

بسمه تعالی

مدیریت محترم امور مالی

سلام علیکم

احتراما خواهشمند است دستور اقدام مقتضی در خصوص صدور گواهی حسابداری به نام اینجانب..... از کارکنان دانشگاه محقق اردبیلی جهت ارایه به بانک / موسسه برای دریافت وام / ضمانت وام ، را صادر فرمایید.
وام دریافتی (ضمانت) اینجانب جمعا به مبلغ.....ریال و با اقساط ماهانهریال می باشد.

ضمنا به موجب این درخواست ، و با مطالعه مفاد ذیل:

- ۱- در صورت تاخیر در پرداخت اقساط با اعلام بانک / موسسه عامل، ضمن اطلاع از مفاد ماده ۹۶ قانون اجرای احکام مدنی، به دانشگاه وکالت می دهم، مازاد بر ماده مذکور و برابر مبلغ اعلام شده ، وجه اقساط معوقه را از حقوق و مزایای اینجانب کسر و در وجه بانک / موسسه مربوط پرداخت نمایم.
- ۲- متعهد می شوم در صورت اعلام بانک / موسسه عامل و کسر اقساط توسط دانشگاه، شخصا موظف به پیگیری قضیه و دریافت چک مربوط و واریز آن به حساب اعلام شده و ارایه تاییدیه مربوط به واریز وجه مزبور به امور مالی می باشم و امور مالی هیچگونه مسولیتی در این زمینه نخواهد داشت.

نام و امضای مستخدم:

تاریخ: