

جدول تعیین مراحل گردش کار ارائه زیر خدمت

عنوان زیر خدمت: گواهی اشتغال به کار اعضای غیر هیأت علمی				
مدارک مورد نیاز: درخواست کتبی				
ردیف	عنوان مرحله	واحد سازمانی مسئول انجام هر مرحله	شماره تلفن انجام دهنده	مدت زمان انجام
۱	درخواست کتبی توسط مستخدم به مدیر اداری	مستخدم		۵ دقیقه
۲	ارجاع درخواست به واحد کارگزینی غیر هیأت علمی	مدیر اداری	۳۱۵۰۵۰۲۰	۵ دقیقه
۳	صدور گواهی اشتغال به کار	کارگزینی غیر هیأت علمی	۳۱۵۰۵۰۳۰	۵ دقیقه
۴	ارسال به دبیرخانه جهت تحویل به اشخاص	کارگزینی غیر هیأت علمی	۳۱۵۰۵۰۳۰	۵ دقیقه
۵	ارسال به اشخاص	دبیرخانه	۳۱۵۰۵۰۱۹	در اسرع وقت

توضیحات: