

## صورت جلسه شورای راهبری مدیریت سبز دانشگاه محقق اردبیلی

جلسه «شورای راهبری مدیریت سبز دانشگاه محقق اردبیلی» پیرو هماهنگی و دعوت قبلی، روز شنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۲۱ رأس ساعت ۱۴/- در محل اتاق شورای دانشگاه تشکیل، و پس از خوش آمدگویی و تبیین دستور جلسه توسط آقای دکتر اردوان قربانی (معاون محترم اداری و مالی دانشگاه)، موارد ذیل بحث و بررسی گردید:

۱ - گزارش و توضیحات کلی در خصوص «سامانه تراز سبز» وزارت عتف، توسط آقای دکتر گسیلی (دبیر شورای راهبری مدیریت سبز دانشگاه) به جلسه ارائه و در خصوص نحوه تکمیل و اطلاعات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه، مواردی را به سمع و نظر حاضرین رساندند.

۲ - موارد و اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل سامانه تراز سبز که به حوزه‌های مختلف دانشگاه (معاونت محترم پژوهشی، معاونت محترم دانشجویی، معاونت محترم آموزشی و نیز مدیریت محترم فرهنگی) مربوط میباشند ارائه و مقرر گردید؛ این موارد به صورت مکتوب برای هر حوزه ارسال و مقرر گردید با توجه به محدودیت زمانی، اطلاعات مورد نیاز بصورت مکتوب نهایتاً تا آخر هفته جاری (مورخ ۹۸/۰۲/۲۵) به دفتر معاونت محترم اداری و مالی دانشگاه ارسال و یا به کارشناس محترم مدیریت سبز دانشگاه (آقای مهندس جعفریان) تحویل گردد.

۳ - مقرر گردید؛ پس از تکمیل سامانه تراز سبز توسط آقای مهندس جعفریان، ایشان نسبت به تکمیل سامانه بین‌المللی **Green Metric** اقدام و گزارش مربوطه را در جلسه آتی ارائه نمایند.

۴ - مقرر گردید؛ تعدادی از طرح‌های مربوط به حوزه مدیریت سبز که برای جذب اعتبارات مربوط از وزارت علوم حائز اهمیت می باشند، به صورت کتبی به همکاران هیأت علمی و دانشکده‌های دانشگاه به انضمام یک نمونه طرح توجیه فنی و اقتصادی طرحها که در سال قبل تصویب گردیده است ارسال شود، تا در صورت تمایل همکاران محترم هیات علمی، موارد از طرف دانشکده ها به دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه ارائه گردند.

۵ - در ادامه جلسه، تعدادی از طرح‌های پیشنهادی و اولویت دار، در جلسه توسط معاونت محترم اداری و مالی دانشگاه مطرح گردید، که تعدادی از همکاران محترم حاضر در جلسه برای تهیه طرح‌های توجیه فنی و اقتصادی آنها اعلام آمادگی و قبول زحمت نمودند که به شرح ذیل مصوب و مقرر شد مطابق برنامه زمانی زیر اقدام لازم را معمول فرمایند:

۵-۱) مقرر گردید؛ « طرح بهسازی مصارف انرژی ساختمان‌های قدیمی دانشگاه محقق اردبیلی » توسط «آقای دکتر بهمن نجفی» ظرف مدت دو ماه آینده آماده و تحویل دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه گردد.

۵-۲) مقرر گردید؛ « طرح مدیریت انرژی و منابع آب، برق و گاز دانشگاه محقق اردبیلی » توسط «آقای دکتر هادی غائبی» ظرف مدت یک ماه آینده آماده و تحویل دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه گردد.

۵-۳) مقرر گردید؛ «طرح هوشمند سازی روشنایی محوطه و روشنایی ساختمان‌های دانشگاه محقق اردبیلی» توسط «آقای دکتر هادی غائبی» ظرف مدت یک و نیم ماه آینده آماده و تحویل دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه گردد.

۵-۴) مقرر گردید؛ «طرح فضای سبز و محوطه‌سازی دانشگاه محقق اردبیلی» توسط «آقای دکتر سعید ورامش» ظرف مدت یک و نیم ماه آینده آماده و تحویل دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه گردد.

۵-۵) مقرر گردید؛ «طرح آموزش همگانی در خصوص مدیریت سبز و مسائل زیست محیطی در دانشگاه محقق اردبیلی» توسط «آقای دکتر معراج شرری» تا سه ماه آینده آماده و تحویل دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه گردد.

