

«دستورالعمل اجرایی نحوه انتخاب و انتصاب مدیران حرفه ای»

ماده ۱- تعریف واژگان

دستگاه: دانشگاه محقق اردبیلی.

مدیران حرفه ای: شامل تمامی عناوین پست‌های مدیریتی و سرپرستی مندرج در آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی و آیین‌نامه سازماندهی و تشکیلات دانشگاه، که به چهار گروه به شرح زیر، تقسیم شده است:

• **مدیران ارشد:** آن دسته از مدیرانی می‌باشند که وظیفه سیاست‌گذاری، خط‌مشی‌گذاری، برنامه‌ریزی کلان، هدایت و نظارت عالیه بر عملکرد دانشگاه را به عهده دارند.

• **مدیران میانی:** به آن دسته از مدیرانی اطلاق می‌شود که وظیفه هماهنگی، ایجاد ارتباط بین مدیران ارشد و سایر سطوح را در واحدهای دانشگاه به عهده دارند. مانند مدیران کل و روسای مرکز و معاونین آنان، پست‌های مدیریتی هم سطح آنها.

• **مدیران پایه (سرپرستی):** به آن دسته از مدیرانی اطلاق می‌شود که وظیفه اجرای سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و برنامه‌های سازمانی را در واحدهای دانشگاه بر عهده دارند. مانند: رؤسای ادارات، رؤسای گروه‌ها و پست‌های مدیریتی هم‌سطح آنها.

• **مدیران عملیاتی (سرپرستی):** کارشناسان مسوول واحدهای دانشگاه که وظایف محول در حوزه‌های مختلف را به عهده دارند.

• **شایستگی‌های لازم مدیران:** به مجموعه‌ای از دانش، مهارت‌ها، نگرش‌ها و ویژگی‌های تعیین شده از سوی دانشگاه اطلاق می‌شود که به یک فرد امکان می‌دهد تا بتواند وظایف مربوط را پس از احراز پست مدیریتی/سرپرستی و یا ارتقاء به سطوح بالاتر، به طور موفقیت‌آمیز انجام دهد.

الف) شرایط انتخاب و انتصاب مدیران حرفه‌ای:

ماده ۲- شرایط لازم برای انتخاب و انتصاب به پست‌های سازمانی مدیریتی شقوق تعریف شده در ماده (۱) این دستورالعمل، به شرح ذیل و موارد مندرج در جدول شماره (۱) می‌باشد:

۱- ثبت مشخصات عضو دارای پست‌های سازمانی مدیریتی/سرپرستی، در بانک اطلاعات افراد دارای شایستگی احراز پست‌های سازمانی مدیریتی/سرپرستی.

۲- دارا بودن مدرک تحصیلی (حداقل لیسانس) در یکی از مقاطع و رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز رشته شغلی مرتبط.

۳- طی دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی مرتبط با پست سازمانی قبلی (حداقل ۱۰۰ ساعت در طول دوره مدیریتی/سرپرستی).

۴- کسب حداقل ۸۵ درصد کل امتیاز ارزیابی عملکرد در دو سال منتهی به انتصاب.

۵- استعلام صلاحیت اعتقادی، اخلاقی و رفتاری عضو پیشنهاد شده، برای انتصاب در یکی از سطوح مدیریتی، از هسته گزینش کارکنان دانشگاه.

۶- دارا بودن رابطه استخدامی رسمی و پیمانی.

۷- به استناد بند ۱۵ مستخرج از مصوبات ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امناء مورخ ۹۶/۴/۲۱، کارکنان قراردادی می‌توانند حداکثر تا ۱۰ درصد از پست‌های مدیریتی/سرپرستی بدون ستاره، در طول مدت قرارداد، در صورت احراز شرایط لازم، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و با داشتن حداقل سه سال سابقه کار در دانشگاه، برخوردار می‌شوند.

جدول شماره (۱): شرایط عمومی انتصاب به پست‌های سازمانی مدیریتی/سرپرستی

شرایط عمومی سطوح مدیریت	حداقل تجربه خدمت دولتی مرتبط و مشابه با رشته شغلی	تجربه در پست مدیریتی سطح قبلی	سطح مدیریتی پیش‌نیاز	نمونه شایستگی‌های عمومی مدیریتی مورد ارزیابی
مدیریت عملیاتی	سه سال	-	-	مسئولیت‌پذیری، مهارت‌های ارتباطی، آینده‌نگری و تفکر راهبردی، هدف‌گرایی و هدایت عملکرد، نظارت و کنترل
مدیریت پایه	چهار سال	حداقل دو سال	مدیریت عملیاتی	مسئولیت‌پذیری، تیم و شبکه‌سازی، تفکر تحلیلی و حل مسأله، هدف‌گرایی و هدایت عملکرد، تعهد و تعلق سازمانی
مدیریت میانی	شش سال	حداقل سه سال	مدیریت پایه	علاوه بر شایستگی سطح قبل: مهارت‌های ارتباطی، نظارت و کنترل، نوجویی و تفکر خلاق
مدیریت ارشد	ده سال	حداقل چهار سال	مدیریت میانی	علاوه بر شایستگی سطح قبل: آینده‌نگری و تفکر راهبردی، کل‌نگری و نگرش فرآیندی، برنامه‌ریزی و هماهنگی

