوهشی جهت رفع مشکلات احتمالی، اصلاح و بروز رسانی مستمر
- ایجاد، گسترش و نظارت بر دولت الکترونیک و خدمات الکترونیکی و پشتیبانی از زیر ساخت های فناوری اطلاعات و ارتباطات در دانشگاه
- ارائه خدمات کارشناسی و مشاوره به دانشکده ها و سایر واحدهای دانشگاه در مورد خرید قطعات سخت افزاری و نرم افزار و موارد مشابه.
- انجام مکاتبات و پیگیری نامه های وارده و صادره و پاسخگویی به مراجعات حضوری و تلفنی
- ایجاد، پایش و سفارش بانک های اطلاعاتی مورد نیاز دانشگاه و همکاری در امر غنی سازی و به روز آوری بانک های اطلاعاتی و بکاپ گیری از بانک های اطلاعاتی موجود در سرویس های نرم افزاری دانشگاه.
- تعامل موثر با دانشگاهها و نهادهای علمی و پژوهشی کشور و ارتباط با دانشگاههای معتبر بین المللی و استفاده از تجارب آنها

۱-۳-۲: گروه توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات

- مطالعه و ارزیابی پیشرفت های حاصله در زمینه فناوری سخت افزاری و نرم افزاری به منظور ارتقاء سطح کارایی واحد
- طراحی و توسعه و مدیریت شبکه داخلی دانشگاه
- کابل کشی شبکه وکانال کشی و نصب فیزیکی تجهیزات شبکه.
- همکاری با گروه فنی و عمرانی دانشگاه در نظارت بر اجرای سیستم شبکه پروژه های عمرانی دانشگاه
- طراحی و توسعه و مدیریت شبکه وایرلس در دانشکده ها و خوابگاههای دانشجویی
- مدیریت مرکز ISP دانشگاه
- ارائه اینترنت به کلیه اساتید، کارکنان و دانشجویان و پاسخگویی و رفع اشکالات کلیه کاربران اینترنتی
- مدیریت پهنای باند اینترنتی دانشگاه و بهینه سازی مصرف اینترنت
- راه اندازی و نگهداری سرویس اینترنت ملی دانشگاه
- برقراری دسترسی های لازم از داخل و خارج دانشگاه به سرویس های الکترونیکی دانشگاه (وب سایت، گلستان، تغذیه، ایمیل سرور، اتوماسیون و...)
- مدیریت و نگهداری سرور دامنه اینترنتی دانشگاه (uma.ac.ir)
- راه اندازی و نگهداری سرور DHCP دانشگاه و همچنین مدیریت آی پی های valid و invalid
- طراحی و اجرای سیاست های امنیت اطلاعات و ارتباطات دانشگاه و گسترش امنیت فضای تولید و تبادل اطلاعات.
- مدیریت و نگهداری سیستم های UTM و فایروال دانشگاه
- نگهداری و نظارت بر اتاق سرور اصلی و اتاق سرورهای موجود در ساختمان ها و دانشکده ها
- نگهداری از سیستم یو پی اس مرکزی اتاق سرور اصلی دانشگاه