۵-۶) مقرر گردید؛ «طرح مدیریت کاغذ و اتوماسیون اداری و حذف کاغذ از سیستم اداری در دانشگاه محقق اردبیلی» توسط «آقای دکتر محمد احمدی» تا دو ماه آینده آماده و تحویل دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه گردد.

۵-۷) مقرر گردید؛ «طرح مدیریت آب و منابع آب دانشگاه محقق اردبیلی» به دانشکده کشاورزی و دانشکده فنی و مهندسی ارسال شود، که در صورت آمادگی هر کدام از واحدها برای همکاری به دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه معرفی گردند.

۵-۸) مقرر گردید؛ «طرح حمل و نقل سبز دانشگاه محقق اردبیلی» به دانشکده فنی و مهندسی به صورت مکتوب ارائه گردد تا در صورت آمادگی هر کدام از همکاران در واحد مذکور، مراتب اعلام آمادگی و نیز مدت‌زمان انجام آن، به صورت مکتوب به دانشگاه اعلام نمایند.

۶- مقرر گردید؛ «آقای دکتر علی روشنیان فرد» به عنوان همکار بخش انگلیسی سایت مدیریت سبز دانشگاه با آقای دکتر آل ابراهیم (مدیر محترم روابط بین‌الملل دانشگاه) در خصوص تهیه و بارگذاری مطالب مربوط به حوزه مدیریت سبز در بخش انگلیسی سایت دانشگاه، همکاری لازم را معمول فرمایند.

۷- مقرر گردید؛ در خصوص تهیه نقشه‌های جامع به همراه اطلاعات مورد نیاز مربوط به سایت دانشگاه، مرتبط با مدیریت سبز، آقای مهندس مهدی جعفریان اقدام لازم را معمول فرمایند.

۸- مقرر گردید؛ واحد محترم مدیریت فرهنگی دانشگاه، تعداد و لیست انجمن‌های علمی دانشجویی و نشریه‌های علمی مرتبط با حوزه مدیریت سبز را تا آخر هفته جاری به دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه ارائه نمایند.

۹- مقرر گردید؛ هر کدام از حوزه‌ها و واحدهای دانشگاهی هر نوع اقدامی را که در راستای حوزه مدیریت سبز دانشگاه (اعم از اجرای کارگاه، دوره، همایش و ...) که برگزار نموده‌اند، به صورت مکتوب به دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه برای ثبت در سامانه تراز سبز و نیز جهت نگهداری در سوابق اجرایی و عملی دانشگاه در زمینه مدیریت سبز ارائه نمایند.

جلسه با نثار صلوات راس ساعت ۱۶/- خاتمه یافت.

اعضا حاضر در جلسه:

- ۱- جناب آقای دکتر اردوان قربانی، معاون محترم ادای و مالی
- ۲- جناب آقای بهنام سروری، مدیر محترم اداری
- ۳- جناب آقای محسن عبدی، مدیر محترم برنامه، بودجه و تشکیلات
- ۴- جناب آقای دکتر معراج شرری، مدیر محترم فرهنگی و اجتماعی
- ۵- سرکار خانم میترا اجودی مقدم، رییس محترم اداره حمایت و پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی
- ۶- جناب آقای احد اقبالی عموقین، سرپرست محترم اداره روابط عمومی
- ۷- جناب آقای دکتر علی روشنیان فرد، عضو محترم گروه آموزشی مهندسی بیوسیستم
- ۸- جناب آقای دکتر هادی غائبی، عضو هیأت علمی گروه آموزشی مکانیک
- ۹- جناب آقای دکتر سعید ورامش، عضو محترم هیأت علمی گروه منابع طبیعی
- ۱۰- جناب آقای دکتر بهمن نجفی، عضو گروه آموزشی مهندسی بیوسیستم
- ۱۱- جناب آقای دکتر محمد احمدی، عضو گروه آموزشی منابع طبیعی
- ۱۲- جناب آقای مهندس مهدی جعفریان، کارشناس مدیریت سبز
- ۱۳- سرکار خانم هانیه محمدی صائم
- ۱۴- جناب آقای دکتر بهرام گسیلی، دبیر محترم شورای راهبری مدیریت سبز

اعضا غائب جلسه:

- ۱- سرکار خانم دکتر زهرا فتوره چی، عضو محترم هیأت علمی گروه آموزشی علوم اقتصادی
- ۲- جناب آقای خاقان آزاد عسگر خانلو، رییس محترم اداره رفاه و پشتیبانی
- ۳- جناب آقای حسین صاحب آبی بیگلو، کارشناس محترم امور آموزش
- ۴- جناب آقای دکتر فرشاد کیوان بهجو، عضو گروه آموزشی منابع طبیعی