

رییس محترم اداره ی اموال دانشگاه

سلام علیکم؛

احتراماً، به استحضار می‌رساند که اموال ذیل که در اختیار این جانب می‌باشد، مازاد بر نیاز / اسقاطی اعلام می‌شود. خواهشمندم اقدام لازم در این خصوص معمول گردد.

ردیف	نام کالا	شماره اموال	فرم	رنگ برچسب اموال	جنس کالا	مدت کارکرد (حدوداً)
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

نام و امضای درخواست کننده

تاریخ

رییس / معاون / مدیر محترم

با سلام؛

اموال فوق در حد اسقاط می‌باشد اموال فوق مازاد بر نیاز آن مجموعه است اموال فوق اسقاطی نبوده و قابل استفاده است

رییس اداره ی اموال دانشگاه

معاونت محترم اداری و مالی دانشگاه

سلام علیکم؛

احتراماً، ضمن تأیید موارد فوق خواهشمندم دستور مقتضی صادر فرمایید.

نام و امضای رییس / معاون / مدیر

مدیر محترم مالی دانشگاه

سلام علیکم

لطفاً براساس مقررات اقدام لازم معمول گردد. نام و امضای معاون اداری و مالی تاریخ

رییس محترم اداره ی اموال

با سلام؛

مدیر مالی دانشگاه

طبق مقررات برای اقدام لازم.