- برگزاری جلسات شورای فناوری دانشگاه با حضور اعضاء و بررسی و تصویب تصمیم گیری کلی
 - مدیریت و پشتیبانی سیستم های نرم افزاری، اتوماسیون اداری، مالی، تغذیه، سیستم گلستان، دانشجویی و بررسی قراردادهای نرم افزاری دانشگاه.
 - مدیریت و پشتیبانی سرویس پست الکترونیکی دانشگاه و پست الکترونیکی دانشجویان
 - راهنمایی مدیران زیر بخش های وب سایت دانشگاه
 - مدیریت و نصب و راه اندازی آنتی ویروس دانشگاه.
 - طراحی، پیاده سازی، نظارت، خرید و پشتیبانی سامانه های الکترونیکی در دانشگاه و مدیریت سامانه های الکترونیکی دانشگاه از جمله سامانه پرداخت الکترونیک، سامانه مدیریت فایل داخل دانشگاه و ...
 - به روز رسانی وب سایت دانشگاه و راهنمایی اعضای هیئت علمی در خصوص بروز رسانی پروفایل خود در وب سایت
 - بررسی و تایید تقاضاهای رسیده از نقطه نظر فنی و امکانات موجود برای ارائه خدمات مربوط
 - بکار گیری آخرین یافته های فناوری اطلاعات به منظور ارتقای توانمندی واحد مربوطه و سایر واحدهای دانشگاه
 - تهیه آمار و اطلاعات درخواستی و ارائه گزارش به مقام مافوق
 - رفع مشکل نرم افزاری و سخت افزاری سیستم های کامپیوتری موجود و حفظ، نگهداری، پشتیبانی و عیب یابی سیستم های الکترونیکی دانشگاه
 - هماهنگی و همکاری با شرکت پشتیبان سیستم آموزشی و پژوهشی جهت رفع مشکلات احتمالی، اصلاح و بروز رسانی مستمر
 - ارائه خدمات کارشناسی و مشاوره به دانشکده ها و سایر واحدهای دانشگاه در مورد خرید قطعات سخت افزاری و نرم افزار و موارد مشابه.
 - کمک به توسعه و گسترش آموزش های مجازی در دانشگاه
 - انجام مکاتبات و پیگیری نامه های وارده و صادره و پاسخگویی به مراجعات حضوری و تلفنی
- ۲-۳-۱: اداره خدمات رایانه ای**
- مطالعه و ارزیابی پیشرفت های حاصله در زمینه فناوری سخت افزاری و نرم افزاری به منظور ارتقاء سطح کارایی واحد
 - طراحی و اجرای سیاست های امنیت اطلاعات و ارتباطات دانشگاه و گسترش امنیت فضای تولید و تبادل اطلاعات.
 - نگهداری و نظارت بر اتاق سرور اصلی و اتاق سرورهای موجود در ساختمان ها و دانشکده ها
 - نگهداری از سیستم یو پی اس مرکزی اتاق سرور اصلی دانشگاه
 - تهیه لیست خرید کامپیوتر، چاپگر، اسکنر، سرور و تجهیزات جانبی
 - بررسی و مطابقت خریدهای انجام شده و تایید فاکتورهای مربوطه
 - پشتیبانی از سخت افزارهای موجود در دانشگاه و تعمیر و نگهداری تا حد امکان در داخل دانشگاه
 - نصب ویندوز و نرم افزارهای مورد نیاز واحدهای مختلف دانشگاه
 - نظارت بر اسقاط کامپیوتر و تجهیزات جانبی
 - ایجاد آرشیو سخت افزار و تجهیز آن با استفاده از قطعات سالم سیستم های اسقاطی برای انجام تعمیرات و ارتقا سیستم های مورد استفاده
 - مدیریت و پشتیبانی سیستم های نرم افزاری، اتوماسیون اداری، مالی، تغذیه، سیستم گلستان، دانشجویی و بررسی قراردادهای نرم افزاری دانشگاه.
 - مدیریت و پشتیبانی سرویس پست الکترونیکی دانشگاه و پست الکترونیکی دانشجویان
 - راهنمایی مدیران زیر بخش های وب سایت دانشگاه
 - مدیریت و نصب و راه اندازی آنتی ویروس دانشگاه.
 - طراحی، پیاده سازی، نظارت، خرید و پشتیبانی سامانه های الکترونیکی در دانشگاه و مدیریت سامانه های الکترونیکی دانشگاه از جمله سامانه پرداخت الکترونیک، سامانه مدیریت فایل داخل دانشگاه و ...
 - به روز رسانی وب سایت دانشگاه و راهنمایی اعضای هیئت علمی در خصوص بروز رسانی پروفایل خود در وب سایت
 - بررسی و تایید تقاضاهای رسیده از نقطه نظر فنی و امکانات موجود برای ارائه خدمات مربوط
 - تهیه آمار و اطلاعات درخواستی و ارائه گزارش به مقام مافوق
 - رفع مشکل نرم افزاری و سخت افزاری سیستم های کامپیوتری موجود و حفظ، نگهداری، پشتیبانی و عیب یابی سیستم های الکترونیکی دانشگاه
 - ارائه خدمات کارشناسی و مشاوره به دانشکده ها و سایر واحدهای دانشگاه در مورد خرید قطعات سخت افزاری و نرم افزار و موارد مشابه.
 - انجام مکاتبات و پیگیری نامه های وارده و صادره و پاسخگویی به مراجعات حضوری و تلفنی