**« فرم درخواست تمدید قرارداد استخدام پیمانی اعضای هیأت علمی دانشگاه»**

برای سال **هشتم**

**مدیر محترم گروه آموزشی**

سلام علیکم

احتراماً، با استناد به ماده **13** آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه بدین وسیله ضمن ایفاد تصویر موافقت کمیسیون دایمی هیأت امنای دانشگاه با تمدید مهلت خدمت **پیمانی** اینجانب عضو هیأت علمی گروه آموزشیبرای **سال هفتم**، خواهشمند است نسبت به ارجاع موضوع بررسی تمدید قرارداد استخدام **پیمانی** اینجانب برای سال **هشتم (آخرین بار)** در مراجع ذیربط اقدام لازم مبذول فرمایید.

**تاریخ شروع اولین قرارداد:**

امضاء تاریخ

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**رییس محترم دانشکده­ی**

سلام علیکم

احتراماً، با عنایت به بررسی **وضعیت آموزشی و پژوهشی** همکار مذکور ضمن □ **موافقت** □ **عدم موافقت** با تمدید قرارداد استخدام **پیمانی** جناب آقای/ سرکار خانم  برای سال هشتم، مراتب جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی به حضور محترم ارسال می­گردد.

**نام و نام خانوادگی**

مدیر گروه آموزشی

امضاء

توضیحات:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**رییس محترم دانشگاه**

سلام علیکم

احتراماً، با عنایت به □ **موافقت**  □ **عدم موافقت** این دانشکده با تمدید قرارداد استخدام **پیمانی** جناب آقای/ سرکار خانم برای سال **هشتم** مراتب جهت استحضار و صدور دستور اقدام مقتضی به حضور محترم ایفاد می­گردد.

**نام و نام خانوادگی**

رییس دانشکده

امضاء

توضیحات:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**رییس محترم دبیرخانه هیأت امنای دانشگاه**

سلام علیکم

احتراماً، با استناد به ماده **13** آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه، مقتضی است مطابق مقررات نسبت به طرح و بررسی موضوع در کمیسیون دایمی و هیأت امنای دانشگاه اقدامات مقتضی معمول نمایند.

**دکتر گودرز صادقی**

رییس دانشگاه

امضاء

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**کارشناس مسئول محترم دبیرخانه هیأت امنای دانشگاه**

سلام علیکم

احتراماً، مقتضی است مطابق مقررات موضوع جهت بررسی در دستور جلسه کمیسیون دایمی و هیأت امنای دانشگاه قرار گیرد.

**دکتر علی اشرف سلطانی طولارود**

رییس دبیرخانه­های هیأت اجرایی جذب، امنا و ممیزه دانشگاه

امضاء