**« فرم درخواست تمدید قرارداد استخدام پیمانی اعضای هیأت علمی دانشگاه»**

برای سال **ششم**

**مدیر محترم گروه آموزشی**

سلام علیکم

احتراماً، با استناد به ماده **13** آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و نظر به اتمام مهلت **پنج** سال خدمت **پیمانی** اینجانب عضو هیأت علمی گروه آموزشی  ضمن ایفاد تصویر اولین و آخرین حکم استخدام پیمانی، خواهشمند است نسبت به ارجاع موضوع بررسی تمدید قرارداد استخدام **پیمانی** اینجانب برای سال **ششم** در مراجع ذیربط اقدام لازم مبذول فرمایید.

**تاریخ شروع اولین قرارداد:**

امضاء تاریخ

........................................................................................................................................................................................................................................................................................

**رییس محترم دانشکده­ی**

سلام علیکم

احتراماً، با عنایت به بررسی **وضعیت آموزشی و پژوهشی** همکار مذکور ضمن □ **موافقت** □ **عدم موافقت** با تمدید قرارداد استخدام **پیمانی ی**  جناب آقای/ سرکار خانم  برای سال ششم، مراتب جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی به حضور محترم ارسال می­گردد.

**نام و نام خانوادگی**

مدیر گروه آموزشی

امضاء

توضیحات:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................

**رییس محترم دانشگاه**

سلام علیکم

احتراماً، با عنایت به □ **موافقت** □ **عدم موافقت** این دانشکده با تمدید قرارداد استخدام **پیمانی**  جناب آقای/ سرکار خانم  برای سال **ششم** مراتب جهت استحضار و صدور دستور اقدام مقتضی به حضور محترم ایفاد می­گردد.

**نام و نام خانوادگی**

رییس دانشکده

امضاء

توضیحات:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................

**رییس محترم دبیرخانه­های هیأت اجرایی جذب، امنا و ممیزه دانشگاه**

سلام علیکم

احتراماً، با عنایت به بند 1 صورت جلسه مورخ 23/06/1394 هیأت امنای دانشگاه در خصوص اجازه اعمال موقت برخی از امور هیأت امنا توسط هیأت رییسه دانشگاه، مقتضی است مطابق مقررات نسبت به طرح و بررسی موضوع در آن هیأت محترم اقدامات لازم را معمول نمایند.

**دکتر گودرز صادقی**

رییس دانشگاه

امضاء