تبصره ۱- منظور از تجربه در این دستورالعمل، آن بخش از خدمات دولتی عضو غیرهیأت علمی می‌باشد که سبب افزایش مهارت عضو می‌شود و در تعیین پایه و رتبه شغلی وی نیز موثر می‌باشد.

- تجربه مرتبط عبارت از آن قسمت از خدمات عضو می‌باشد که در رشته شغلی مربوط به شغل مورد تصدی او باشد.

- تجربه مشابه عبارت از آن قسمت از خدمات عضو می‌باشد که در زمینه رشته شغلی مربوط به شغل مورد تصدی او باشد. (مانند تجربه کارپردازی برای انبارداری، تکنسین مهندسی زراعی برای تکنسین جنگل و مرتع، کارگزین برای کارشناس امور اداری، کارشناس خدمات آموزشی برای مدیر امور آموزشی و ...). تشخیص تجربه مشابه برعهده کارگروه طبقه‌بندی مشاغل دانشگاه می‌باشد.

- تجارب غیر از تعاریف فوق، تجربه غیرمرتبط تلقی می‌شود.

تبصره ۲- افرادی که قبل از ابلاغ این دستورالعمل، در یکی از سطوح موضوع ماده (۱) این دستورالعمل منصوب شده اند از احراز شرایط عمومی مندرج در ماده (۲) این دستورالعمل، در همان سطح مستثنی خواهند بود.

تبصره ۳- اعضای که به موجب ضوابط قبل، شرایط احراز رشته شغلی خاصی را به لحاظ تنوع رشته تحصیلی دارا بوده‌اند، چنانچه کماکان در همان رشته شغلی اشتغال داشته باشند، می‌توان با رعایت سایر ضوابط و مقررات، نسبت به انتصاب آنان در پست های مدیریتی قابل تخصیص در همان رشته شغلی اقدام نمود.

تبصره ۴- چنانچه دانشگاه بر اساس تشکیلات مصوب و در برخی از حوزه‌ها، فاقد سطح مدیریت عملیاتی و پایه باشد، انتصاب مدیران در سطح میانی، بدون دارا بودن تجربه در سطح مدیریت قبلی و با رعایت سایر مقررات مربوط بلامانع است.

تبصره ۵- دوره خدمت در پست های مدیریتی/سرپرستی، چهار سال است. در صورت وجود و استمرار شرایط پیش بینی شده در جدول شماره (۱)، کسب نمره ارزشیابی حداقل ۸۵ درصد، پیشنهاد مدیر بلافصل و رعایت سایر موارد، مدت مذکور را می‌توان تمدید نمود.

تبصره ۶- اعضای قراردادی غیرهیأت علمی، به استناد مصوبه هیأت امناء، صرفاً از مزایای پست‌های سازمانی مذکور (فوق‌العاده مدیریت)، بهره‌مند خواهند شد.

ب) فرآیند انتخاب و انتصاب

ماده ۳- انتخاب و انتصاب مدیران بر اساس فرآیند ذیل انجام می‌گیرد:

۳-۱- پیشنهاد انتصاب همکار توسط بالاترین مقام مسوول واحد مربوط.

۳-۲- ارسال پرونده و دیگر مستندات و مدارک مربوط به عضو، توسط مدیریت اداری دانشگاه به کارگروه طبقه‌بندی مشاغل دانشگاه.

۳-۳- بررسی و تطبیق شرایط انتصاب ذی‌نفع با ضوابط مربوط، در کارگروه طبقه‌بندی مشاغل دانشگاه.

۳-۴- صدور مجوز انتصاب عضو توسط هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه.

۳-۵- استعلام صلاحیت اعتقادی، اخلاقی و رفتاری اعضا، از هسته گزینش کارکنان دانشگاه، توسط مدیریت اداری دانشگاه.

۳-۶- صدور حکم انتصاب عضو توسط اداره کارگزینی اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه.

ماده ۴- این دستورالعمل با ۴ ماده و ۶ تبصره و از تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۳، جایگزین دستورالعمل نحوه انتخاب و انتصاب و تمدید دوره مدیریتی مدیران و سرپرستان اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه می‌شود.